

WinHIT

Yhteydenoton ja hoidon tarpeen arvioinnin ohjekirja



WINHIT

SISÄLLYSLUETTELO

1. YHTEYDENOTTO JA HOIDON TARPEEN ARVIO	3
1.1. Asiakas, potilastietojen katselu, yhteydenotto ja HTA -prosessi	3
2. ASIAKASHAKU ASIAKASREKISTERISTÄ	4
2.1. Asiakashaku kun asiakas ei ota yhteyttä	4
3. POTILASTIETOJEN KATSELUN SYY	5
3.1. Potilastietojen katselun syy -ikkunan käyttö	5
4. YHTEYDENOTTO- JA HOIDON TARPEEN ARVIO -IKKUNA	6
4.1. Yhteydenoton täyttäminen	6
4.2. Yhteydenoton avaaminen muutoin kuin asiakashaun yhteydessä	7
5. YHTEYDENOTON SISÄLTÖ	8
5.1. Yhteydenotto	8
5.1.1. Yhteystapa	8
5.1.2. Yhteydenoton syy	9
5.1.3. Lisätiedot	9
5.2. Yhteydenoton tallentaminen ilman ajanvarausta ja jonoliitosta	9
6. HOIDON TARPEEN ARVION SISÄLTÖ	11
6.1. Hoidon tarpeen arviointi	11
6.1.1. Arviointi	11
6.1.2. Hoidon kiireellisyys	12
6.1.3. Käynnin luonne	12
6.1.4. Hoidon tarpeen arvion tulos	13
7. AJANVARAUKSEEN LIITTYVÄN YHTEYDENOTON KATSOMINEN	14
7.1. Ajanvarauksen tekeminen ennen hoidon tarpeen arviota	14
8. AJANVARAUKSEN PERUMINEN	15
8.1. Ajanvarauksen poistaminen	15
9. LIITE POTILASTIETOJEN KATSELUN SYY	16

1. YHTEYDENOTTO JA HOIDON TARPEEN ARVIO

Jokaiselle hoitoon hakeutuvalle asiakkaalle tehdään lähtökohtaisesti yhteydenotto-merkintä ja tarvittaessa hoidon tarpeen arvio.

Yhteydenotto on hallinnollista tietoa asiakkaan **hoitoon hakeutumisen syistä** asiakkaan itse kertomana. Tarvittaessa tieto voidaan kopioida **asiakkaan käynnin kertomukseen Tulosity-otsikon alle** ja pitkän asiointin ollessa kyseessä tieto voidaan kirjata **Asiointi**-näkymään.

Hoidon tarpeen arvio on kansallinen standardiin perustuva tieto, jolla seurataan ja tilastoidaan hoidon tarvetta ja hoidon antamisen toteutumista. On **oleellista, että hoidon tarpeen arvio täytetään oikein**. Ohjelma pyrkii auttamaan täyttämässä.

1.1. Asiakas, potilastietojen katselu, yhteydenotto ja HTA –prosessi

Käyttäjän näkökulmasta prosessi on seuraavanlainen:

1. Asiakas ottaa yhteyttä
2. Haetaan asiakas asiakasrekisteristä
3. Täytetään potilastietojen katselun syy
4. Täytetään tarvittaessa yhteydenotto
5. Täytetään tarvittaessa Hoidon tarpeen arvio
6. Varataan asiakkaalle ajanvaraus
7. Suljetaan potilas

Järjestelmä mahdollistaa kokeneelle käyttäjälle vaiheiden tekemisen myös eri järjestyksessä.

2. ASIAKASHAKU ASIAKASREKISTERISTÄ

Kun asiakas haetaan asiakasrekisterin kautta, WinHIT olettaa aina, että kyseessä on **asiakkaan yhteydenotto**.

Ohjelma avaa aina yhteydenottokaavakkeen hoitosuhteen varmistuksen jälkeen.

2.1. Asiakashaku kun asiakas ei ota yhteyttä

Mikäli asiakas haetaan asiakasrekisteristä muusta syystä kuin asiakkaan yhteydenoton takia, klikkaa ”**Kirjataan asiakkaan yhteydenotto**”-ruksi pois päältä.

Nimi	H.tunnus	Osoite
Asiakas Eka	030303-0303	Tietokanta, 00000, Winhit

3. POTILASTIETOJEN KATSELUN SYY

Henkilökunnan tulee oletusarvoisesti aina antaa syy potilastietojen katselulle kun katselu tapahtuu muussa kuin hoitosuhteessa. Katso liite **Potilastietojen katselun syyt**.

- Jos kirjautuneella käyttäjällä on aktiivinen hoitosuhde potilaaseen, ohjelma ei kysy potilastietojen katselun syytä.
- Aktiivinen hoitosuhde on: enintään 3 kuukautta viimeisimmästä hoitokäynnistä tai potilaalla on tulevia hoitokäyntejä suorittajalle.
- Hoidon avustaja (=hammashoitaja) ei oletusarvoisesti ole hoitosuhteessa potilaaseen: avustajan pitää määrittellä potilastietojen avaamisen syy potilaan tietoja katsottaessa. Kun avustaja on kerran kuitattu potilaan käynnille, hoitosuhde säilyy 3 kuukautta käynnistä.

Jos tarkistat aktiivisessa hoidossa olevan potilaasi tietoja muussa kuin hoitoon liittyvässä asiassa, merkitse tarkastelun syy asiakaskortin kautta.

3.1. Potilastietojen katselun syy -ikkunan käyttö

Mikäli järjestelmä ei tunnista hoitosuhdetta potilaaseen, avaa ohjelma ”Potilastietojen katselun erityinen syy” -ikkunan. Katselun syyn voi kirjata myös asiakaskortin kautta.

Valitse **katselun syy** listalta. Lista avautuu mistä tahansa sen päältä klikkaamalla. Voit pitää hiirtä syyn päällä nähdäksesi syyn käyttöohjeen.

1. Ajanvaraus-henkilökunnalla on oletussyynä hoidon järjestäminen.
2. Anna kirjallinen selitys, mikäli katselun syy on opetus, tieteellinen tutkimus tai muu syy.
3. Jatka potilastietojen katseluun painamalla **Tallenna**.

Mikäli et halua avata potilaan tietoja, paina **Peruuta**.

Hoitosuhdetta ei voitu todentaa, valitse katselun syy - Testaaja Testi (040404-0404)

Potilastietojen katselun erityinen syy

Kontaktihenkilö: Pääkäyttäjä Hammas (rml)

Katselun syy: Valitse...

Kirjallinen selitys: Valitse...

Yhteydenotto

Valitse...

- Hoidon tarpeen arviointi tai hoidon järjestäminen
- Potilaan hoitotilanne
- Hoitopuhelu
- Konsultaatio
- Potilasasiakirjan tarkastus, täydennys tai korjaus**
- Hoidon laadun seuranta
- Opetus
- Tieteellinen tutkimus
- Valvonta tai tarkastusoikeuden käyttö
- Tekniset ylläpitotehtävät
- Asiakirja- ja arkistohallinnolliset tehtävät
- Lausunto
- Hätähaku
- Muu syy

Tallenna

Peruuta

4. YHTEYDENOTTO- JA HOIDON TARPEEN ARVIO –IKKUNA

Yhteydenotto sisältää asiakkaan kertomana asiakkaan yhteydenoton syyn ja hoidon tarpeen.

4.1. Yhteydenoton täyttäminen

1. Valitse ensin **Yhteydenoton syy**. Mikäli kyseessä on **hoidon tarpeen arvio** vaativa yhteydenotto, ohjelma avaa hoidontarpeen osuuden **yhteydenoton alle**.
2. Täytä **Lisätiedot**. Tähän kenttään laitetaan yhteydenottoon liittyviä tietoja, esimerkiksi asiakkaan kertomus tai muita huomioita yhteydenotosta ja hoidon tarpeen arviosta.

3. Voit **piilottaa yhteydenoton** potilaan tietojen katsomisen/muuttamisen ja ajanvarauksen teon ajaksi. Yhteydenotto aukeaa ajanvarausta tallennettaessa tai asiakasta vaihdettaessa.
4. Mikäli teet samalla **hoidon tarpeen arvio**, valitse **Arviointi**-listalta asiakkaan hoidon tarve.

Hoidon tarpeen arvio	
HTAn ajankohta	22.12.2023, klo 12:32
Kontaktihenkilö	Innet Pääkäyttää, hml
Arviointi	Y32 Kireetön hoidon tarve, hoito 4 kk:n kuluessa
Hoidon kiireellisyys	Kireetön hoito
Käynnin luonne	Sairaanhoito
H:n arvion tulos	Y32 Ajanvaraus kireettömään hoitoon 4 kk:n kuluessa
<input checked="" type="checkbox"/> Asiakkaalle varataan aika	

5. Ohjelma **ehdottaa hoidon tarpeen arvion tulosta**, voit vaihtaa sitä tarvittaessa (jos esimerkiksi asiakas ei voi ottaa vastaan ensimmäistä vapaata aikaa).

Hoidon tarpeen arvio	
HTAn ajankohta	22.12.2023, klo 12:32
Kontaktihenkilö	Innet Pääkäyttää, hml
Arviointi	Y32 Kireetön hoidon tarve, hoito 4 kk:n kuluessa
Hoidon kiireellisyys	Kireetön hoito
Käynnin luonne	Sairaanhoito
H:n arvion tulos	Y32 Ajanvaraus kireettömään hoitoon 4 kk:n kuluessa
<input checked="" type="checkbox"/> Asiakkaalle varataan aika	

6. Tallenna yhteydenotto ja HTA lopuksi.

4.2. Yhteydenoton avaaminen muutoin kuin asiakashaun yhteydessä

- Uuden yhteydenoton saa auki **asiakaskortilta** ja **Kalenterin yläreunasta** painamalla **Kirjaa yhteydenotto**. Liite 2. sisältää yhteydenoton kaikki tiedot.

Kohderyhmät	<input type="text"/>	<input type="button" value="Kirjaa tarkastelun syy"/>
Kipsimalli	<input type="text"/>	<input type="button" value="Kirjaa yhteydenotto"/>
		<input type="button" value="Kirjaa tietojen luovutus"/>

5. YHTEYDENOTON SISÄLTÖ

5.1. Yhteydenotto

Asiakkaiden yhteydenotot tulee kirjata potilastietojärjestelmään. Käynnin kuittauksen yhteydessä muutetaan tarvittaessa oletustekstejä.

5.1.1. Yhteystapa

Yhteystapa kuvaa, miten palvelutapahtuman vuorovaikutus ammattihenkilön ja asiakkaan välillä toteutetaan. Uutta yhteydenottoa kirjattaessa oletuksena on puhelinyhteys. Tarvittaessa se muutetaan sen mukaan, mikä on yhteydenottotapa.

Valinta	Käyttöohje
Käynti vastaanotolla	Asiakas tulee lääkärin tai muun ammattihenkilön luokse saamaan palvelua. Käynti vastaanotolla voi perustua ennalta varattuun aikaan tai tapahtua ilman ajanvarausta.
Kotikäynti	Asiakkaan asuinpaikassa toteutuva palvelu Kotikäynniksi kirjataan myös käynti esim. vanhainkodissa, palvelutalossa tai asuntolassa, mikäli asiakas asuu pääsääntöisesti em. paikassa.
Työpaikkakäynti	Asiakkaan työpaikalla, oppilaitoksessa tai vastaavassa toteutuva palvelu Esimerkiksi ammattihenkilön päiväkodissa tai koulussa toteuttama palvelu.
Sairaalakäynti	Asiakkaan hoitojakson aikana toteutuva yksittäinen avohoidon palvelu Sairaalakäynniksi kirjataan hoitojaksoon kuulumattomat yksittäiset ja ennalta suunnittelemattomat tapahtumat. Esimerkiksi terveyskeskuksen päivystävän avohoidon lääkärin käynti vuodeosastopotilaan luona sen sijaan, että potilas tuotaisiin vastaanottotiloihin.
Puhelinyhteys	Puhelimitse toteutuva palvelu Puhelinyhteys kirjataan, kun puhelimitse toteutetaan yksilöllistä terveyden- tai sairaanhoidon tutkimusta, hoitoa, neuvontaa tai palveluun ohjausta. Asiakas voi soittaa ammattihenkilölle tai ammattihenkilö ottaa yhteyttä asiakkaaseen esimerkiksi tutkimustulosten tulkintaa ja hoito-ohjeiden antamista varten joko varattuna puhelinaikana tai ilman varausta. Palvelu voi tapahtua asiakkaan tai hänen edustajansa ja ammattihenkilön välillä.
Sähköinen yhteys	Sähköpostin, internetin, tekstiviestin tai videoneuvotteluyhteyden välityksellä toteutuva palvelu

Valinta	Käyttöohje
	Sähköinen yhteys kirjataan, kun toteutetaan yksilöllistä terveyden- tai sairaanhoidon tutkimusta, hoitoa, neuvontaa tai palveluun ohjausta. Jos asiakas on ammattihenkilön vastaanotolla läsnä ja videoneuvotteluyhteys otetaan toiseen ammattihenkilöön, kirjaa se, jonka luona asiakas on, yhteystavaksi vastaanoton.
Kirje	Kirjeen tai faksin välityksellä toteutuva palvelu Yksilöllistä terveyden- tai sairaanhoidon tutkimusta, hoitoa, neuvontaa tai palveluun ohjausta kirjeen välityksellä.
Konsultaatio	Erityisosaamista omaavan ammattihenkilön toiselle ammattihenkilölle asiakkaan asiassa antama neuvonta ilman hoitovastuun siirtymistä
Asiakirjamerkintä ilman asiakaskontaktia	Ammattihenkilön toteuttama asiakasta koskeva palvelu, jossa asiakas ei ole läsnä (pl. sähköinen yhteys, kirje). Voi olla esimerkiksi reseptin kirjoittaminen tai uusiminen ilman potilaan läsnäoloa tai tutkimustulosten tulkinta.
Muu	Yhteystapaluokituksessa erillisenä kuvaamaton palvelun toteutumismuoto

5.1.2. Yhteydenoton syy

Yhteydenoton syy kuvaa, miksi asiakas ottaa yhteyttä organisaatioon.

Yhteydenoton syy	HTA	Mitä tehdään
Asiakkaalla uusi asia tai ongelma	Kyllä	HTA ja edetään sen tuloksen mukaan
Yhteydenotto kesken olevan hoidon takia, ajan muutos tai uusi ajanvaraus	Ei	Ajan peruminen, siirtäminen tai uusi ajanvaraus
Yhteydenotto ei-ammattihenkilöön, varataan aika (HTA-käynti 3 vrk:n sisällä)	(Kyllä)	Varataan asiakkaalle aika 3 päivän sisällä, jolloin tehdään HTA
Asiakas tulee päivystyksenä suoraan vastaanotolle, uusi ajanvaraus	(Kyllä)	Päivystysajanvaraus, HTA tarvittaessa
Yhteydenotto recall-käynnin takia, varataan aika tai ajanvarausjonoon	Ei	Varataan recall-ajanvaraus tai laitetaan ajanvarausjonoon
Asiakas tarvitsee yleistä neuvontaa, ei tehdä HTA:ta eikä ajanvarausta	Ei	Ei mitään
Hoitolasta otetaan yhteyttä asiakkaaseen, ei tehdä HTA:ta eikä ajanvarausta	Ei	Ei mitään
Muu yhteydenoton syy, ei ajanvarausta	Ei	Ei mitään

5.1.3. Lisätiedot

Tähän kirjoitetaan asiakkaan kertomus yhteydenotosta sekä muut huomiot.

5.2. Yhteydenoton tallentaminen ilman ajanvarausta ja jonoliitosta

Mikäli yhteydenottoon ei liity ajanvarausta tai asiakkaan liittämistä jonoon, voidaan yhteydenotto tallentaa painamalla **Tallenna**. Yhteydenotto on nyt käsitelty.

Tällaisia HTA:n tuloksia ovat:

- Ohjattu päivystykseen
- Ohjattu hoitoon muualle
- Hoidon tarpeen arviointi ei tarpeellista
- Lääkityksen neuvonta ja ohjaus
- Lääkärin konsultaatio
- Soitonsiirto lääkärille
- Tutkimustulosten tiedustelu
- Annettu neuvontaa

6. HOIDON TARPEEN ARVION SISÄLTÖ

Perusterveydenhuollon hoitopääsy (hoitotakuu)

Perusterveydenhuollon kiireettömästä hoitopääsystä säädetään terveydenhuoltolain (1326/2010) 51 §:ssä.

Hoitopääsyn keskeisesti liittyviä käsitteitä ovat:

Välitön yhteydenaanti: Asiakkaan on saatava arkipäivisin virka-aikana yhteys terveyskeskukseen joko puhelimella tai henkilökohtaisesti terveyskeskukseen menemällä.

Hoidon tarpeen arviointi: Terveydenhuollon ammattilaisen on selvitettävä asiakkaan yhteydenoton syy, ongelma, sairauden oireet, niiden vaikeusaste sekä tarvittavan palvelun kiireellisyys asiakkaan antamien tietojen perusteella. Arviointi on toteutettava kolmen arkipäivän kuluessa yhteydenotosta. Yleensä hoidon tarve arvioidaan puhelimessa.

6.1. Hoidon tarpeen arviointi

Hoidon tarpeen arvioinnilla selvitetään asiakkaan tarvitseman palvelun kiireellisyys ja luonne. Hoidon tarpeen arvioinnin voi tehdä asianmukaisen koulutuksen saanut terveydenhuollon ammattihenkilö (VnA 1019/2004).

Hoidon tarpeen arvio

HTA:n ajankohta

Kontaktihenkilö

Arviointi

Hoidon kiireellisyys

Käynnin luonne

Ht:n arvion tulos

Asiakkaille varataan aika

6.1.1. Arviointi

Arviointiin määritellyn tiedon perustella ohjelma esitäyttää HTA-osion muut kohdat oletustiedoilla. Ne tulee muuttaa, mikäli tieto poikkeaa oletustiedoista.

Valinta	Käyttöohje
Välitön hoidon tarve	Hoidon tarve on välitön, jos hoito on aloitettava kahden tunnin sisällä.
Kiireellinen hoidon tarve	Hoidon tarve on kiireellinen, jos hoito on aloitettava vuorokauden sisällä.
Ei-kiireellinen hoidon tarve, hoito 3 viikon sisällä	HTA:n mukaan hoito aloitettava kolmen viikon sisällä. Tällaisia hoitotilanteita ovat esim. lähetteellä tulevat asiakkaat, lohkeamat, vaiva/ oire jonka hoito ei voi odottaa kolmea viikkoa pidempään.
Ei-kiireellinen hoidon tarve, hoito 3 kuukauden sisällä	HTA:n mukaan hoito aloitettava kolmen kuukauden sisällä. Tällaisia hoitotilanteita ovat esim. lohkeamat, vaiva tai oire jonka hoidon aloitus voi mennä yli kolmen viikon mutta ei yli kolme kuukautta.

Valinta	Käyttöohje
Ei-kiireellinen hoidon tarve, hoito 4 kuukauden sisällä, potilaan terveys ei vaarannu	HTA:n mukaan hoito aloitettava kuuden kuukauden sisällä. Tällaisia hoitotilanteita ovat esim. lohkeamat, vaiva tai oire jonka hoidon aloitus voi mennä yli kolmen kuukauden mutta ei yli neljä kuukautta ja potilaan terveys ei vaarannu.
Muu hoidon järjestely kuin ajanvaraus, esim. päivystykseen ohjaus tai palveluseteli	Asiakkaan kanssa käydyn keskustelun perusteella hänet ohjataan esim. päivystykseen tai hän saa osto- tai palvelusetelilähetteen. Asiakkaalle ei varata aikaan omaan organisaatioon.
Annettiin neuvontaa/kotihoito-ohjeet, asiakas ei tarvitse ajanvarausta	Asiakkaan kanssa käydyn keskustelun perusteella hänelle annetaan neuvontaa, kotihoito-ohjeita tms. Oletuksena käynnin luonteena on Terveydenhoito. HTA:n tuloksena ei anneta aikaa vastaanotolle.
Tarjottu hoitoaika ei sovi asiakkaalle, varataan aika myöhempään ajankohtaan	HTA:n perusteella asiakkaalle on tarjottu hoidon tarpeen mukaista aikaa mutta tarjottu aika ei sovi asiakkaalle. Aika varataan asiakkaan toivomuksesta myöhempään ajankohtaan. HTA:n tulokseen on tärkeätä merkitä jos aika joudutaan varaamaan asiakkaan toiveesta pidemmälle kuin ehdotettu aika. Tällöin hoidon saatavuuden seuranta päättyy eikä mahdollisesta hoitoon pääsyn ylityksestä tule palveluntuottajalle huomautusta.
Tarjottu hoitoaika ei sovi asiakkaalle, asiakas laitetaan ajanvarausjonoon	HTA:n perusteella asiakkaalle on tarjottu hoidon tarpeen mukaista aikaa mutta tarjottu aika ei sovi asiakkaalle. Asiakas laitetaan ajanvarausjonoon. HTA:n tulokseen on tärkeätä merkitä jos aika joudutaan varaamaan asiakkaan toiveesta pidemmälle kuin ehdotettu aika. Tällöin hoidon saatavuuden seuranta päättyy eikä mahdollisesta hoitoon pääsyn ylityksestä tule palveluntuottajalle huomautusta.

6.1.2. Hoidon kiireellisyys

Valinta	Käyttöohje
Välitön hoidon tarve	Hoidon tarve on välitön, jos hoito on aloitettava kahden tunnin sisällä.
Kiireellinen hoidon tarve	Hoidon tarve on kiireellinen, jos hoito on aloitettava vuorokauden sisällä.
E-kiireellinen hoidon tarve	Hoidon tarve ei ole kiireellinen, jos hoidon aloitus voi odottaa yli vuorokauden

6.1.3. Käynnin luonne

Käynnin luonteella tarkoitetaan asiakkaan asian ensisijaista kohdistumista joko jo ilmenneeseen terveysongelmaan tai terveyden edistämiseen, terveyden ylläpitämiseen tai sairauksien ennaltaehkäisyyn.

Valinta	Käyttöohje
Terveydenhoito	Terveydenhoidolla tarkoitetaan kansanterveystyön osa-aluetta, jonka tarkoituksena on terveyden edistäminen sekä sairauksien ja tapaturmien ehkäisy.
Sairaanhoito	Sairaanhoidolla tarkoitetaan tässä yhteydessä tutkimista, toimenpiteitä ja muuta hoitamista sekä kuntouttamista oireen, sairauden, vian tai vamman vuoksi.

Tieto käynnin luonteesta tulee olla sekä HTA:n tietona että käynnin tietona. Tieto voi olla erilainen eri yhteydessä.


6.1.4. Hoidon tarpeen arvion tulos

Jos hoidon tarpeen arvioinnin yhteydessä potilas ohjataan päivystykseen, joka järjestetään muualla kuin omassa organisaatiossa, katsotaan hoito järjestetyksi ja valintana on **muu hoidon järjestely kuin ajanvaraus**, samoin jos hoito järjestetään antamalla palveluseteli.

Valinta	Käyttöohje
Ajanvaraus	Asiakkaalle varataan vastaanottoaika.
Muu hoidon järjestely kuin ajanvaraus	Muu hoidon järjestely tarkoittaa asiakkaan ohjaamista jonkin muun palvelujen tarjoaman hoidon piiriin, esimerkiksi kotikuntaansa tai asiakas ohjataan maksusitoumuksella yksityisen sektorin palveluun.
Annettu neuvontaa / kotihoito-ohjeet	Asiakkaan henkilökohtainen tilanne on selvitetty ja todettu, että asia voidaan hoitaa kotioloissa annettujen neuvojen ja kotihoito-ohjeiden avulla eli ei ole tarvetta terveydenhuollon ammattihenkilön antamaan hoitoon.
Hoito tarpeellista, aikaa ei voida antaa, asiakas laitetaan hoitojonoon	On tehty HTA ja hoito todettu tarpeelliseksi, mutta aikoja ei ole annettavissa palveluntarjoajasta johtuvista syistä. Asiakas laitetaan hoitotakuun piirissä -jonoon odottamaan hoitoon pääsyä.
Tarjottu aika ei sovi asiakkaalle, ajanvaraus tarjottua myöhempään ajankohtaan	Aika varataan asiakkaan toivomuksesta tarjottua myöhempään ajankohtaan.
Tarjottu aika ei sovi asiakkaalle, asiakas laitetaan ajanvarausjonoon	Asiakas ei ota hoitotakuun piirissä olevaa aikaa vastaan, mutta hänet laitetaan ajanvarausjonoon.

7. AJANVARAUKSEEN LIITTYVÄN YHTEYDENOTON KATSOMINEN

Mikäli ajanvaraukseen liittyy yhteydenotto, saa sen auki avaamalla ajanvarauksen ja painamalla **Näytä yhteydenotto**-painiketta.



The screenshot shows a software interface for patient management. At the top, there is a header with a green person icon, a checkbox labeled 'Työterveyskäynti', the word 'Lähete', and a dropdown menu showing 'Ei lähetteitä'. Below this is a table with patient information:

Asiakaskortti	
Rekisterimerkinnät	
H.tunnus	030303-0303
Nimi	Asiakas Eka
Osoite	Tietokanta, 00000, Winht
Kotipuhelin	

To the right of the table, there are two buttons: 'Jonot' and 'Näytä yhteydenotto'. A mouse cursor is pointing at the 'Näytä yhteydenotto' button.

7.1. Ajanvarauksen tekeminen ennen hoidon tarpeen arviota

Haluttaessa ajanvaraus voidaan varata ennen yhteydenottoa ja hoidon tarpeen arviota. Tällöin **tehdään ajanvaraus ensin** ja sen **jälkeen kirjataan yhteydenotto sekä HTA "Näytä yhteydenotto"-painikkeen kautta.**

8. AJANVARAUKSEN PERUMINEN

Käynnin perumisen yhteydessä on nyt lisätietoja käynnistä ja siihen mahdollisesti liittyvästä yhteydenotosta.

Yhteydenotto	
Yhteydenottopäivä ja kellonaika	22.04.2014, klo 13:49, Ih Anniina Luukkala
Hoidon tarpeen arviointi	
Arvioispäivä ja kellonaika	
Hoidon kiireellisyys	
Käynnin luonne	
Enskäynti	
Hoidon tarpeen arvioinnin tulos	
Peruttava aika	
Asiakas	Eka Asiakas (030303-0303)
Käynnin ajankohta	23.04.2014, klo 16:30, 65 minuuttia, In Pääkäyttäjä
Syy / toimenpiteet	
Ajanvaraus tehty	23.04.2014, klo 07:13, In Pääkäyttäjä

8.1. Ajanvarauksen poistaminen

Ajanvarauksen poistaminen tekee kyseisen ajanvarauksen palvelutapahtumalle ”Tekninen peruutus”-merkinnän, jolloin se poistetaan AvoHILMO-tietojen seurannasta.

9. LIITE POTILASTIETOJEN KATSELUN SYY

Valinta	Käyttöohje
Hoidon tarpeen arviointi tai hoidon järjestäminen	Potilaan hoidon tarpeen arviointiin tai hoidon järjestämiseen (esim. hoidon- tai ajanvaraukseen) liittyvä potilastietojen katselu silloin, kun hoitosuhteen teknisen varmistuksen mahdollistavaa potilashallinnon merkintää (esim. ajanvarausta tai erikoissairaanhoidon saapuneen lähetteen kirjaamista) ei ole ehditty muodostaa tai merkinnän on tehnyt tietoja katsova henkilö. Potilastietoja katsottaessa perusterveydenhuollon hoidontarpeen arviointitietojen kirjauksen yhteydessä ohjelma voi tuottaa erityisen syyn kirjauksen automaattisesti.
Tekniset ylläpitotehtävät	Potilastiedon katselu, kun on kyse pääkäyttäjän tehtävien suorittamisesta (esim. tietoteknisten ongelmien selvitys).
Asiakirja- ja arkistohallinnolliset tehtävät	Potilastiedon katselu, kun on kyse asiakirjojen tulostuksesta tai tietojen luovutuksesta asiakirjatilauksen tai tiedonsaantiopyynnön perusteella tai asiakirjojen yhdistämisestä toimintayksikköjen yhdistyessä.
Lausunto	Potilastiedon katselu silloin, kun on kyse lausuntojen tekemisestä jälkikäteen (esim. erillisestä pyynnöstä) eikä hoitosuhdetta voida varmistaa.
Hätähaku	Potilastietojen katselu hätätilanteessa, kun hoitosuhdetta ei pystytä automaattisesti varmistamaan. Koodi on ohjelman automaattisesti tuottama eikä se ole käyttäjän erikseen valittavissa.
Potilaan hoitotilanne	Potilastietojen katselu hoitokontaktissa silloin, kun potilaasta ei ole ehditty tehdä hoitosuhteen teknisen varmistuksen mahdollistavaa potilashallinnon merkintää (esim. kun potilas saapuu kiireellisenä päivystystapauksena) tai hoitoon osallistuu poikkeuksellisesti henkilö, jonka hoitosuhdetta potilaaseen ei pystytä määriteltyjen käyttöoikeuksien puitteissa ohjelmallisesti päättämään (esim. pääasiallisesti toisessa yksikössä toimiva hoitaja).
Hoitopuhelu	Potilastietojen katselu silloin, kun potilas soittaa hoitavalle terveydenhuollon ammattilaiselle ja hoitosuhteen tekninen varmistus palvelutapahtuman perusteella ei ole enää voimassa tai hoitosuhteen teknisen varmistuksen mahdollistavaa potilashallinnon merkintää ei ole ehditty tehdä. Ei tarkoita yhteydenottoa hoidon tarpeen arvioimiseksi.
Konsultaatio	Konsultaatioon liittyvä potilastietojen katsominen silloin, kun konsultaation yhteydessä ei ole ehditty tehdä hoitosuhteen teknisen varmistuksen mahdollistavaa potilashallinnon merkintää tai merkinnän on tehnyt tietoja katsova henkilö (esim. puhelinkonsultaatio).
Potilasasiakirjan tarkastus, täydennys tai korjaus	Potilastietojen katselu silloin, kun potilasasiakirjaa täydennetään, korjataan tai sen oikeellisuutta tarkastetaan jälkikäteen, eikä hoitosuhteen perustella hoitosuhteen teknistä varmistusta voida enää tehdä.
Hoidon laadun seuranta	Potilastietojen katselu hoidon seurannan vuoksi (esim. hoidosta vastaavan seurantavelvollisuuden tai laaduntarkkailun vuoksi) silloin, kun katsovalla henkilöllä ei ole hoitosuhdetta potilaaseen tai hoitosuhde on vanhentunut.
Opetus	Potilastietojen katselu, kun on kyse tiedon hausta oppimis- tai opetustarkoituksessa. Vaatii tekstimuotoisen selitteen potilaan suostumuksesta erilliseen selitekenttään.
Tieteellinen tutkimus	Potilastietojen katselu, kun on kyse tiedon hausta tieteelliseen tutkimukseen. Vaatii tutkimusnumeron tai tutkimuksen nimen erilliseen selitekenttään.
Valvonta tai tarkastusoikeuden käyttö	Potilastiedon katselu, kun on kyse tiedon hausta kantelu- ja valitusasioissa, tietosuojaselvityksen tekoa varten tai potilaan käyttäessä tarkastusoikeuttaan.
Muu syy	Potilastietojen katselu muusta syystä. Vaatii aina tekstimuotoisen selityksen erilliseen selityskenttään.