

# WinHIT

Suostumuksen hallinnan ohjekirja



**WINHIT**

## SISÄLLYSLUETTELO

<b>1. SUOSTUMUKSEN HALLINTA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Käsitteitä .....	3
1.2. Suostumuksen hallinta – ikkuna.....	4
<b>2. INFORMOINTI .....</b>	<b>5</b>
2.1. Informointi yhteisestä potilastietorekisteristä (julkinen sektori).....	5
2.2. Informointi Potilastiedon arkistosta .....	6
2.3. Informointi sähköisestä lääkemääräyksestä .....	6
2.4. Informoinnin tekeminen.....	6
2.5. Informoinnin muuttaminen.....	7
<b>3. SUOSTUMUS .....</b>	<b>8</b>
3.1. Suostumuksen teko.....	8
3.1.1. Suostumus huollettavan puolesta.....	9
3.1.2. Asiakas ei itse pysty allekirjoittamaan Suostumuslomaketta .....	10
3.2. Suostumuksen peruutus .....	10
<b>4. KIELLOT .....</b>	<b>11</b>
4.1. Kiellon tekeminen .....	11
4.2. Kieltojen peruutus.....	13

## 1. SUOSTUMUKSEN HALLINTA

Tämä ohjekirja käy läpi Suostumuksenhallinnan eri osiot: informointi, suostumus ja kiellot.

### 1.1. Käsitteitä

#### **Hoitotahto**

Tahdonilmaisu, jolla henkilö ilmaisee tulevaa hoitoaan koskevat toiveet siltä varalta, ettei hän pysty osallistumaan hoitoratkaisuihin tajuttomuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi.

#### **Informointi**

Kansalaiselle annettava tieto Kanta-palveluista sekä siitä, miten sähköisen reseptin tiedot ja potilastiedot tallennetaan Kanta-palveluihin ja miten potilas voi päättää tietojensa käsittelystä. Informaation voi saada terveydenhuollosta suullisesti tai kirjallisesti.

#### **Kielto (luovutuskielto)**

Potilas kieltää potilastietojen luovuttamisen muilta kuin potilastiedot tuottaneelta rekisterinpitäjältä

#### **Omakanta**

Valtakunnallinen sähköinen tietojärjestelmäpalvelu, jossa täysi-ikäinen asiakas voi tarkastella hänestä tallennettua potilastietoja ja antamia tahdonilmaisuja. Hän voi myös hallinnoida suostumuksia, kielloja ja hoitotahtoa. Lisäksi Omakannassa on mahdollista katsella potilastietojen luovutuksista kertyvää tietoa. Lapsen huoltajat näkevät myös alle 10-vuotiaiden lastensa tiedot.

#### **Potilastiedon arkisto**

Valtakunnallinen sähköinen tallennuspaikka, jonne terveydenhuollosta tallennetaan potilastietoja. Potilastiedon arkistoa ylläpitää Kela.

#### **Rekisterinpitäjä**

Yksi tai useampi henkilö, yhteisö, laitos tai säätiö, jonka käyttöä varaten henkilökisteri perustetaan ja jolla on oikeus määrätä henkilökisterin käytöstä tai jonka tehtäväksi rekisterinpito on lailla säädetty.

#### **Suostumus**

Asiakas antaa suostumuksen siihen, että hänen tietojaan voi käsitellä hoitosuhteen rajoissa muidenkin rekisterinpitäjien organisaatiot kuin se, joka on tallentanut tiedot.

## Yhteinen potilastietorekisteri

Tähän kuuluu sairaanhoitopiirin alueen kaikki kunnallisen terveydenhuollon rekisterinpitäjät.

## 1.2. Suostumuksen hallinta – ikkuna

WinHIT:ssä suostumuksen hallintaosio on asiakaskortilla yhtenä välilehtenä. Jos WinHIT:iin ei ole kirjaututtu ammattikortilla, tietojen haku Potilastiedon arkistosta ei ole mahdollista.

Testi Teuvo 020158-9003

Asiakaskortti | Alue, omalääkäri ja sopimukset | Varaukset ja Recall | Perhetiedot | Laskutusosoite | Informointi ja tahdonilmaisut

Henkilötiedot

Tilapäinen h.tunnus: 020158-9003 | 25 | Informointi

Sukunimi: Testi

Etinimet: Teuvo (Teuvo)

Lähiosoite: Tikkurilantie 2

Postinumero: 01450 | Postitoimipaikka: Vantaa

Palvelualue: | Kotipaikkatunnus: Vantaa | Vanda

Puh. koti: |  Tekstiviestit sallittu

Puh. työ: |  Markkinointiviestit sallittu

Matkapuhelin: 040556688

Sähköposti: |

Ammatti / työn:

Sulje

Muuta

Tallenna

Keskeytä

Tulosta

Viestö 31.10.2016

Laskut

Lähetä tekstiviesti

Lähetä sähköposti

Asiakkuus

Asiakaskortilla näkyy informointi vihreällä väkäsellä tai keltaisella huomio-merkillä. Jos kaikki organisaatiossa käytössä olevat informaatiot on merkitty, näkyy tieto vihreällä väkäsellä. Keltainen huomio-merkki näkyy jos kaikki tai jokin informointi puuttuu. Vasta kun siirrytty Informointi ja suostumus-välilehdelle näkee mikä informoinneista puuttuu.



Suostumuksen hallinta – ikkuna on ryhmitelty kolmeen osaan:

- Informointi
- Suostumus
- Kiellot

Testiä Tiina Taina 020474-972Y

Asiakaskortti | Alue, omalääkäri ja sopimukset | Varaukset ja Recall | Perhetiedot | Laskutusosoite | Informointi ja suostumus

Informointi

Yhteinen potilastietorekisteri

Kanta eArkisto

Kanta eResepti

Suostumus

Kanta eArkisto

Kiellot

Yhteinen potilastietorekisteri

Kanta eArkisto

Sulje

Noudata eArkistosta

Tee informointi

Muuta/Korjaa

Muuta suostumusta

Muuta koetta

## 2. INFORMOINTI

Asiakas tulee informoida yhteisestä potilasrekisteristä, Potilastiedon arkistosta sekä sähköisestä lääkemääräyksestä.

Mikäli asiakkaalta puuttuu jokin informointi, näkyy asiakaskortilla alla oleva merkintä.

Testi Teuvo 020158-9003

Asiakaskortti Alue, omalääkäri ja sopimukset Varaukset ja Recall Perhetiedot Laskutusosoite Informointi ja tahdonilmaisut

Henkilötiedot

Tilapäinen h.tunnus 020158-9003 ... 25 ⚠ Informointi

Sukunimi Testi

Etunimet Teuvo (Teuvo)

Lähiosoite Tikkurilantie 2

Postinumero 01450 Postitoimipaikka Vantaa

Palvelualue Kotipaikkatunnus Vantaa | Vanda

Puh. koti

Puh. työ

Matkapuhelin 040556688

Sähköposti

Ammatti / työn

Tekstiviestit sallittu

Markkinointiviestit sallittu

Sulje

Muuta

Tallenna

Keskeytä

Tulosta

Väestö 31.10.2016

Laskut

Lähetä tekstiviesti

Lähetä sähköposti

Asiakkuus

Mikäli asiakkaalla on kaikki organisaation käytössä olevat informoinnit tehtynä, näkyy asiakaskortilla  -merkki.

Testinen Teppo 101279-901K

Asiakaskortti Alue, omalääkäri ja sopimukset Varaukset ja Recall Perhetiedot Laskutusosoite Informointi ja tahdonilmaisut

Henkilötiedot

Tilapäinen h.tunnus 101279-901K ... 886 ✓ Informointi

Sukunimi Testinen

Etunimet Teppo (Teppo)

Sulje

Muuta

Tallenna

### 2.1. Informointi yhteisestä potilastietorekisteristä (julkinen sektori)

Asiakas tulee informoida yhteisestä potilastietorekisteristä, mikäli hänellä ei ole merkintää informoinnista. Kun asiakkaalla on merkintä informoinnista yhteisestä potilasrekisteristä, hänen tallennetut tiedot ovat käytettävissä sairaanhoitopiirin yhteisen potilastietorekisterin sisällä eri rekisterinpitäjien tai toimintayksiköiden välillä.

Potilaan ei tarvitse antaa tähän erillistä suostumusta, informointi yhteisestä potilastietorekisteristä riittää.

Informaatio voidaan antaa suullisesti esimerkiksi ajanvarauksen yhteydessä tai kirjallisesti vastaanottokäynnin yhteydessä.

## 2.2. Informointi Potilastiedon arkistosta

Asiakas tulee myös informoida Potilastiedon arkistosta, mikäli hänellä ei ole merkintään informoinnista. Asiakas ei voi kieltäytyä informoinnista. Asiakkaalle on hyvä antaa esim. Kelan informointi-tiedote.

## 2.3. Informointi sähköisestä lääkemääräyksestä

WinHIT:n suostumuksenhallintaosiossa voidaan merkitä myös informointi sähköisestä lääkemääräyksestä vaikka lääkemääräys tehdään toisessa järjestelmässä.

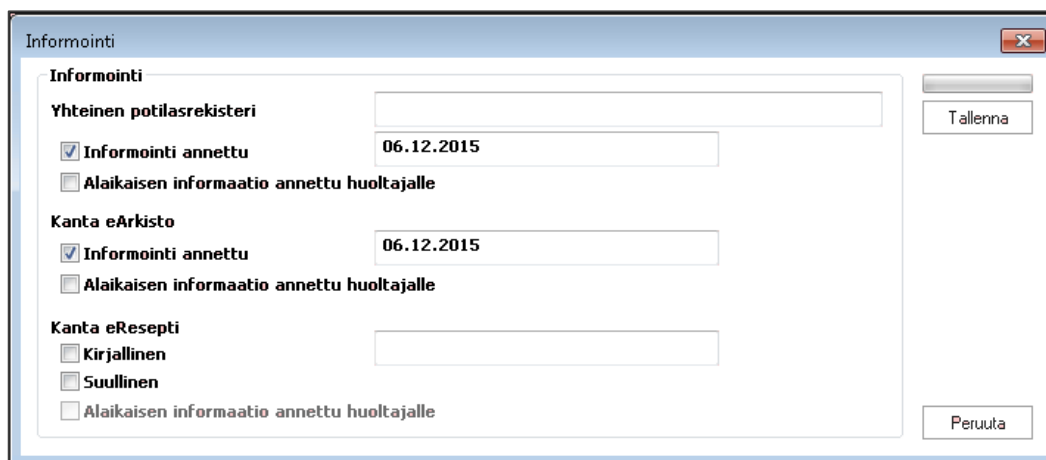
## 2.4. Informoinnin tekeminen

Tee informointi – painikkeella aukeaa Informointi- ikkuna, jossa voidaan tehdä asiakkaalle kaikki kolme informointia.



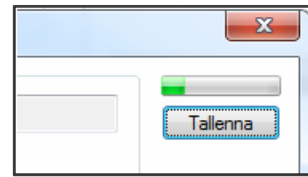
The screenshot shows a software window titled "Testilä Tiina Taina 020474-972Y". The window has a menu bar with "Aasiakskortti", "Aine, omalääkäri ja sopimukset", "Varaukset ja Recall", "Pohjatiedot", "Laskutusosoite", and "Informointi ja suostumus". The "Informointi ja suostumus" menu is active, showing a sub-menu with "Informointi". The main area contains three sections: "Yhteinen potilasrekisteri", "Kanta eArkisto", and "Kanta eResepti", each with a text input field. To the right of these fields are four buttons: "Sulje", "Noudata eArkistosta", "Tee informointi", and "Muuta/Korjaa".

Valitaan kohdat, joista asiakkaalle on annettu informointi. Mikäli asiakas on alle 18-vuotias, informointi tulee antaa huoltajalle.



The screenshot shows a software window titled "Informointi". The window has a menu bar with "Informointi". The main area contains three sections: "Yhteinen potilasrekisteri", "Kanta eArkisto", and "Kanta eResepti". Each section has a text input field and a date field. The "Yhteinen potilasrekisteri" section has a checked checkbox "Informointi annettu" and a date field "06.12.2015", and an unchecked checkbox "Alaikaisen informaatio annettu huoltajalle". The "Kanta eArkisto" section has a checked checkbox "Informointi annettu" and a date field "06.12.2015", and an unchecked checkbox "Alaikaisen informaatio annettu huoltajalle". The "Kanta eResepti" section has two unchecked checkboxes: "Kirjallinen" and "Suullinen", and an unchecked checkbox "Alaikaisen informaatio annettu huoltajalle". To the right of these fields are two buttons: "Tallenna" and "Peruuta".

Kun informoitavat kohdat on valittu, painetaan **Tallenna**. Tieto tallentuu suoraan Potilastiedon arkistoon. **Tallenna** – painikkeen yläpuolella oleva palkki näyttää tallennuksen etenemisen.



Tehdyt informoinnit ovat inaktiivisena, alla olevassa kuvassa informointi onnistuu vain sähköiselle lääkemääräykselle.

 A screenshot of a software window titled 'Informointi' (Information). The window has a blue title bar and a close button (X) in the top right corner. The main area contains several sections:
 

- Yhteinen potilasrekisteri**: A text field containing 'Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveystyöntörymä'. Below it are two checkboxes: 'Informointi annettu' (checked) and 'Alaikäisen informaatio annettu huoltajalle' (unchecked). A date and time field shows '15.09.2015 Klo 13:39'.
- Kanta eArkisto**: A text field containing '15.09.2015 Klo 11:51'. Below it are two checkboxes: 'Informointi annettu' (checked) and 'Alaikäisen informaatio annettu huoltajalle' (unchecked).
- Kanta eResepti**: A text field containing '-'. Below it are three checkboxes: 'Kirjallinen' (unchecked), 'Suullinen' (unchecked), and 'Alaikäisen informaatio annettu huoltajalle' (unchecked).

 On the right side of the window, there is a 'Tallenna' (Save) button and a 'Peruuta' (Cancel) button at the bottom right.

## 2.5. Informoinnin muuttaminen

Mikäli informointia pitää muuttaa virheellisen merkinnän takia, esim. informointi tehty väärälle asiakkaalle, klikataan **Korjaa informointia** – painiketta.

Klikataan informointimerkintä pois ja tallennetaan, jolloin virheellinen merkintä poistuu myös Potilastiedon arkistosta.

 A screenshot of a software window titled 'Informointi ja suostumus' (Information and Consent). The window has a blue title bar and a close button (X) in the top right corner. The main area contains a list of information entries:
 

- Yhteinen potilasrekisteri**: A text field containing 'Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveystyöntörymä'. Below it is a text box containing 'Potilaalle on annettu informaatio yhteisestä potilasrekisteristä. Aika: 15.09.2015 Klo 13:39'. To the right of this entry is a green checkmark.
- Kanta eArkisto**: A text field containing '15.09.2015 Klo 11:51'. Below it is a text box containing 'Potilaalle on annettu informaatio KanTa-eArkistosta. Aika: 15.09.2015 Klo 11:51'. To the right of this entry is a green checkmark.
- Kanta eResepti**: A text field containing 'Anna informaatio.'. To the right of this entry is a yellow warning triangle icon.

 On the right side of the window, there is a 'Sulje' (Close) button, a 'Nouda eArkistosta' (Retrieve from eArchive) button, a 'Tee informointi' (Create information) button, and a 'Muuta/Korjaa' (Edit/Correct) button which is highlighted with a red border.

## 3. SUOSTUMUS

Potilastiedon arkistossa olevia potilastietoja saa luovuttaa toiselle terveydenhuollon palvelujenantajalle, kun potilaalla on voimassa oleva suostumus tietojen luovutuksesta. Suostumus kohdistuu koko Potilastiedon arkiston sisältöön ja suostumus on voimassa toistaiseksi.

Jos asiakkaalla ei ole voimassa olevaa suostumusta mutta hänellä on informointimerkintä, asiakkaalta tulee kysyä uudelleen suostumuksen antamisesta. Potilaan uudelleen informoiminen suostumuksesta voi olla turhaa, jos hän ei ole aiemmin halunnut antaa suostumusta. Ohjeistuksista ei löydy tietoa, kuinka usein tai kauan asiakkaalta tulee kysyä suostumusta.

### 3.1. Suostumuksen teko

Asiakkaalle kerrotaan mitä suostumus tarkoittaa. **Muuta suostumusta** – painikkeella avataan **Suostumus** – ikkuna.

The screenshot shows a software window titled "Testilä Tiina Taina 020474-972Y". The window has several tabs: "Asiakaskortti", "Alue, omalääkäri ja sopimukset", "Varaukset ja Recall", "Perhetiedot", "Laskutusosoite", and "Infomointi ja suostumus". The "Infomointi ja suostumus" tab is active.

The interface is divided into three main sections:

- Infomointi**: Contains a dropdown menu for "Yhteinen potilasrekisteri" (set to "Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveysyhtymä"). Below it are three rows of information with status icons: "Potilaalle on annettu informaatio yhteisestä potilasrekisteristä." (checked), "Kanta eArkisto" (checked), and "Kanta eResepti" (warning icon).
- Suostumus**: Contains a dropdown menu for "Kanta eArkisto" and a text input field with the placeholder "Kysy suostumus."
- Kiellot**: Contains a dropdown menu for "Yhteinen potilasrekisteri" (set to "Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveysyhtymä") and a text input field with the placeholder "Potilas voi muuttaa Kanta E-Arkiston luovutuskieltoja."

On the right side of the window, there are several buttons: "Sulje", "Nouda eArkistosta", "Tee infomointi", "Muuta/Korjaa", "Muuta suostumusta", and "Muuta kieltoja".



Jos asiakas antaa suostumuksen tietojen katseluun/luovuttamiseen Potilastiedon arkistosta klikataan **Tulosta allekirjoitettavaksi** - painiketta. WinHIT- tulostaa automaattisesti kaksi lomaketta, jotka asiakas allekirjoittaa. Toinen jää hänelle itselle ja toinen arkistoidaan organisaation ohjeistuksen mukaisesti.

Suostumus Testilä, Taina

Potilaan laillisen edustajan henkilötiedot, jos hän toimii suostumuksen antajana

Laillinen edustaja voi olla esimerkiksi alaikäisen lapsen huoltaja tai edunvalvoja, jonka tehtäväksi on määrätty potilaan terveyttä koskevien asioiden hoitaminen.

Henkilötunnus

Etunimi

Sukunimi

Potilas ei esimerkiksi sairauden tai vamman takia kykene allekirjoittamaan suostumusta

Peruste

Potilaan puolesta

Etunimi

Sukunimi

Tulosta allekirjoitettavaksi Peruuta

Kun molemmat Suostumuslomakkeet on allekirjoitettu, painetaan alla olevasta **Tulostus ja tallennus** - ikkunasta **Tallenna**, jolloin Suostumus tallentuu suoraan Potilastiedon arkistoon.

Tulostus ja tallennus

Tallenna lomakkeet allekirjoituksen jälkeen

Tallenna Peruuta

### 3.1.1. Suostumus huollettavan puolesta

Jos suostumuksen antaa lapsen huoltaja tai laillinen edustaja, täytetään Suostumus - ikkunan yläosan tiedot.

### 3.1.2. Asiakas ei itse pysty allekirjoittamaan Suostumuslomaketta

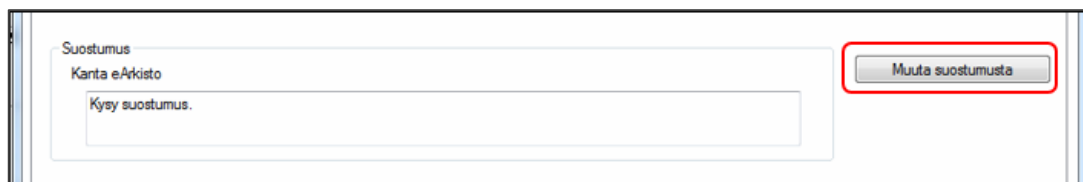
Jos asiakas ei pysty itse allekirjoittamaan suostumusta, sen voi tehdä hänen puolestaan mahdollinen saattaja tai hoitotilanteeseen osallistuva työntekijä. **Suostumus** - ikkunan alaosta täytetään tässä tilanteessa.

**Peruste** - kohtaan merkitään syy, miksi asiakas ei voi itse allekirjoittaa. Asiakkaalla voi olla esim. käsi kipsattuna. Täytetään myös sen henkilön nimi, joka allekirjoittaa Suostumus - lomakkeen.

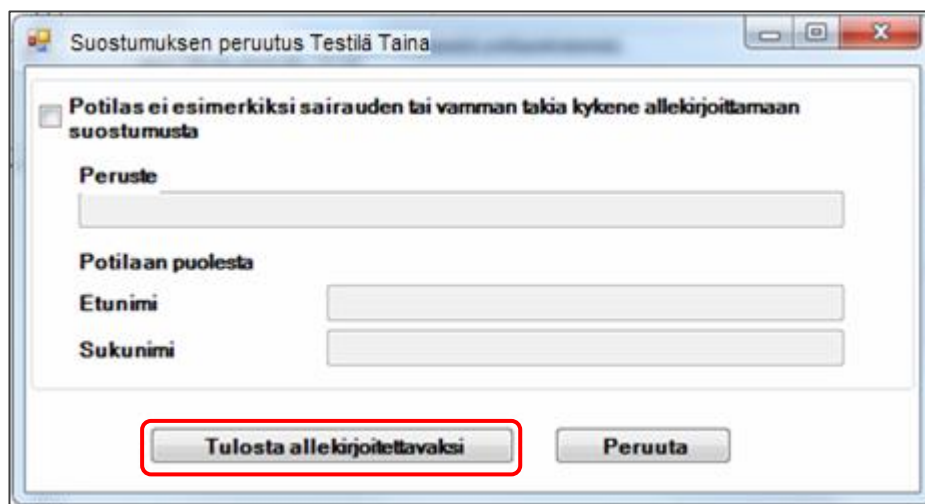
## 3.2. Suostumuksen peruutus

Asiakas voi halutessaan peruuttaa antamansa suostumuksen. Asiakasta on hyvä informoida mitä suostumuksen peruutus voi merkitä hänen hoitotilanteissa.

Suostumusta muutetaan **Muuta suostumusta** - painikkeella, jolloin aukeaa **Suostumuksen peruutus** - ikkuna.



The screenshot shows a web form titled 'Suostumus'. It includes a 'Kanta eArkisto' label and a 'Kyey suostumus.' input field. A button labeled 'Muuta suostumusta' is highlighted with a red rectangular box.



The screenshot shows a dialog box titled 'Suostumuksen peruutus Testilä Taina'. It contains a checkbox labeled 'Potilas ei esimerkiksi sairauden tai vamman takia kykene allekirjoittamaan suostumusta'. Below this is a 'Peruste' text input field. Under the heading 'Potilaan puolesta', there are input fields for 'Etunimi' and 'Sukunimi'. At the bottom, there are two buttons: 'Tulosta allekirjoitettavaksi' (highlighted with a red box) and 'Peruuta'.

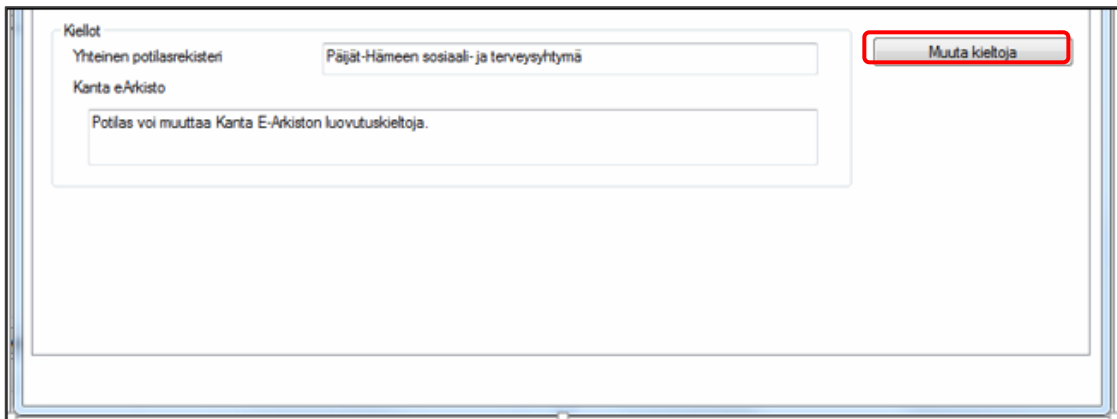
Asiakkaalle tulostetaan suostumuksen peruutukseen liittyvät lomakkeet (2 kpl) allekirjoitettavaksi. Asiakas allekirjoittaa molemmat lomakkeet ja toinen jää hänelle itselle ja toinen arkistoidaan organisaation ohjeistuksen mukaan. Kun asiakas on allekirjoittanut suostumuksen peruutuksen, tieto suostumuksen peruutuksesta tallennetaan ja tieto tallentuu heti Potilastiedon -arkistoon.

## 4. KIELLOT

Asiakas voi tehdä kieltoja palvelutapahtuman, palvelun antaja tai potilasrekisterin perusteella. Potilaalla on myös oikeus peruuttaa tekemänsä kiello tai kiellot.

### 4.1. Kiellon tekeminen

Painetaan **Muuta kieltoja** -painiketta



Seuraavaksi aukeaa **Tietojen luovutuskielto** - ikkuna. Tästä ikkunasta valitaan ne palvelutapahtumat ja/tai palvelujen antajat, joiden tietojen luovuttamisen asiakas haluaa kieltää.

Tietojen luovutuskielto Testilä, Taina

**Palvelutapahtumat, joiden tietojen luovuttaminen on kielletty**

Alkuaika	Loppuaika	Palvelunantaja	
2.1.2015 klo 12:00:00		In Net Oy	<input type="checkbox"/>
1.5.2015 klo 12:00:00	1.5.2015 klo 14:00:00	In Net Oy	<input type="checkbox"/>

**Terveystuollon palvelujen antajat ja näiden rekisterit, joiden tietojen luovuttaminen on kielletty**

Palvelunantaja	Julkinen terveydenhuolto	Työterveyshuolto	Kaikki rekisterit
Akaan perusturvatoimi	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Askolan sosiaali- ja terveyspalvelut	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Carea - Kymenlaakson sairaanhoito- ja sosiaalipalveluiden kuntayhtymä	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Espoon kaupungin työterveyspalvelut, Henkilöstöpalvelut, Palveluliiketoimi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espoon kaupunki, sosiaali- ja terveystoimi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveyspiiri	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Etelä-Karjalan Työkunto Oy		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Etelä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Euran terveyskeskus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Potilas ei esimerkiksi sairauden tai vamman takia kykene allekirjoittamaan tietojen luovutuskieltoa/luovutuskiellon perustusta

Kiellettyt tiedot voidaan luovuttaa hätätilanteessa

Mikäli asiakas ei pysty allekirjoittamaan lomaketta, klikataan ko. kohta ikkunasta.

Asiakkaalta tulee kysyä saako kielletyt tiedot luovuttaa hätätilanteessa. Jos tiedot saa luovuttaa, tehdään siitä merkintä.

Tämän jälkeen kieltolomake tulostetaan, taas kahtena kappaleena. Kieltolomakkeessa näkyvät ne palvelutapahtumat ja/tai palvelujen antajat joihin asiakas teki kiellon. Allekirjoituksen jälkeen tallennetaan ja tiedot päivittyvät heti Potilastiedon arkistoon.

Tulostus ja tallennus

Tallenna lomakkeet allekirjoituksen jälkeen

## 4.2. Kieltojen peruutus

Jos asiakas haluaa peruuttaa kiellon tai kieltoja, painetaan **Muuta kieltoja** - painiketta.

Seuraavaksi aukeaa **Tietojen luovutuskielto** - ikkuna. Tästä ikkunasta otetaan rasti pois niistä palvelutapahtumista ja/tai palvelujen antajista, joiden tietojen luovuttamisen kiellon asiakas haluaa peruuttaa.

Alku-aika	Loppu-aika	Palvelunantaja	
2.1.2015 klo 12:00:00		In Net Oy	<input type="checkbox"/>
1.5.2015 klo 12:00:00	1.5.2015 klo 14:00:00	In Net Oy	<input type="checkbox"/>

Palvelunantaja	Julkinen terveydenhuolto	Työterveyshuolto	Kaikki rekisterit
Akaan perusturvatoimi	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Askolan sosiaali- ja terveyspalvelut	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Carea - Kymenlaakson sairaanhoito- ja sosiaalipalveluiden kuntayhtymä	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Espoon kaupungin työterveyspalvelut, Henkilöstöpalvelut, Palveluliiketoimi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espoon kaupunki, sosiaali- ja terveystoimi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystoimi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Etelä-Karjalan Työkunto Oy		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Etelä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Euran terveyskeskus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Potilas ei esimerkiksi sairauden tai vamman takia kykene allekirjoittamaan tietojen luovutuskieltoa/luovutuskieillon peruutusta

Kiellettyt tiedot voidaan luovuttaa hätätilanteessa

Mikäli asiakas ei pysty allekirjoittamaan lomaketta, klikataan ko. kohta ikkunasta.

Tämän jälkeen kieltolomake tulostetaan, taas kahtena kappaleena. Kieltolomakkeessa näkyvät ne palvelutapahtumat ja/tai palvelujen antajat, joissa on jäljellä kieltö tai tieto ettei kieltöjä ole. Allekirjoituksen jälkeen tallennetaan ja tiedot päivittyvät heti Potilastiedon arkistoon.

