

WinHIT

Liitehallinnan ohjekirja



WINHIT

SISÄLLYSLUETTELO

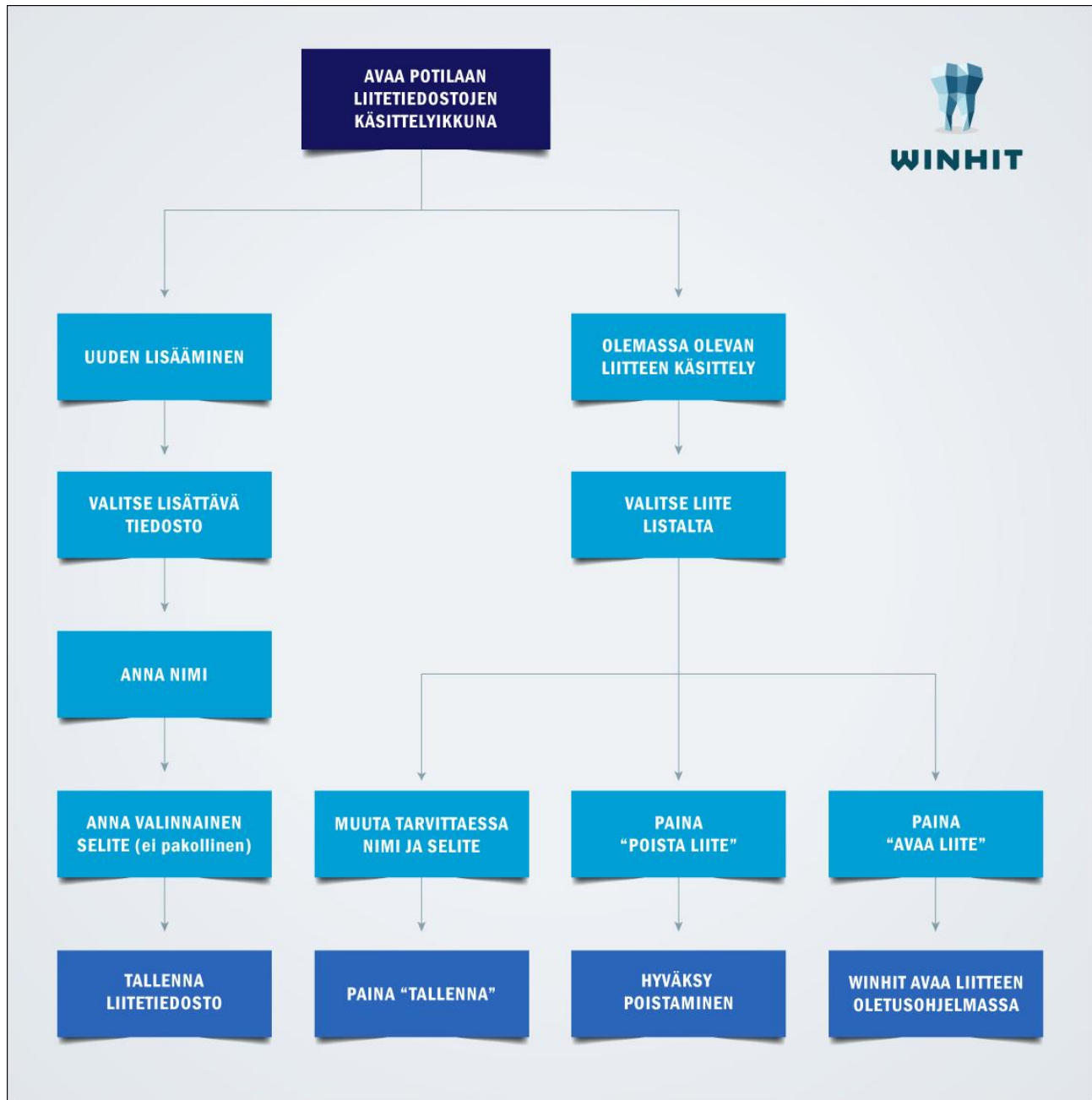
1. JOHDANTO	4
2. LIITEHALLINNAN KÄYTTÖÖNOTTO	5
3. LIITEHALLINTA-IKKUNA	6
3.1. Liitehallinta-ikkuna	7
4. UUDEN LIITTEEN LISÄÄMINEN	8
4.1. Liitteen nimeäminen	9
4.2. Liitteen selite.....	9
4.3. Liitteen siirtyminen tallennuskansioon ja tietokantaan	9
4.4. Tyhjän liitteen lisääminen	9
4.5. Liian suuren tiedoston lisääminen	10
5. LIITTEEN AVAAMINEN JA TIETOJEN PÄIVITTÄMINEN	11
5.1. Liitetiedoston päivittäminen	11
5.2. Liitteen avaaminen.....	11
6. LIITTEEN POISTAMINEN	12
6.1. Liitteen poistaminen asiakkaan tiedoista	12
6.2. Liitteen poistaminen tietokannasta	12

VERSIOHISTORIA

Versio	Päiväys	Tekijä	Lisätieto
2.0	28.9.2021	KK	Päivitetty julkaisuversiota
1.1	8.5.2018	KK	Päivityksiä ohjeen kuviin ja tekstiin
1.0	23.10.2015		Julkaisuversio

1. JOHDANTO

Liitehallinnan käytön vuokaavio



2. LIITEHALLINNAN KÄYTTÖNOTTO

Ennen liitehallinnan käyttöä, määritellään liitehallintaan liittyvät Parametrit.

Parametrit määritellään **Hoituhuone**-ohjelmistossa. Ylävalikosta avataan **Ylläpito – Perustiedot – Parametrit**.

Parametrille 602 annetaan arvoksi 1.

602	1	Tiedostopalvelu käytössä [0=ei, 1=käytössä]
-----	---	---

Parametriin 603 määritellään tiedonsiirtopalvelun osoite.

603	Fileservice osoite	
-----	--------------------	--

Parametriin 605 voidaan määritellä Liitehallinnassa kielletyt tiedostotyytit. Kuvassa näkyvät tiedostotyytit ovat oletuksena.

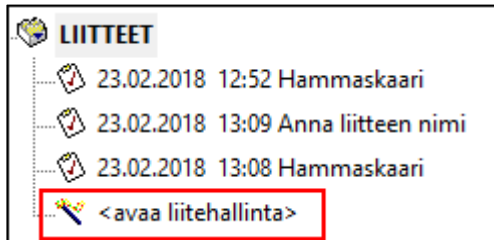
605	Kielletyt tiedostot	.bat.exe.cmd.com.dat.dll.hit
-----	---------------------	------------------------------

Parametrissa 606 määritellään liitetiedostosta maksimikoko. Parametriin 606 annettu luku tulee olla vähintään 10.

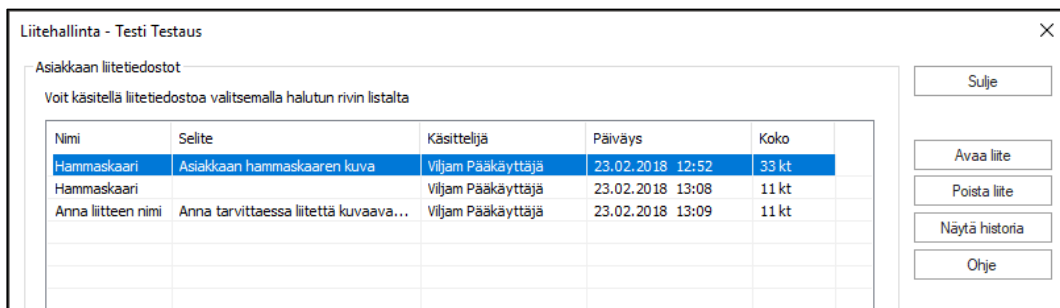
606	10	Tiedostopalvelu: Tiedoston maksimikoko (megatavua)
-----	----	--

3. LIITEHALLINTA-IKKUNA

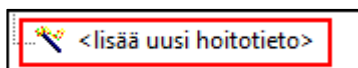
Liitehallinta-ikkuna voidaan avata asiakkaan hoitopuun kohdasta **Liitteet** valitsemalla **<avaa liitehallinta>** tai **Asiakas**-ylävalikosta.



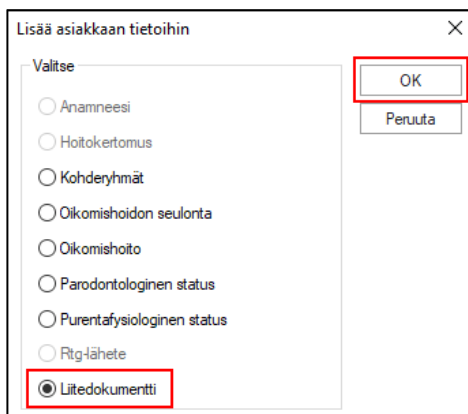
Painike avaa **Liitehallinta**-ikkunan.



Mikäli asiakkaalle ei ole vielä tallennettu liitteitä, **Liitteet**-haaraa ei ole hoitopuussa näkyvillä. Tällöin **Liitehallinta**-ikkuna saadaan avattua valitsemalla hoitopuun alaosasta **<lisää uusi hoitotieto>**.



Painike avaa **Lisää asiakkaan tietoihin**-ikkunan, josta valitaan **Liitedokumentti** ja painetaan **OK**-painiketta.



3.1. Liitehallinta-ikkuna

Käsiteltävän asiakkaan liitehallinta avautuu erillisenä ikkunaan.

Liitehallinnan toiminnot:

- **Sulje:** Sulkee ikkunan.
- **Avaa liite:** Avaa liitteen oletusohjelmaan.
- **Poista liite / Poista lopullisesti:** Poistaa liitteen liitehallinta-ikkunasta, jonka jälkeen liite ei näy enää peruskäyttäjälle. Pääkäyttäjän tulee poistaa liite uudestaan, jotta liite poistuu myös tietokannasta. Kun liitehallinnasta poistetun liitteen valitsee uudelleen, muuttuu painikkeen teksti **Poista lopullisesti**.
- **Näytä historia:** Näyttää liitehallinta-ikkunasta poistetut liitteet punaisena.
- **Ohje:** Avaa oletusselaimeen liitehallinnan web help-ohjekirjan.
- **Lisää uusi liite:** Avaa Valitse-tiedosto-ikkunan, josta käyttäjä valitsee liitettävän tiedoston.
- **Tallenna / Peru poisto:** Siirtää uuden liitetiedoston etäkansioon ja päivittää liite-tapahtuman tietokantaan. Jos liitehallinnasta poistetun liitteen valitsee uudelleen, muuttuu painikkeen teksti **Peru poisto**, tällöin liite palautetaan liitehallinta-ikkunaan ja peruskäyttäjä näkee sen jälleen.

Liitetiedosto-listan sarakkeet:

- **Nimi:** Liitteen nimi.
- **Selite:** Liitteen selite.
- **Käsitelijä:** Käyttäjä, joka on lisännyt liitteen tai muokannut liitettä viimeksi.
- **Päiväys:** Päivämäärä, jolloin liite on lisätty tai sitä on muokattu.
- **Koko:** Liitetiedoston koko.

4. UUDEN LIITTEEN LISÄÄMINEN

Uuden liitteen lisääminen aloitetaan valitsemalla **Lisää uusi liite**. Etsitään liitettävä tiedosto kansioselauksen avulla ja tuodaan liite liitehallinta-ikkunaan.

Mikäli liitteen lisäämisen yhteydessä valittiin väärä tiedosto liitettäväksi, voidaan tiedosto vaihtaa ennen tallentamista painamalla **Lisää uusi liite**.

Liitteelle annetaan nimi ja tarvittaessa liitettä kuvaava selite. Nimessä tulee olla vähintään viisi merkkiä ennen kuin **Tallenna**-painike aktivoituu. Lopuksi liite tallennetaan liitehallintaan **Tallenna**-painikkeella.

The screenshot shows the 'Liitehallinta - Testi Testaaja' application window. It features a table for 'Asiakkaan liitetiedostot' with columns for 'Nimi', 'Selite', 'Käsittelijä', 'Päiväys', and 'Koko'. Below the table, there are instructions for adding and updating attachments. A red box highlights the 'Lisää uusi liite' button. Another red box highlights the 'Nimi' and 'Selite' input fields, which contain the text 'Anna liitteen nimi' and 'Anna tarvittaessa liitettä kuvaava selite' respectively. A third red box highlights the 'Tallenna' button at the bottom right.

Ohjelma ilmoittaa, että tiedostoa siirretään liitehallintaan. Siirron aika vaihtelee liitteen koosta riippuen ja siirron aikana ei tule käyttää WinHIT:ä muuhun toimintaan. Kun siirto on onnistunut, kertoo ohjelma alkuperäisen tiedoston nimen ja kysyy poistetaanko alkuperäinen dokumentti paikalliselta työasemalta.

The screenshot shows the 'WinHIT Hoituhuone' dialog box. It contains the following text: 'Alkuperäinen dokumentti C:\Siirto\Liitteen lisääminen.JPG', 'Poistetaanko alkuperäinen dokumentti paikalliselta työasemalta?', and 'Mikäli et salli poistoa nyt, poista dokumentti resurssienhallinnan kautta.' At the bottom, there are two buttons: 'Poista tiedosto' and 'Älä poista tiedostoa', both highlighted with red boxes.

Mikäli valitaan **Poista tiedosto**, ohjelma poistaa työasemalta tiedoston ja se on avattavissa vain liitehallinnan kautta uudestaan. Mikäli valitaan **Älä poista tiedostoa**, jää tiedosto talteen työasemalle, josta se tulee poistaa manuaalisesti. Lopuksi ohjelma ilmoittaa, että liitetiedosto on tallennettu onnistuneesti.

4.1. Liitteen nimeäminen

Nimi-kenttään annetaan liitettä parhaiten kuvaava nimi. Nimen tulee sisältää vähintään 5 merkkiä, mutta se saa olla enintään 30 merkkiä pitkä.



- merkki ilmoittaa, että nimi on liian lyhyt.



- merkki ilmoittaa, että nimi on sopivan pituinen.

4.2. Liitteen selite

Selite

Anna tarvittaessa liitettä kuvaava selite.

42 / 190

Mikäli liitteeseen halutaan lisätä erityistietoja, ne voidaan kirjata **Selite**-kenttään. Selite ei ole pakollinen ja se saa olla maksimissaan 190 merkkiä pitkä. Selitettä voidaan käyttää esimerkiksi liitteiden versiohallintaan.

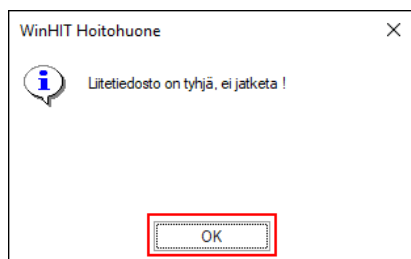
4.3. Liitteen siirtyminen tallennuskansioon ja tietokantaan

Liite koostuu kahdesta osasta: liitetiedosta ja liitettä kuvaavasta tiedosta eli metadatatista. Liitehallinta siirtää liitetiedoston palvelimen tallennuskansioon salattuna ja tallentaa sitä koskevan metadatan tietokantaan.

Metadatan ja liitetiedoston yhdistävä avaintieto on liitetiedoston nimi. Liitehallinnan avulla voi päivittää tallennetun liitteen metadattaa, mutta ei liitetiedostoa.

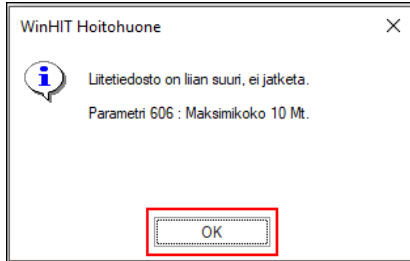
4.4. Tyhjän liitteen lisääminen

Mikäli liitehallintaan yritetään lisätä tyhjä tiedosto, ilmoittaa ohjelma, että liitetiedosto on tyhjä ja sen tallentamista ohjelmaan ei jatketa.



4.5. Liian suuren tiedoston lisääminen

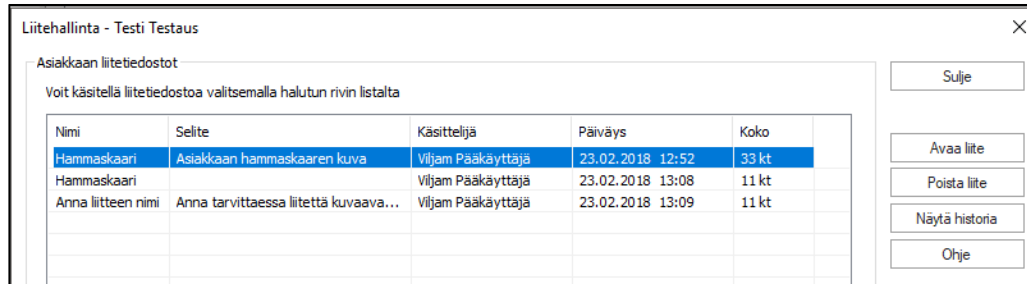
Mikäli liitetiedosto on suurempi kuin **Parametrissa 606** määritelty tiedoston maksimikoko, ilmoittaa ohjelma liitetiedoston olevan liian suuri eikä sen tallentamista ohjelmaan jatketa.



Maksimikoon muuttamista parametrissa ei suositella, sillä tiedoston siirto ohjelmaan voi kestää huomattavasti kauemmin isompaa tiedostoa siirrettäessä. Tiedostot voi yrittää jakaa useampaan osaan ja lisätä sitten erikseen liitehallintaan.

5. LIITTEEN AVAAMINEN JA TIETOJEN PÄIVITTÄMINEN

Aiemmin lisätyt liitteet näkyvät listana liitehallinta-ikkunan yläreunassa.



Liitehallinta - Testi Testaus

Asiakkaan liitetiedostot

Voit käsitellä liitetiedostoa valitsemalla halutun rivin listalta

Nimi	Selite	Käsittelijä	Päiväys	Koko
Hammaskaari	Asiakkaan hammaskaaren kuva	Vijam Pääkäyttaja	23.02.2018 12:52	33 kt
Hammaskaari		Vijam Pääkäyttaja	23.02.2018 13:08	11 kt
Anna liitteen nimi	Anna tarvittaessa liitettä kuvaava...	Vijam Pääkäyttaja	23.02.2018 13:09	11 kt

Sulje

Avaa liite

Poista liite

Näytä historia

Ohje

Liitteen tietoja voidaan päivittää valitsemalla haluttu liite listalta ja sen jälkeen muuttamalla sen nimeä tai selitettä. Lopuksi valitaan **Tallenna**-painike.

5.1. Liitetiedoston päivittäminen

Mikäli liitetiedostoa halutaan muokata, tallennetaan se ensin omalle tietokoneelle. Tämän jälkeen tehdään halutut muutokset tiedostoon ja muutokset tallennetaan koneelle. Tiedosto lisätään koneelta uutena liitteenä liitehallintaan.

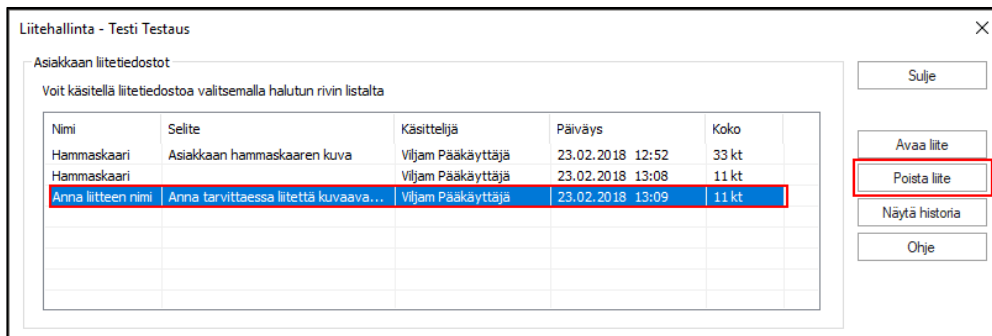
5.2. Liitteen avaaminen

Liite voidaan avata liitehallinnan kautta kahdella tavalla. Voidaan valita liitteen rivi listalta ja painaa **Avaa liite** -painiketta tai tuplaklikkaamalla liitteen riviä.

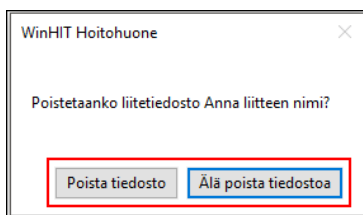
6. LIITTEEN POISTAMINEN

6.1. Liitteen poistaminen asiakkaan tiedoista

Liite poistetaan asiakkaan tiedoista valitsemalla ensin listalta poistettavan liitteen rivi. Tämän jälkeen painetaan **Poista liite**.



Ohjelma varmistaa poistetaanko liitetiedosto asiakkaan tiedoista.

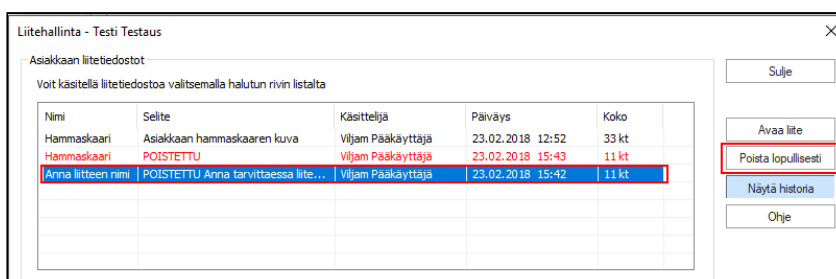


Mikäli valitaan **Poista tiedosto**, poistuu liite asiakkaan tiedoista ja se ei enää näy peruskäyttäjälle. Mikäli valitaan **Älä poista tiedostoa**, säilyy liite asiakkaan tiedoissa. Vaikka liite poistettaisiin asiakkaan tiedoista, se ei kuitenkaan poistu tietokannasta. Asiakkaan tiedoista poistettu liite voidaan vielä palauttaa asiakkaan liitteisiin.

6.2. Liitteen poistaminen tietokannasta

Liite täytyy poistaa ensin asiakkaan liitteistä, ennen kuin se voidaan poistaa lopullisesti tietokannasta. Kun liite on poistettu asiakkaan tiedoista, saadaan se näkyviin **Näytä historia** -painikkeella.

Poistetut liitteet näkyvät listalla punaisena. Valitsemalla lopullisesti poistettavan liitteen rivin, muuttuu **Poista liite** -painike **Poista lopullisesti** -painikkeeksi.



Mikäli liite halutaan poistaa kannasta kokonaan, painetaan **Poista lopullisesti**, jonka jälkeen ohjelma varmistaa liitteen poistamisen. Valitsemalla avautuvasta näkymästä **Poista tiedosta**, tiedosto poistetaan tietokannasta. Valitsemalla **Älä poista tiedostoa**, sulkeutuu kyseinen varmistus-ikkuna.

