

WinHIT

Raportoinnin ja palkkioraporttien ohjekirja



WINHIT

SISÄLLYSLUETTELO

1. RAPORTOINNIN KÄYTTÖLIITTYMÄ	4
1.1. Raportoinnin käyttöliittymä.....	4
1.2. Raporttien ohjeet.....	5
1.3. Raporttien ajaminen.....	5
1.3.1. Raportin tulostuskohde.....	5
2. PALKKIORAPORTOINTI	6
2.1. Palkkiolaskelman ajaminen hammaslääkäreille.....	6
2.1.1. Ohjausparametri: Laske yli 30 kliinisen tunnin palkkiot lisätyönä.....	6
2.1.2. Ohjausparametri: Paikallinen sopimus.....	6
2.2. Palkkiolaskelman erittely.....	6
2.2.1. Välivuospalkkioiden erittely.....	7
2.3. Palkkiolaskelman kuukausiyhteenveto.....	7
3. KÄYNTIRAPORTIT	8
3.1. Hoitojakson keskimääräinen käyntimäärä.....	8
3.1.1. Ohjausparametri: raporttiryhmä.....	8
3.1.2. Ohjausparametri: Ohitetaan kändien kuittaamat käynnit.....	8
3.1.3. Ohjausparametri: Ohitetaan kesken-hoitojakso.....	8
3.1.4. Ohjausparametri: Näytetään käyntien osuus hoitojaksosta lukumääränä.....	8
3.1.5. Ohjausparametri: Näytetään käyntien osuus hoitojaksosta prosentteina.....	8
3.1.6. Ohjausparametri: Näytetään hoitojakson kesto (päivälukumäärä).....	8
3.2. Toimenpidetilasto.....	8
3.2.1. Ohjausparametri: Tehdään vain yhteenveto.....	9
3.2.2. Ohjausparametri: Jätä tyhjä arvo merkitsemättä.....	9
3.2.3. Ohjausparametri: saraketyyppi.....	9
3.2.4. Ohjausparametri: Ikäsarakeet (x, x, x...).....	9
3.3. Käynnit kunnittain.....	9
3.4. Käyntipäiväkirja.....	9
3.4.1. Ohjausparametri: Laske ”tyhjät käynnit” käynneiksi.....	10
3.4.2. Ohjausparametri: Laske laskutuksen tilanne valittuna päivänä.....	10
3.4.3. Ohjausparametri: raporttiryhmä.....	10
3.4.4. Ohjausparametri: Tehdään vain yhteenveto.....	10
3.5. Käyntimaksutilasto.....	10
3.5.1. Ohjausparametri: Laske ”tyhjät käynnit” käynneiksi.....	10
3.5.2. Ohjausparametri: Käyntimaksutilaston keskiarvot ...	11
3.5.3. Valittu raporttiryhmä.....	11
3.5.4. Ohjausparametri: Jätä tyhjä arvo merkitsemättä.....	11
4. HENKILÖLISTAUKSET	12
4.1. Käyttötarkoitus.....	12
4.1.1. Toteutuneisiin käynteihin kohdistuvat haut.....	12
4.1.2. Väestörekisteriin kohdistuvat haut.....	12
4.1.3. Sopimuksiin kohdistuvat haut.....	12
4.1.4. Kohderyhmiin kohdistuvat haut.....	12
4.2. Henkilölistausten käyttöliittymä.....	13
4.3. Käyntihaku: toteutuneiden käyntien pohjalta tehtävät haut.....	13
4.3.1. Käyntihaun hakuehdot.....	15
4.4. Haku väestörekisteristä.....	16
4.5. Sopimushaku.....	17
4.6. Kohderyhmähaku.....	17
4.7. Hakutulosten käsittely.....	18
4.7.1. CSV-aineiston luominen.....	19
4.7.2. Kirjeen tulostaminen/lähtettäminen valituille henkilöille.....	19
4.7.3. Valittujen henkilöiden siirtäminen asiakasrekisteriin.....	19
4.7.4. Recallin asettaminen valituille henkilöille.....	19
4.7.5. Tekstiviestin lähettäminen valituille henkilöille.....	19
5. TOIMENPITEET YHTEENSÄ -RAPORTTI	20
5.1. Toimenpiteet yhteensä -raportin sisältö.....	21
6. JONONPURKU-LISÄTÖIDEN PALKKIORAPORTOINTI	22
6.1. Jononpurku-lisätöiden raportin ajaminen.....	22
6.2. Jononpurku-lisätöiden raportin sisältö.....	23
7. VÄLIVUOSIPALKKIOIDEN RAPORTOINTI	24
7.1. Yleistä välivuospalkkioista.....	24
7.2. Välivuospalkkiot palkkiolaskennassa.....	25
7.2.1. Parametrin 154 arvo on 1.....	25
7.2.2. Välivuospalkkion erittely.....	25
7.2.3. Parametrin 154 arvo on 0.....	26
7.2.4. Välivuospalkkion erittely.....	27
7.3. välivuospalkkion merkitseminen.....	27
7.3.1. Potilas, jolla on aikaisempi hammaslääkärin tutkimustapahtuma.....	27
7.3.2. Uusi potilas, ei tietoa edellisestä tutkimuskäynnistä.....	28
7.3.3. Uusi potilas, edellinen tutkimus merkitään käsin.....	28
7.3.4. Potilas, jonka tutkimuskäynti ei edellytä välivuospalkkion maksamista.....	29
7.4. välivuospalkkion tarkistaminen / korjaus.....	29
8. KÄYNNIT KUNNITTAIN -RAPORTTI	31
8.1. Kunta-raportin sisältö.....	32

VERSIOHISTORIA

Versio	Päiväys	Lisätieto
1.0	22.12.2023	Julkaisuversio

1. RAPORTOINNIN KÄYTTÖLIITTYMÄ

Uusi raportointikäyttöliittymä löytyy Hoituhuoneen ja Ajanvarauksen **Raportit**-ylävalikosta.



1.1. Raportoinnin käyttöliittymä

Käytettävissä olevat raportit ovat **raporttipuussa** käyttöliittymän vasemmassa laidassa.

Lääkärin palkkioraportit - Palkkiolaskelma

Reportointiväli: Kuukausiraportti
Tulostuskohde: PDF-tiedosto / 2022 / 5
Sopimusjakso: VES 2022 CSV-aineisto

Hoitola	Alue	Numero
Kaikki hoitolat		
Kariniemen Hammashoitola	1000	10
Klinikka 2	1100	11
Kariniemi Ostopalvelu		52
Winhit Hammashoitola	1200	12

Suorittaja	Nimike	Työsuhde
Kaikki suorittajat		
A_päivystyshuone Ryhmä	hml	Voimassa
Absessi Anssi	pääkäytt.	Voimassa
Amalqaani Artti	hml	Voimassa
Demo-Hammaslääkärin1 Matti	hml	Voimassa
Demo-Hammaslääkärin2 Hanna	hml	Voimassa
Demo-Hammaslääkärin3 Katja	hml	Voimassa
Demo-Hammaslääkärin4 Eki	hml	Voimassa
Demo-Hammaslääkärin5 Tytti	hml	Voimassa
Endodontti Eli	hml	Voimassa

Ohjausparametri	Arvo
Laske yli 30 klinisen tunnin palkkiot korotettuna	Kyllä
Paikallinen sopimus	Ei
Henkilötunnus palkkiotilosteeseen	Kyllä

Useimmissa raporteissa voit **valita hoitoloita** ja/tai **suorittajia** listalta. Raportointi kohdistuu valittuihin resursseihin. **Suorittajarajaus**-napilla voit tehdä esirajauksia näytettäviin suorittajiin. Valinnat tehdään ctrl- ja shift-näppäimiä käyttämällä.

Ohjausparametrit ovat raportikohtaisia, ne vaikuttavat raportin sisältöön. Osa ohjausparametreista on organisaatiokohtaisia, osa taas yleisiä.

Voit lisäksi valita **raportointivälin** (esim. kuukausi tai vuosi) ja **tulostuskohteen**. CSV-aineisto on helposti taulukkolaskentaohjelmalla käsiteltävä aineisto.

1.2. Raporttien ohjeet

Tietoja raportista -painike avaa raporttien ohjesivuston, josta voi tarkistaa raportin ohjeet ja tietosisällön kuvauksen.

1.3. Raporttien ajaminen

Kaikki raportit ajetaan samalla tavalla, mutta joissain tapauksissa niiden sisältöön voi vaikuttaa ohjausparametreilla.

1. Valitse **haluamasi raportti**.
2. Valitse **haluttu hoitola / hoitolat** listalta. Kaikissa raporteissa hoitolavalinta ei ole mahdollista, raportti tehdään kaikista hoitoloista.
3. Valitse **halutut suorittajat** listalta. **Suorittajarajaus**-napilla voit ohjata listalla näkyviä suorittajia.
4. Tarvittaessa voit muuttaa raportin **ohjausparametreja**.
5. Valitse **raportointiväli** (vuosi, neljännesvuosi, kuukausi, päivämääräväli), jonka haluat raportoida.
6. Valitse **tulostuskohde**, mikäli raportti sallii sen.
7. Paina **Aloita**.

Raportin tulostuskohteesta riippuen raportti saattaa kysyä, minne haluat tallentaa raportin tulokset. Lopuksi raportti avautuu valitsemasi tulostuskohteen mukaisesti.

Voit jatkokäsitellä raporttia haluamallasi tavalla (Tulostaa, liittää sähköpostiin, kopioida Exceeliin tai vain sulkea raportin).

1.3.1. Raportin tulostuskohde

- PDF-dokumentti on tulostukseen ja sähköpostijakeluun
- HTML-dokumentti on nopeaan katseluun tai esimerkiksi sähköpostiin liittämiseen
- CSV-aineisto on taulukkolaskentaohjelmassa jatkokäsittelyä varten

2. PALKKIORAPORTOINTI

2.1. Palkkiolaskelman ajaminen hammaslääkäreille

Palkkiolaskelma sisältää hammaslääkärin VES:n mukaiset palkkiot valitulta ajanjaksolta. Palkkiolaskelma ajetaan yleensä kuukausiraporttina. Jos ajetaan korjaus-/tarkistusajoja aikaisemmilta kuukausilta, tulee sopimusjakso tarvittaessa vaihtaa. Esim. toukokuun 2022 palkkioajoon valitaan sopimusjaksosta Ves2022, raportointivälistä vuosi 2022 ja kuukausi 5.

Raportointiväli	Kuukausiraportti	
Tulostuskohde	PDF - tiedosto	2022 / 5
Sopimusjakso	VES 2022	<input type="checkbox"/> CSV-aineisto

1. Valitse Palkkiolaskelma-raportti
2. Valitse Hoitola-kohdasta **Kaikki hoitolat**
3. Valitse **halutut suorittajat** listalta. Suorittajarajaus-napilla voit vaihtaa näkyviä suorittajia.
4. Valitse **kuukausi**, jonka palkkiot lasketaan. Voit ajaa palkkiot tarvittaessa myös päivämäärävälillä.
5. Paina **Aloita**
6. Palkkiolaskelmat avautuvat PDF-dokumenttina, suorittajan palkkiot ovat aina omalla sivullaan. Voit tulostaa palkkiolaskelmat suoraan.

Ohjelma avaa myös **seurantadokumentin**, jossa on palkkioihin vaikuttavia huomioita. Ne voi tulostaa tarvittaessa.

2.1.1. Ohjausparametri: Laske yli 30 kliinisen tunnin palkkiot lisätyönä

Mikäli yli 30 kliinisen työtunnin palkkiot halutaan laskea lisätyönä, valitaan tähän ohjausparametriin arvoksi **kyllä**.

2.1.2. Ohjausparametri: Paikallinen sopimus

Mikäli organisaatiolla on käytössä paikallinen sopimus, on tässä arvona **kyllä**.

2.2. Palkkiolaskelman erittely

Palkkiolaskelman erittely sisältää yksityiskohtaisen erittelyn suorittajan VES:n mukaisista palkkiotapahtumista valitulta ajanjaksolta.

Raportti laskee erittelyt ja avaa ne PDF-dokumenttina. Voit tarvittaessa tulostaa erittelyn.

2.2.1. Välivuosispalkkioiden erittely

Välivuosispalkkioiden erittely sisältää suorittajan kaikki välivuosispalkkiotapahtumat.

2.3. Palkkiolaskelman kuukausiyhteenveto

Palkkiolaskelman kuukausiyhteenveto sisältää yhteenvedon valittujen suorittajien palkkioista, mikäli ne on jo ajettu palkkiolaskelmina ulos. Kyseessä on siis listaus valittujen suorittajien palkkioiden loppusummista.

3. KÄYNTIRAPORTIT

3.1. Hoitojakson keskimääräinen käyntimäärä

Raportti laskee kaikkien tai valitun suorittajan asiakkaiden käyntien ja hoitojaksojen lukumäärän, keskimääräisen käyntimäärän jaksossa ikävuosittain. Raportti laskee myös 1- yli 10 käynnin hoitojaksojen lukumäärän, niiden osuuden ja keskimääräisen keston (vrk).

Hoitolavalinta ei ole käytettävissä.

3.1.1. Ohjausparametri: raporttiryhmä

Oletuksena **Tar**-ryhmä. Muita valittavia ovat **Trk**- ja **Tas**-ryhmät.

3.1.2. Ohjausparametri: Ohitetaan kandiin kuittaamat käynnit

Tämä ohjausparametri on oletuksena päällä.

3.1.3. Ohjausparametri: Ohitetaan kesken-hoitojakso

Tämä ohjausparametri on oletuksena päällä. Raportti ottaa mukaan vain valmiit hoitojaksot.

3.1.4. Ohjausparametri: Näytetään käyntien osuus hoitojaksosta lukumääränä

Tämä ohjausparametri on oletuksena pois päältä.

3.1.5. Ohjausparametri: Näytetään käyntien osuus hoitojaksosta prosentteina

Tämä ohjausparametri on oletuksena päällä.

3.1.6. Ohjausparametri: Näytetään hoitojakson kesto (päivilukumäärä)

Tämä ohjausparametri on oletuksena päällä.

3.2. Toimenpidetilasto

Toimenpidetilasto sisältää kaikki tärkeät raportoitavat tiedot toimenpiteistä suorittajittain, suorittajaryhmittäin, työaikalajeittain sekä asiakkaiden ikävalinnalla

Hoitolavalinta ei ole käytettävissä.

Oletuksena on valittuna kaikki suorittajat. Suorittajarajaus-painikkeella voi rajata suorittajain ikkunassa näkyvät suorittajat. Jos näkymästä ei valita suorittajia erikseen, raporttiin tulee mukaan kaikki joilla on ko. raportointivälillä tapahtumia valintojen mukaan.

3.2.1. Ohjausparametri: Tehdään vain yhteenveto

Tämä ohjausparametri määrittää, tehdäänkö raportista vain yhteenveto, vai tuleeko raporttiin tiedot myös suorittajatasolla. Tämä ohjausparametri on oletuksena päällä.

3.2.2. Ohjausparametri: Jätä tyhjä arvo merkitsemättä

Tämä ohjausparametri jättää tyhjäksi kentät, joille ei tulisi arvoa raportissa. Mikäli parametrin ottaa pois päältä, raportti merkitsee myös nolla-arvot näkyviin. Ohjausparametri on oletuksena päällä.

3.2.3. Ohjausparametri: saraketyyppi

Tämän parametrin valintoina on:

- Suorittajaryhmä
- Ikäjako
- Työaika

Suorittajaryhmä-valinnalla toimenpiteiden lukumäärä saadaan lajiteltua suorittajaryhmän mukaan (saraketietona)

Ikäjako-valinnalla ikäsarakkeet- parametri näyttää ko. parametrin ensimmäisen valinnan.

Työaika-valinnalla toimenpiteet jaotellaan sarakeotsikoiden mukaan perus-, lisä-, normaali päivystys- ja korotettu päivystystyöaikaan ja kaikki yhteensä.

3.2.4. Ohjausparametri: Ikäsarakkeet (x, x, x...)

Ikäsarakkeet-vaihtoehtoja voi olla korkeintaan neljä erilaista ja ne määritellään parametreihin 10010-10013 (Hoituhuone/ Ylläpito/Perustiedot/Parametrit).

Esim.

Numero: 10010

Arvo: Ikäjaottelu THL

Selite: 0-5, 6-17, 18-45, 46-64, 65-74, 75-110

Raporttinäkymässä ikäsarakkeen tiedon voi vaihtaa kaksoisklikkaamalla ko. riviä tai valitsemalla rivi aktiiviseksi ja painamalla Muuta-painiketta jolloin aukeaa valintaikkuna jossa on valittavissa järjestelmään luodut ikäparametrit.

3.3. Käynnit kunnittain

Katso erillinen kappale tässä ohjekirjassa.

3.4. Käyntipäiväkirja

Käyntipäiväkirja sisältää kaikki tärkeät raportoitavat tiedot laskutuksen osalta.

Ohjausparametreilla ohjataan raporttiin laskettavia tietoja.

Käyntipäiväkirja tulostuu pdf-tiedostoon.

3.4.1. Ohjausparametri: Laske ”tyhjät käynnit” käynneiksi

Tämä ohjausparametri on oletuksena päällä. Raporttiin otetaan mukaan myös sellaiset käynnit, joille ei ole merkitty toimenpidettä.

3.4.2. Ohjausparametri: Laske laskutuksen tilanne valittuna päivänä

Oletuksena parametri ei ole päällä. **Kyllä**-valinnalla voi määrittellä laskutuksen tarkkailupäivän.

3.4.3. Ohjausparametri: raporttiryhmä

Tämä ohjausparametri on oletuksena päällä.

3.4.4. Ohjausparametri: Tehdään vain yhteenveto

Tämä ohjausparametri määrittää, tehdäänkö raportista vain yhteenveto, vai tuleeko raporttiin tiedot myös suorittajatasolla. Tämä ohjausparametri on oletuksena päällä.

3.5. Käyntimaksutilasto

Käyntimaksutilasto sisältää kaikki tärkeät raportoitavat tiedot asiakasmääristä, käyntimääristä, työtunneista ja asiakasmaksuista.

Hoitolavalinta ei ole käytettävissä.

Oletuksena on valittuna kaikki suorittajat. Suorittajarajaus-painikkeella voi rajata suorittajajonon näkyvät suorittajat. Jos näkymästä ei valita suorittajia erikseen, raporttiin tulee mukaan kaikki joilla on ko. raportointivälillä tapahtumia valintojen mukaan.

Ohjausparametreilla ohjataan raporttiin laskettavia tietoja.

Raportin ajon jälkeen aukeaa joko html- tai csv-näkymä sen mukaan mikä on valittu tulostuskohteeksi. Käyntimaksutilasto tekee automaattisesti sekä suorittajakohtaisen että hoitolakohtaisen listauksen. Mikäli haluat käyttää ajettuja raportteja myöhemmin, tallenna tiedostot esim. omaan kotihakemistoon. Oletuskansioon tallentuvat tiedostot poistuu kun ohjelma suljetaan.

3.5.1. Ohjausparametri: Laske ”tyhjät käynnit” käynneiksi

Tämä ohjausparametri on oletuksena päällä. Raporttiin otetaan mukaan myös sellaiset käynnit, joille ei ole merkitty toimenpidettä.

3.5.2. Ohjausparametri: Käyntimaksutilaston keskiarvot

Käyntimaksutilastoon saa mukaan keskiarvolaskelmat kun ohjausparametrin **Käyntimaksutilaston keskiarvot** laittaa **Kyllä**-tilaan. Käyntimaksutilastossa näytetään:

- Laskutus / Kuitatut tunnit
- Laskutus / Suunniteltu työaika
- Laskutus / Suunniteltu kokonaistyöaika
- Laskutus / käynti
- Keskimääräinen vastaanottoaika / käynti
- Keskimääräinen vastaanottoaika / asiakas
- Kliininen prosentti

3.5.3. Valittu raporttiryhmä

Tällä ohjausparametrilla voi valita, seurataanko raportissa jotakin toimenpideryhmää. Eri raporteissa voi olla seuravana eri toimenpideryhmiä. Toimenpideryhmä koostuu yhdestä tai useammasta toimenpidekoodista. Ohjausparametri on oletuksena päällä.

Raporttiin kuuluu tällä hetkellä Trk-raporttiryhmä, johon kuuluu yleensä SAA02, SAA03, SAB01 ja SAB02 – toimenpidekoodit.

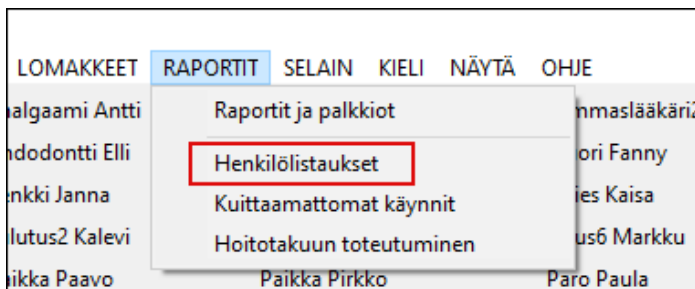
3.5.4. Ohjausparametri: Jätä tyhjä arvo merkitsemättä

Tämä ohjausparametri jättää tyhjäksi kentät, joille ei tulisi arvoa raportissa. Mikäli parametrin ottaa pois päältä, raportti merkitsee myös nolla-arvot näkyviin. Ohjausparametri on oletuksena päällä.

4. HENKILÖLISTAUKSET

Henkilölistaukset on työkalu, jolla voidaan hakea asiakkuuksiin että käynteihin liittyvää tietoa sekä väestörekisteristä ikäluokkien mukaan kansalaisia.

Työkalu käynnistetään Ajanvaraus-ohjelman Raportit-valikon valinnalla **Henkilölistaukset**.



4.1. Käyttötarkoitus

Henkilölistaus-työkalulla voidaan tuottaa **käyntiperustaisia asiakaslistoja, ikäluokkalistoja väestörekisteristä, listoja sopimuksiin kuuluvista henkilöistä, listoja kohderyhmiin kuuluvista henkilöistä** ja määrittää listojen henkilöille **recall-merkintä, lähettää kirjepostia** sekä **eKirjeitä** sekä lähettää **tekstiviestejä**.

4.1.1. Toteutuneisiin käynteihin kohdistuvat haut

Työkalulla voidaan tehdä jo toteutuneisiin käynteihin kohdistuvia hakuja - tällöin hakutuloksena on lista asiakkaista, joilta löytyy hakuehtoja vastaava hoitokäynti.

4.1.2. Väestörekisteriin kohdistuvat haut

Työkalulla voidaan tehdä ikäluokka-hakuja väestörekisteriin. Tällöin hakutuloksena on lista henkilöistä, joiden ikä ja postinumero vastaavat hakuehtoja.

4.1.3. Sopimuksiin kohdistuvat haut

Työkalulla voidaan tehdä sopimuksiin kohdistuvia hakuja. Ohjelma listaa asiakkaat, jotka kuuluvat sopimuksen piiriin.

4.1.4. Kohderyhmiin kohdistuvat haut

Työkalulla voidaan tehdä kohderyhmiin kohdistuvia hakuja. Ohjelma listaa hakuehtojen mukaiset asiakkaat.

4.2. Henkilölistauksen käyttöliittymä

Työkalu avautuu oletusnäkymään (**Henkilölistaukset**), joka toiminnaltaan vastaa mm. Recall-ohjelman toimintoja kuten esimerkiksi ikkunaan haettua tietoa voidaan järjestellä eri tavoin Sarakeotsikoita klikkaamalla.

Nimi	H.tunnus	Katuosoite	Postinumero	Posttoimipaikka	Matkapuhelin	Sähköposti	Kotikunta
------	----------	------------	-------------	-----------------	--------------	------------	-----------

4.3. Käyntihaku: toteutuneiden käyntien pohjalta tehtävät haut

Raportin hakuehdot valitaan painikkeella **Käyntihaku** ja avautuvasta ikkunasta valitaan halutut hakuehdot.

Käyntihaku - asiakkaat käynnin mukaan

Käynti

Suorittaja

Suorittaja	Nimike
***jono ***monihuone	yritys
A_päivystyshuone Ryhmä	hml
Absessi Anssi	pääkäytt.
Amalgaami Antti	hml
Amk Kalle	shg opiskelija
Demo-Hammashoitaja1 Niku	hh
Demo-Hammashoitaja2 Anja	hh

Hoitola: Kaikki hoitolat

Käyntipäivä: 8. 2.2024 - 8. 2.2024

Käyntityyppi: Perus- ja oikomishoito

Toimenpide

Koodi	Luokka	Selite
ei rajattu		

Aloita

Peruuta

Lisää toimenpide

Poista toimenpide

Asiakas

Syntymävuosi: - -

Kohderyhmä

Koodi	Nimi
0001	Asiakasryhmä 01: monihuonemalli
0002	MRSA
0004	Opiskelija
0005	Kehitysvammainen
0006	Yleisterveysriski
0008	Veteraani
0009	Maksusitoumus

Aloita -painiketta klikkaamalla työkalu vielä varmistaa, mitä kautta asiakkaat haetaan.

Käyntihaku

Valitse käynnin hakuehto.

Suorittajan käynnin asiakas Asiakasrekisterin käynti Käyntipäivän asiakas

Suorittajan käynnin asiakas -> haetaan valittujen suorittajien asiakkailta käyntitietoja ja verrataan niitä hakuehtoihin.

Asiakasrekisterin käynti -> haetaan asiakasrekisterin kaikilta asiakkailta käyntitietoja ja verrataan niitä hakuehtoihin.

Käyntipäivän asiakas -> haetaan valitun päivämäärävalin kaikilta käynneiltä hakuehdot täyttäviä asiakkaita.

4.3.1. Käyntihaun hakuehdot

Suorittaja

- Raportin oletussuorittaja on kirjautunut käyttäjä. Suorittajalistalta voidaan valita useita suorittajia käyttämällä Ctrl- ja Shift-näppäimiä.
- Suorittaja-valinta rajaa haettavat henkilöt niihin, joiden hoidon on toteuttanut valittu (-ut) suorittaja (-t).

Hoitola

- Hoitola-kentästä voi valita vain yhden hoitolan. Oletushoitola on kaikki hoitolat. Hoitolan valinta rajaa haettavat henkilöt niihin, joiden hoito on toteutettu valitussa hoitolassa.

Käyntipäivä

- Käyntipäivä rajaa haettavat henkilöt niihin, joilla on hoitotapahtumia annetulla aikavälillä.

Käyntityyppi

- Käyntityyppi rajaa haettavat henkilöt niihin, joiden käynti on valitun käyntityypin mukainen. Oletuksena on kaikki käyntityypit.

Toimenpide

- Toimenpide-kenttä on oletuksena tyhjä. Tällöin siinä lukee "ei rajattu". Mikäli toimenpidekenttään lisätään toimenpide, rajautuvat haettavat henkilöt sellaisiin, joiden käynnillä on haluttu/halutut toimenpiteet.
- Toimenpide lisätään valitsemalla Lisää toimenpide, tarkemmat ohjeet ovat jäljempänä.

Syntymävuosi

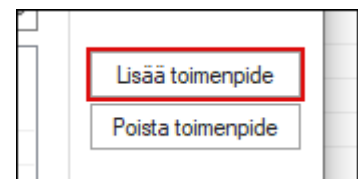
- Syntymävuosi-kenttä on oletuksena tyhjä. Tällöin haku ei rajoitu syntymävuoden mukaan. Mikäli syntymävuosi valitaan, kohdistuu haku ainoastaan niihin henkilöihin, joilla on kyseinen syntymävuosi.

Kohderyhmä

- Kohderyhmä-kentästä voidaan valita ne kohderyhmät, joihin kuuluvien potilaiden tietoja haetaan.

TOIMENPITEEN LISÄYS HAKUEHTOIHIN

Lisää toimenpide -painikkeella avautuu Toimenpideluokitus-ikkuna, josta voidaan valita käynneiltä etsittävät toimenpiteet.



Toimenpiteet esitetään ikkunassa luokittain.

- Ylimmässä listassa ovat toimenpideluokat (esim. SF paikkaushoidot)
- Keskimmaisessä listassa ovat toimenpideluokan toimenpiteet (esim. SFA10, SFA20)
- Alimmassa listassa ovat toimenpiteen mahdolliset tarkennukset (esim. SFA1A, SFA1C)

Valitse haluttu toimenpideluokka, sitten luokasta haluttu toimenpide ja lopuksi toimenpiteen mahdollinen tarkennus. Lopuksi klikkaa Valitse halutun listan vierestä.

Toimenpideluokan lisäys

1. Hakuehtoihin voidaan lisätä kokonainen toimenpideluokka valitsemalla luokka ylimmästä listasta ja klikkaamalla Valitse sen vieressä.

Toimenpiteen kaikkien tarkennuskoodien lisäys

2. Hakuehtoihin voidaan lisätä toimenpiteen kaikki tarkennuskoodit valitsemalla haluttu toimenpide keskimmaisesta listasta ja painamalla Valitse sen vieressä.

4.4. Haku väestörekisteristä

Väestörekisterihaku hakee syntymäaikavälin ja kotipaikkatunnuksen perusteella henkilöitä. Kotipaikkatunnusta ei ole pakko valita, tällöin haku kohdistuu kaikkiin henkilöihin valitun syntymäaikavälin sisällä. Hakutulokset kertovat myös, onko listalle tulostuva nimi jo potilasrekisterissä.

Nimi	Koodi
Akaa Akaa	020
Alahämä Alahämä	004
Alajärvi Alajärvi	005
Alastaro Alastaro	006
Alavieska Alavieska	009
Alavus Alavus	010
Anjalankoski Anjalankoski	754
Anttola Anttola	014
Artjärvi Artsjö	015
Asikkala Asikkala	016
Askainen Villnäs	017
Askola Askola	018
Aura Aura	019
Brändö Brändö	035

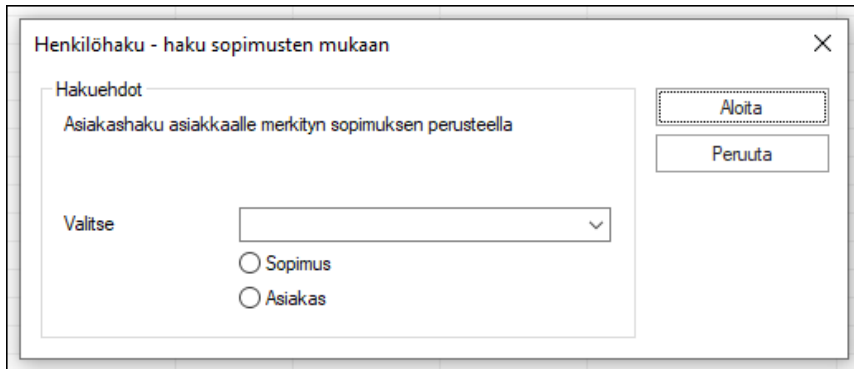
Aloita painikkeella ohjelma hakee ikkunaan hakuehdot täyttävän nimilistan.

Hakutuloksista voidaan valita esimerkiksi lapset, joille halutaan lisätä recall-merkintä.

4.5. Sopimushaku

Sopimushaulla voidaan hakea asiakkaita, jotka kuuluvat tietyn sopimuksen piiriin.

Aloita painikkeella ohjelma hakee ikkunaan hakuehdot täyttävän nimilistan.

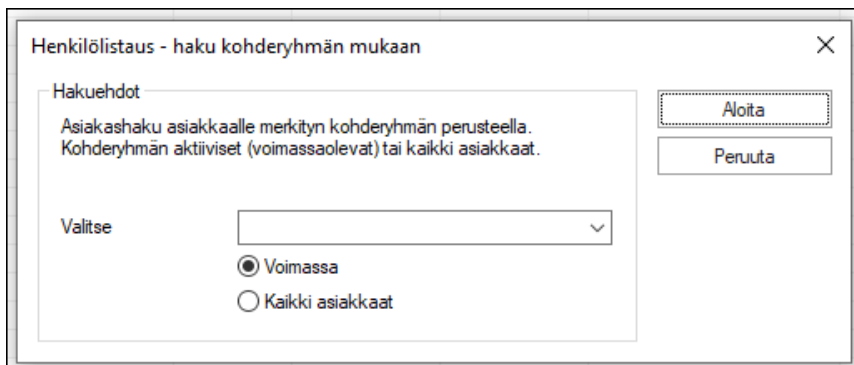


The screenshot shows a dialog box titled "Henkilöhaku - haku sopimusten mukaan". It contains a "Hakuehdot" section with the text "Asiakashaku asiakkaalle merkityn sopimuksen perusteella". Below this is a "Valitse" dropdown menu and two radio buttons: "Sopimus" and "Asiakas". To the right of the dialog are two buttons: "Aloita" and "Peruuta".

4.6. Kohderyhmähaku

Kohderymähallulla voidaan hakea asiakkaita, jotka kuuluvat tietyn kohderyhmän piiriin.

Aloita painikkeella ohjelma hakee ikkunaan hakuehdot täyttävän nimilistan.



The screenshot shows a dialog box titled "Henkilölistaus - haku kohderyhmän mukaan". It contains a "Hakuehdot" section with the text "Asiakashaku asiakkaalle merkityn kohderyhmän perusteella. Kohderyhmän aktiiviset (voimassaolevat) tai kaikki asiakkaat." Below this is a "Valitse" dropdown menu and two radio buttons: "Voimassa" and "Kaikki asiakkaat". To the right of the dialog are two buttons: "Aloita" and "Peruuta".

4.7. Hakutulosten käsittely

Työkalun tuottamia hakutuloksia voi järjestellä sarakkeiden otsakkeita painamalla. Tällöin lista järjestyy sarakkeen tietojen mukaisesti.

Oikeassa laidassa olevat toimintopainikkeet aktivoituvat, kun listalta on valittu yksi tai useampi hakutulos (=henkilö).

Listalta voidaan valita useita rivejä kerrallaan poimimalla ne hiirellä Ctrl- ja Shift-näppäimiä samanaikaisesti painaen tai ”maalaamalla” hiiren ykkösnappia pohjassa pitämällä halutut rivit ikkunasta.

Nimi	H.tunnus	Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	Matkapuhelin	Sähköposti	Kotikunta
Hammas Hemmo	111188-901R	Hajatie 3	11	O			Alahämä Alahämä
Koe Oikominen	010308A9016	K	94700	Kemi			Kemi Kemi
Leppävirta Paakäyttaja	050688-9093	K	5	K			Lahti Lahtis
Kokeilu Kalle	010290-901J	Kallekatu 3	94700	Kemi	04055555555	kalle.kokeilu@koe.fi	Kemi Kemi
Koe Kalle	010181-903F	Kallenkuja 10	94100	Kemi	04055566129		Kemijärvi Kemijärvi
Leppävirta Pekka	050888-903H	P	15200	K			Lahti Lahtis
Ilta Elina	050891-907D	Testi	15200	Lahti	040123456		Kemijärvi Kemijärvi
Kemistä Testaaja	010278-900D	Testikatu 2	94700	Kemi	0440123456		Kemi Kemi
Testi Tepa	050881-903P	Testitie 2	15200	Testi	040123456		Lahti Lahtis
Testi Tero	050891-9039	Testitie 2	15200	Lahti			Lahti Lahtis
Testi Hanna	131299-900M	Testitie 5 A 3	21200	Raisio	040456789		Raisio Reso

Valittu 1/11

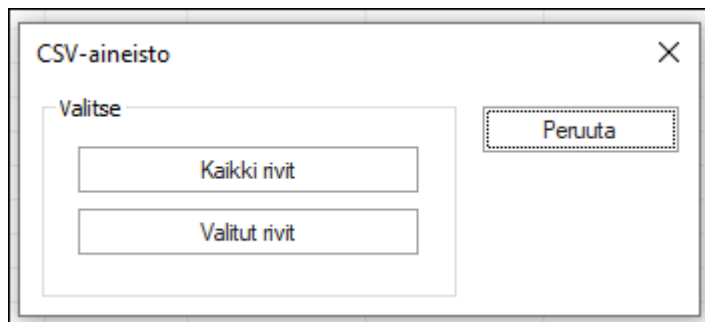
Sarakkeiden tiedot

Hakutuloksissa on paljon sarakkeita, jotka sisältävät asiakkaista oleellisia tietoja.

Nimi	Sukunimi ja etunimi yhdessä kentässä
Kieli	Väestörekisterin ilmoittama äidinkieli
Asiakasrekisteri	Päivämäärä, jolloin henkilö on poimittu väestörekisteristä asiakasrekisteriin
Edellinen aika	Asiakkaan edellinen kuitattu käynti (myös peruutukset)
Seuraava aika	Asiakkaan seuraava aika

4.7.1. CSV-aineiston luominen

Listalta valitaan halutut rivit ja klikataan **CSV-aineisto** -painiketta, jolloin ohjelma kysyy valitaanko tulostukseen kaikki rivit vai valitut rivit.



Halutun valinnan jälkeen ohjelma aukaisee **Tallenna** -ikkunan, josta valitaan tallennuskansio, esimerkiksi työpöytä tai verkkolevy ja klikataan **Avaa** -painiketta. Ohjelma tallentaa tiedoston ja avaa samalla taulukon suoraan taulukkolaskentaohjelmaan.

4.7.2. Kirjeen tulostaminen/lähtettäminen valituille henkilöille

Listalta valitaan halutut rivit ja klikataan **Tulosta kirje** -painiketta, jolloin ohjelma avaa kirje-editorin. Kirje-editorissa valituille henkilöille voidaan muodostaa tulostettava kirje tai suoraan eKirjeenä.

4.7.3. Valittujen henkilöiden siirtäminen asiakasrekisteriin

Listalta valitaan halutut rivit (lähtökohtaisesti aina väestörekisterihausta haetut tiettyyn ikäluokkaan kuuluvat henkilöt, joille halutaan lähettää ensimmäiset kutsut). Tämän jälkeen klikataan **Tuo asiakkaaksi**. Ohjelma tekee valituille henkilöille asiakaskortin, jonka jälkeen asiakkaille voi esimerkiksi lisätä recall-kutsun.

4.7.4. Recallin asettaminen valituille henkilöille

Listalta valitaan halutut rivit ja klikataan **Aseta Recall**. Ohjelma avaa recallin asettamisen ikkunan, josta halutuille henkilöille voidaan asettaa identtinen recall-määritys.

4.7.5. Tekstiviestin lähettäminen valituille henkilöille

Listalta valitaan halutut rivit ja klikataan **Aseta Recall**. Ohjelma avaa tekstiviestin lähettämisen ikkunan, josta valituille henkilöille voidaan lähettää identtinen tekstiviesti.

5. TOIMENPITEET YHTEENSÄ -RAPORTTI

Hoitohuone-ohjelmassa valitaan **Raportit**-ylävalikosta **Raportit ja palkkiot**.

WinHIT Hoitohuone (hml Teppo Sepi) [Potilasrekisteriä ei valittu]
 KÄYTTÖ HENKILÖKUNTA ASIAKAS LASKUTUS YLLÄPITO LOMAKKEET **RAPORTIT** SELAIN KIELI OHJE
 Ei asiakasta... < Päiväkirja **Raportit ja palkkiot**
 Hoitola Palkkiotilitys

Avautuvasta **Raportit**-ikkunasta valitaan **Toimenpiteet yhteensä**.

Toimenpiteet - Aikavälin kuitatut toimenpiteet yhteensä

Raportointiväli: Kuukausiraportti
 Sopimusajanko: 2020 / 6
 Tulostuskohde: HTML-tiedosto CSV-aineisto

Hoitola	Alue	Nuoro
1 Hammashoitola 1	1000	10
2 Hammashoitola 2	2000	20
3 Hammashoitola 3	3000	30
4 Hammashoitola 4	4000	40

Suorittaja	Nimike	Työsuhde
K kaikki suorittajat		
Amalgami A	ehi	Voimassa
Dentini D	hml	Voimassa
Suhygienisti S	rytys	Voimassa
	suuhyg.	Voimassa
	hh	Voimassa
	hh	Voimassa
	orientoiva hml	Voimassa
	shg opiskelija	Voimassa
	hml kand. opisk.	Voimassa


Ohjausparametri Arvo
 Tulostetaan vain raportin yhteenvedo Kyllä
 Tulostetaan myös rivit joilla ei ole arvoja Ei
 Saraketyyppi Suorittajaryhmä
 Ikäsarakeet () Ei
 Ikä vuoden lopussa Kyllä
 Ryhmä yhteensä Ei
 Lisää käyntiraportti Ei
 Kohdeyhmä Ei
 Kotikunta 678 Kyllä

Valitaan raporttiväli (esimerkiksi Kuukausiraportti), **halutut hoitolat** ja **suorittajat**. Ohjausparametreissa on oletuksena Kyllä-arvo valinnalla: Tulostetaanko myös rivit joilla ei ole arvoja. Mikäli raporttiin ei haluta listata niitä toimenpiteitä, joilla arvona on 0, tuplaklikataan kyseistä riviä, jolloin riville tulee arvoksi: Ei.

Painetaan **Aloita**-painiketta, jolloin raportti tulostuu selainnäkömään.

Selain - Toimenpidetilasto 01.02.2024-29.02.2024

Toimenpidetilasto 01.02.2024-29.02.2024



Toimenpidetilasto 01.02.2024-29.02.2024
Kuntakoodi : 000

Toimenpideluokka	THL-Koodi	WinHIT-Koodi	Toimenpiteen nimi	Erikoishammaslääkäri	Hammaslääkäri	Kandidaatti	Suuhygienisti	Hammashoitaja	Muu henkilökunta	Toimenpiteet yhteensä
SA	SAA01	SAA01	Suun suppea tutkimus	0	0	0	0	0	1	1
SA	SAA02	SAA02	Suun perustutkimus	0	0	0	0	0	1	1
SF	SFA10	SFA10	Yhden pinnan täyte, luokkia 4	0	0	0	0	0	1	1
SP	SPA02	Runko	Hampaitten preproteettiset toimenpiteet	0	1	0	0	0	0	1
WK	WKKAY	Kavn	Käyntimakuu	0	1	0	0	0	2	3
WK	WKKAY	Perui	Asiakas perui käytönsä	0	0	0	0	0	2	2
WK	WKPAL	WZCOU	Hoidon suunnittelu tai konsultaatio	0	0	0	0	0	1	1
			Yhteensä	0	2	0	0	0	8	10

202402081236_sep

Sulje

Tulosta

Päivitä sivu

Sulje sivu

Microsoft Excel

5.1. Toimenpiteet yhteensä – raportin sisältö

Raportilla näkyy eriteltynä valitun sisällön perusteella käynneistä **toimenpiteiden määrät suorittajaryhmittäin** sekä haluttaessa **suorittaperustaisesti**.

Raportin alaosassa ovat **määrät yhteensä**.

Raportti voidaan tulostaa **Tulosta**-painikkeesta.

Raportti voidaan siirtää **Microsoft Excel** -ohjelmaan painamalla kyseistä painiketta.

6. JONONPURKU-LISÄTÖIDEN PALKKIORAPORTOINTI

Tämä raportti on tarkoitettu esimerkiksi tilanteeseen, jossa organisaatiossa tehdään lisätöinä sisäistä ostopalvelua (organisaation omat, normaalissa työssä olevat suorittajat tekevät lisätöinä ostopalvelua, joka merkitään työajalle ei-tilastoitavina käynteinä).

6.1. Jononpurku-lisätöiden raportin ajaminen

Hoituhuone-ohjelmassa valitaan **Raportit**-ylävalikosta **Raportit ja palkkiot**.

WinHIT Hoituhuone (hml Teppo Sepi) [Potilasrekisteriä ei valittu]

KÄYTTÖ HENKILÖKUNTA ASIAKAS LASKUTUS YLLÄPITO LOMAKKEET **RAPORTIT** SELAIN KIELI OHJE

Ei asiakasta... < Päiväkirja **Raportit ja palkkiot**

Hoitola Palkkiotilitys

Avautuvasta **Raportit**-ikkunasta valitaan **Palkkiolaskelma**.

Laäkärin palkkioraportit - Palkkiolaskelma

Laäkärin palkkiot

Palkkiolaskelma

Palkkiolaskelman esittely

Väluospalkkioiden esittely

Palkkiolaskelmien kuukausyhteenveto

Lomapalkkiolaskelma

Laajennettu toiminta

Käyntiraportit

Hoitajakson keskimääräinen käyntimäärä

Toimenpiteet yhteensä

Käynnit kunnittain

Käyntipäiväkirja

Käyntimaksutilasto

Käyttö- ja täyttöaste

Kirjanpitoraportit

Käteismaksutilitys

Maksupäiväkirja

Raportointiväli: Kuukausiraportti

Sopimusjakso: VES 2020 / 2020 / 10

Tulostuskohde: HTML - tiedosto CSV-siirto

Alita

Peruuta

Tietoja raportista

Hoitola	Alue	Numero
Kaikki hoitolat		
Hammashotola 1	10	10
Hammashotola 2	20	20

Suorittaja	Nimike	Työsuhde
Kaikki suorittajat		
Dentini D	hml	Voimassa
Furka F	hml	Voimassa
Hammasslaäkärin H	hml	Voimassa

Ohjausparametri	Arvo
Laske yli 30 klinisen tunnin palkkiot korotettuna	Kyllä
Paikallinen sopimus, voimassa 20201001 - 20210531	Kyllä
Henkilötunnus palkkiotulosteeseen	Kyllä
Laskenta, sopimuskäyntien huomioiminen	Ohita sopimuskäynnit

Suorittajarajaus

Muuta

Valitaan raporttiväli, halutut hoitolat ja suorittajat.

Ohjausparametreissa on uusi kohta: **Laskenta, sopimuskäyntien huomioiminen**.

Parametrissa oletusarvona on **Ohita sopimuskäynnit**. Parametrin arvoa voidaan muuttaa joko tuplaklikkaamalla parametrin Arvo-kenttää vai valitsemalla parametri ja painamalla Muuta-painiketta.

- **Ohita sopimuskäynnit:** Laskee kaikki muut käynnit, paitsi sopimuskäynnit. Ei laske sopimuskäynnin työaika.

Ohjausparametri	Arvo
Laske yli 30 klinisen tunnin palkkiot korotettuna	Kyllä
Paikallinen sopimus, voimassa 20201001 - 20210531	Kyllä
Henkilötunnus palkkiotulosteeseen	Kyllä
Laskenta, sopimuskäyntien huomioiminen	Ohita sopimuskäynnit

- **Vain sopimuskäynnit:** Laskee vain sopimuskäynnit.

Ohjausparametri	Arvo
Laske yli 30 klinisen tunnin palkkiot korotettuna	Kyllä
Paikallinen sopimus, voimassa 20201001 - 20210531	Kyllä
Henkilötunnus palkkiotulosteeseen	Kyllä
Laskenta, sopimuskäyntien huomioiminen	Vain sopimuskäynnit

- **Kaikki käynnit:** Jättää huomioimatta paikallisen sopimuksen. Laskee kaikki käynnit ns. normaalin palkkion mukaan.

Ohjausparametri	Arvo
Laske yli 30 klinisen tunnin palkkiot korotettuna	Kyllä
Paikallinen sopimus, voimassa 20201001 - 20210531	Kyllä
Henkilötunnus palkkiotulosteeseen	Kyllä
Laskenta, sopimuskäyntien huomioiminen	Kaikki käynnit

Valitaan **Vain sopimuskäynnit** ja painetaan **Aloita**-painiketta, jolloin raportti tulostuu selainnäkömään.

6.2. Jononpurku-lisätöiden raportin sisältö

Selain - Laskelma 01.10.2020 - 30.11.2020

Laskelma 01.10.2020

Suun Terveys
Palkkiolaskelma ajalta 01.10.2020 - 30.11.2020, ajopäivä 02.11.2020 - jononpurkusopimus - sopimuskäynnit

D DENTINI	Lukumäärät	Osa	Päivitys	A-hinnat	Päivitys	Yhteensä	Päivitys	Yhteensä	Huom!			
Toimenpiteet	Perustyo	Lisäty	Lisäty	K.Päiv	Perustyo	Lisäty	K.Päiv	Perustyo	Lisäty	K.Päiv	Yhteensä	Huom!
maksetaan 1 % ikkplk= 0,00												

Suje

Tulosta

Päivitä sivu

Suje sivu

Microsoft Excel

Raportilla tapahtumat näkyvät suorittajittain.

Raportti voidaan tulostaa **Tulosta**-painikkeesta.

Raportti voidaan siirtää **Microsoft Excel** -ohjelmaan painamalla kyseistä painiketta.

7. VÄLIVUOSIPALKKIOIDEN RAPORTOINTI

Välivuosipalkkioista on luvuttu, mutta nämä ohjeet ovat mahdollisia edellisvuosien palkkioiden tarkastustarpeita varten.

7.1. Yleistä välivuosipalkkioista

Lääkärisopimus

Ns. välivuoden palkkio tulee kysymykseen silloin, kun hammaslääkärin potilaalle määrittämä yksilöllinen tutkimusväli ei edellytä tutkimuksen suorittamista vuosittain.

Palkkion maksaminen edellyttää yksilöllistä hoitosuunnitelmaa, seuraavan tutkimusajankohdan määrittelyä ja sen toteutumista. Paikallisesti on laadittava kirjalliset ohjeet mm. seuraavan tutkimusajankohdan kirjaamisesta sekä paikallisesti noudatettavasta aikavälistä (liukumasta) hammaslääkärien yhdenmukaisten menettelytapojen varmistamiseksi.

Palkkio maksetaan niin kauan kun potilas on hammaslääkärin hoidossa ja palkkion maksamisessa seurataan suoritettujen tutkimusten ajankohtia.

Välivuoden palkkio määräytyy sen mukaan, mikä on ollut potilaan ikä, kun yksilöllinen tutkimusväli on määritelty.

WinHIT:

Organisaatiot määrittelevät parametrit 153 ja 154 sen mukaan mitä organisaatiossa on päätetty välivuosipalkkioiden merkintätavoista.

153	4,060,180	Ves2008 vvp:n maksimi
154	0	Ves2008 vvp:n recall-ehto

Parametri 153:

- Hammaslääkärille maksetaan välivuosipalkkio enintään neljästä vuodesta
- Potilaan tutkimus tulee tapahtua 60 vrk ennen tai 180 vrk recall-merkinnän jälkeen
 - tämä ehto voimassa jos parametrissa 154 on arvo 1

Parametri 154:

- Arvolla 0 ohjelma ei tutki potilaan recall-merkintää
- Arvolla 1 ohjelma tutkii recall-merkinnän ja jos aikaväli ja välivuosipalkkion maksimivuosi ei ylitä, maksetaan hammaslääkärille potilaan edellisen tutkimushetken iänmukaiset välivuosipalkkiot. Edellyttäen että myös kaikki muut kriteerit täyttyvät ja hammaslääkäri hyväksyy Tutkimuksen kuittauksessa välivuosipalkkion.

Ohjelma tarkastaa recall-merkinnän asiakaskortin Varaukset ja Recall – välilehdeltä. Jos recall-merkintä on kirjattu esim. hoitokertomukseen, ohjelma tulkitsee että recall-merkintää

ei ole. Myös ajanvaraajien on helppo tarkistaa ko. välilehdeltä onko asiakkaan recall ajankohtainen kuin etsiä tietoa hoitokertomuksesta.

7.2. Väliuosipalkkiot palkkiolaskennassa

7.2.1. Parametrin 154 arvo on 1

Palkkiolaskelmassa tilanne näkyy seuraavasti kun parametrin 154 arvo on 1. Esimerkissä tehty vain kuusi tutkimusta ja kokonaistutkimukseen liittyvä hoitosuunnitelma, ei muita toimenpidekuittauksia.

	Lukumäärät			Päivystys K.Päiv.	A-hinnat			Yhteensä			Huom!	
	Perustyö	Lisätyö	Lisätyö		Perustyö	Lisätyö	Päivystys K.Päiv.	Perustyö	Lisätyö	Päivystys K.Päiv.		Yhteensä
Toimenpiteet												
HL 2, 1/2	0	0	0	0	1.05	1.92	1.92	0.00	0.00	0.00	0.00	
HL 2	0	0	0	0	2.10	3.85	3.85	0.00	0.00	0.00	0.00	
HL 3	6	0	0	0	3.99	7.04	7.04	23.94	0.00	0.00	23.94	
HL 4	0	0	0	0	5.07	7.04	7.04	0.00	0.00	0.00	0.00	
HL 4b	0	0	0	0	8.38	11.63	11.63	0.00	0.00	0.00	0.00	
HL 5	0	0	0	0	11.60	15.85	15.85	0.00	0.00	0.00	0.00	
HL 6	0	0	0	0	16.74	20.74	20.74	0.00	0.00	0.00	0.00	
HL 7	0	0	0	0	28.28	35.07	35.07	0.00	0.00	0.00	0.00	
Yhteensä	6	0	0	0				23.94	0.00	0.00	23.94	
Tutkimukset												
00-05 v.	0	0	0	0	1.98	3.51	3.51	0.00	0.00	0.00	0.00	
06-21 v.	1	0	0	0	3.96	7.01	7.01	3.96	0.00	0.00	3.96	
22-40 v.	4	0	0	0	7.93	14.00	14.00	31.72	0.00	0.00	31.72	
41-63 v.	0	0	0	0	9.90	17.51	17.51	0.00	0.00	0.00	0.00	
64- v.	1	0	0	0	11.89	21.01	21.01	11.89	0.00	0.00	11.89	
Yhteensä	6	0	0	0				47.57	0.00	0.00	47.57	+
Toimenpiteet ja tutkimukset												
Yhteensä	12	0	0	0							71.51	=
Väliuosipalkkiot	Lukumäärä				Kerroin	Hinta					Yhteensä	
00-05 v.	0				0.5	1.98					0.00	
06-21 v.	0				1.0	3.96					0.00	
22-40 v.	1				2.0	7.93					7.93	
41-63 v.	0				2.5	9.90					0.00	
64- v.	0				3.0	11.89					0.00	
Yhteensä	1										7.93	+
Yhteensä	13	0	0	0							79.44	=

Jokaisesta tutkimuksesta tulee iänmukainen palkkio -> Tutkimukset-kohta

Väliuosipalkkio maksetaan esimerkissä vain yhdestä väliuudesta, koska parametrin 154 arvolla 1 muiden osalta kriteerit eivät täyty.

7.2.2. Väliuosipalkkion erittely

Palkkio-ohjelman "Väliuosipalkkioiden erittely"-painikkeella tilanne näkyy seuraavasti:

Väliuosipalkkiot 06.08.2021 - 06.08.2021

Nro	+/-	Tutkimuspäivä	Edellinen tutkimus	Koodi	Ikkä	Henkilötunnus	Asiakas	Hoitola	Recall	
Pääkäyttäjän In Net Oy										
1	-	06.08.2021	06.08.2021	***	32	080888-901C	Testaus Teemu	10	-	-
2	-	06.08.2021	03.06.2019	SAA02	17	020202AA020	Testi Kaarina	10	-	-
3	-7	06.08.2021	01.10.2013	SAA02	32	140281-901L	Testi Kalle	10	-	-
4	+1	06.08.2021	08.07.2020	SAA02	32	080788-901K	Implantti Iivo	10	rc 20210806	2021 8
5	13	06.08.2021	12.12.2017	SAA02	62	121255-905T	Koulutus Riitta	10	-	-
6	11	06.08.2021	29.08.2019	SAA02	31	180888-901U	Testattava Tellervo	10	-	-

Testaus Teemu	uusi asiakas, ei edellistä tutkimusta tiedossa
Testi Kaarina	hml ei hyväksynyt palkkiota, edellinen hoitojakso oli jäänyt kesken.
Testi Kalle	edellisestä tutkimuksesta on kulunut parametrin 153 (4v) ylittävä aika
Implantti Iivo	väliuosipalkkio maksetaan, kaikki kriteerit täyttyvät
Koulutus Riitta	asiakkaalle ei ole merkitty rc:tä
Testattava Tellervo	asiakkaalle ei ole merkitty rc:tä

Raportin kahdesta viimeisimmästä sarakkeesta näkee milloin recall on merkitty ja mihin ajankohtaan.

Mikäli kaikki väliuosipalkkiolaskennan kriteerit eivät täyty, näkyy +/- -sarakkeessa myös ne, joista ei saa väliuosipalkkiota. Huutomerkki (!) luvun edessä: Recall-määrittäminen puuttuu.

7.2.3. Parametrin 154 arvo on 0

Kun parametrin 154 arvo on 0, muuttuvat tiedot väliuosipalkkion laskennan osalta samoilla kuitauksilla kuin kohdassa 2.1.

	Lukumäärät			A-hinnat			Yhteensä			Huom!
	Perustyö	Lisätyö	Osa	Perustyö	Lisätyö	K.Päiv.	Perustyö	Lisätyö	K.Päiv.	
Toimenpiteet										
HL 2, 1/2	0	0	0	0	1.05	1.92	1.92	0.00	0.00	0.00
HL 2	0	0	0	0	2.10	3.85	3.85	0.00	0.00	0.00
HL 3	6	0	0	0	3.99	7.04	7.04	23.94	0.00	23.94
HL 4	0	0	0	0	5.07	7.04	7.04	0.00	0.00	0.00
HL 4b	0	0	0	0	8.38	11.63	11.63	0.00	0.00	0.00
HL 5	0	0	0	0	11.60	15.85	15.85	0.00	0.00	0.00
HL 6	0	0	0	0	16.74	20.74	20.74	0.00	0.00	0.00
HL 7	0	0	0	0	28.28	35.07	35.07	0.00	0.00	0.00
Yhteensä	6	0	0	0				23.94	0.00	23.94
Tutkimukset										
00-05 v.	0	0	0	0	1.98	3.51	3.51	0.00	0.00	0.00
06-21 v.	1	0	0	0	3.96	7.01	7.01	3.96	0.00	3.96
22-40 v.	4	0	0	0	7.93	14.00	14.00	31.72	0.00	31.72
41-63 v.	0	0	0	0	9.90	17.51	17.51	0.00	0.00	0.00
64 v.	1	0	0	0	11.89	21.01	21.01	11.89	0.00	11.89
Yhteensä	6	0	0	0				47.57	0.00	47.57
Toimenpiteet ja tutkimukset										
Yhteensä	12	0	0	0						71.51 =
Väliuosipalkkiot	Lukumäärä				Kerroin	Hinta				Yhteensä
00-05 v.	0				0.5	1.98				0.00
06-21 v.	0				1.0	3.96				0.00
22-40 v.	2				2.0	7.93				15.86
41-63 v.	3				2.5	9.90				29.70
64 v.	0				3.0	11.89				0.00
Yhteensä	5									45.56 +
Yhteensä	17	0	0	0						117.07 =

7.2.4. Välivuosipalkkion erittely

Välivuosipalkkion lukumäärä **Yhteensä** on välivuosipalkkioiden lukumäärä, ei potilaiden lukumäärä.

Välivuosipalkkiot 06.08.2021 - 06.08.2021									
Nro	+/-	Tutkimuspäivä	Edellinen tutkimus	Koodi	Ikkä	Henkilötunnus	Asiakas	Hoitola	Recall
Pääkäyttäjän In Net Oy									
1	-	06.08.2021	06.08.2021	***	32	080888-901C	Testaus Teemu	10	-
2	-	06.08.2021	03.06.2019	SAA02	17	020202AA020	Testi Kaarina	10	-
3	-7	06.08.2021	01.10.2013	SAA02	32	140281-901L	Testi Kalle	10	-
4	+1	06.08.2021	08.07.2020	SAA02	32	080788-901K	Implantti Iivo	10	-
5	+3	06.08.2021	12.12.2017	SAA02	62	121255-905T	Koulutus Riitta	10	-
6	+1	06.08.2021	29.08.2019	SAA02	31	180888-901U	Testattava Tellervo	10	-

Testaus Teemu	uusi asiakas, ei edellistä tutkimusta tiedossa
Testi Kaarina	hml ei hyväksynyt palkkiota, edellinen hoitojakso oli jäänyt kesken.
Testi Kalle	edellisestä tutkimuksesta on kulunut parametrin 153 (4v) ylittävä aika
Implantti Iivo	välivuosipalkkio maksetaan, kaikki kriteerit täyttyvät
Koulutus Riitta	edellinen tutkimus aikarajan sisällä ja rc:n merkintää ei tutkita
Testattava Tellervo	edellinen tutkimus aikarajan sisällä ja rc:n merkintää ei tutkita

7.3. välivuosipalkkion merkitseminen

7.3.1. Potilas, jolla on aikaisempi hammaslääkärin tutkimustapahtuma

Tutkimuskäyntiä kuitattaessa WinHIT tutkii tutkimustapahtumat ja havaitsee, että potilaalle on tehty hammaslääkärin tutkimus 29.8.2019 ja näyttää hammaslääkärille alla olevan apuikkunan

Tutkimuksen kuittaus - Testaus Teemu (080888-901C) x

Valitse

Lisätään välivuoden palkkio

Ei välivuoden palkkiota

Tämä tutkimus on ensimmäinen tai edellistä tutkimusta ei merkitä

Edellinen tutkimus

Päivä: 8/29/2019

Koodi: SAA02

Suorittaja: Endodontti Elli, ehl

Tämä tutkimus

Päivä: 06.08.2021

Koodi: SAA02

Suorittaja: Pääkäyttäjän In Net Oy

Hyväksy Hyväksy
 Peruuta

Potilas on käynyt mahdollisesti suuhygienistillä tai hammashoitajalla edellisen hammaslääkärin tutkimuksen jälkeen, jolloin asiakkaalla on merkintä suun terveystarkastuksesta (tehty status), mutta ko. käynti ei tuota **tutkimustapahtumaa eikä siis vaikuta välivuosipalkkioihin**, vaikka se tilastoinnissa täyttää THL:n kriteerit tutkimuksesta ja

indekseistä. Jos hammaslääkäri hyväksyy väli vuoden palkkion, WinHIT tekee tietokantaan potilaalle vvp - tapahtuman. Hammaslääkärin tulee tarkastella myös muita hyväksymiseen vaikuttavia kriteereitä. Näitä ovat mm. onko edellinen hoitajakso valmis ja tuleeeko asiakas sovitun ajankohdan kuluessa tutkimukseen.

7.3.2. Uusi potilas, ei tietoa edellisestä tutkimuskäynnistä

Kun asiakkaalle tehdään ensimmäinen tutkimus, aukeaa käynninkuittauksen yhteydessä alla olevan ikkunan. Tähän lisätään ruksi ”Tämä tutkimus on ensimmäinen tai edellistä tutkimusta ei merkitä” – kohtaan.

Tutkimuksen kuittaus - Testaus Teemu (080888-901C)

Valitse

Lisätään väli vuoden palkkio

Ei väli vuoden palkkiota

Tämä tutkimus on ensimmäinen tai edellistä tutkimusta ei merkitä

Edellinen tutkimus

Päivä 8/ 6/2021

Koodi ***

Suorittaja ***

Tämä tutkimus

Päivä 06.08.2021

Koodi SAA02

Suorittaja Pääkäyttäjä In Net Oy

Hyväksy

Peruuta

7.3.3. Uusi potilas, edellinen tutkimus merkitään käsin

Kun asiakkaalle tehdään ensimmäinen tutkimus, tuo ohjelma esiin käynninkuittauksen yhteydessä alla olevan ikkunan ja valitaan kohta: Lisätään väli vuoden palkkio.

Tutkimuksen kuittaus - Testi Teemu (300385-900R)

Valitse

Lisätään väli vuoden palkkio

Ei väli vuoden palkkiota

Tämä tutkimus on ensimmäinen tai edellistä tutkimusta ei merkitä

Edellinen tutkimus

Päivä 30. 3.2015

Koodi SAA02

Suorittaja Nieminen Riitta

Tämä tutkimus

Päivä 30.03.2017

Koodi SAA02

Suorittaja Nieminen Riitta

Hyväksy

Peruuta

Merkitään edellisen tutkimuksen päivämäärä ja tutkimuskoodi:

- SAA02

- SAA03, jos koodia on käytetty tutkimuksessa ennen 1.1.2017. Koodin käyttötarkoitus on muuttunut tuon päivämäärän jälkeen.

Lopuksi klikataan **Hyväksy** -painiketta.

7.3.4. Potilas, jonka tutkimuskäynti ei edellytä välivuosispalkkion maksamista

Ohjelma ehdottaa Lisätään välivuoden palkkio mutta jos jokin palkkiomaksun kriteeri ei täyty, valitaan ”**Ei välivuoden palkkiota**” ja klikataan Hyväksy – painiketta.

Tutkimuksen kuittaus - Testaus Teemu (080888-901C)

Valitse

Lisätään välivuoden palkkio

Ei välivuoden palkkiota

Tämä tutkimus on ensimmäinen tai edellistä tutkimusta ei merkitä

Edellinen tutkimus

Päivä 6/ 3/2019

Koodi SAA02

Suorittaja Poski Rosa, hml

Tämä tutkimus

Päivä 06.08.2021

Koodi SAA02

Suorittaja Pääkäyttäjä In Net Oy

Hyväksy

Peruuta

7.4. välivuosispalkkion tarkistaminen / korjaus

Kokonaistarkastuskäynnillä virheellisesti määritellyn välivuosispalkkion korjaus jälkeinpäin on mahdollista. Käynnin korjaus – näkymässä ko. käyntiriviä kaksoisklikkaamalla avautuu Välivuosispalkkiotapahtumat – ikkuna.

Välivuosispalkkiotapahtumat

Korjataanko tapahtuma?

Kyllä

Peruuta

Jos käynnin välivuosispalkkiomerkintää halutaan korjata, vastataan Kyllä. Esiin aukeaa asiakkaalle merkitty välivuosispalkkio- ikkuna: Tutkimuksen kuittaus – asiakkaan nimi (henkilötunnus). Tehdään tarvittaessa muutos ja tallennetaan Hyväksy – painikkeella.

Käynnin korjaus- näkymän tutkimuskäynnin rivin lopussa on kaksi saraketta. Jos sarakkeet eivät ole näkyvissä, voi näkymää siirtää alaosan ”hissi”-painikkeella oikealle tai kaventaa jonkin sarakkeen leveyttä.

Käynnin korjaus									
Käynti	Nro	Huone	Suorittaja	Avustava	Työaika	Laskunumero	Seurantatunnus	T	P
05.08.2021 12:00	1	Huone_03	Pääkäyttäjä In, hml	Hoitaja Hilma, hh	Perustyö		1.2.246.10.7355082.14060.2021.3347	x	y
27.05.2020 12:00	5	HH 7	Kirurgi Kimmo, hml kand.	Hella Hilma, hh	Perustyö	200264	1.2.246.10.7355082.14060.2020.6560		

T = Tutkimustapahtuma

P = Välivuosi palkkiotapahtuma

Mikäli sarakkeet ovat tyhjä, tutkimusta tai välivuosi palkkiota ei ole kirjattu.

Tutkimustapahtuma-sarakkeessa x-merkki = tutkimus on tehty

Välivuosi palkkiotapahtuma - sarakkeessa y - merkki = palkkio on kirjattu

Välivuosi palkkiotapahtuma - sarakkeessa H - merkki = palkkiota ei ole hyväksytty

Pääkäyttäjän oikeuksilla pystyy tekemään korjauksia kenen tahansa käyttäjän käyntitietoihin mutta peruskäyttäjä pystyy korjaamaan vain omia kuittauksia ja organisaation määrittelemissä aikarajoissa.

8. KÄYNNIT KUNNITTAIN -RAPORTTI

Tällä raportilla voidaan raportoida alueellisia suoritteita. Raporttia voi käyttää myös hyvinvointialueella, kun halutaan nähdä miten suoritteet jakautuvat kunnittain.

1. Hoituhuone-ohjelmassa valitaan **Raportit** -ylävalikosta **Raportit ja palkkiot**.

2. Avautuvasta Raportit-ikkunasta valitaan **Käynnit kunnittain**.

Hoitola	Alue	Numero
Kariniemen Hammashoitola	1000	10
Klinikka 2	1100	11

Suorittaja	Nimike	Työsuhde
Kaikki suorittajat		
A_päivystysHUone Ryhmä	hml	Voimassa
Abessi Anssi	pääkäytt.	Voimassa
Amalgaami Antti	hml	Voimassa
Amk Kalle	shg opiskelija	Päätynyt
Demo-Hammaslääkäri1 Matti	hml	Voimassa
Demo-Hammaslääkäri2 Hanna	hml	Voimassa
Demo-Hammaslääkäri3 Katja	hml	Voimassa
Demo-Hammaslääkäri4 Eki	hml	Voimassa
Demo-Hammaslääkäri5 Tytti	hml	Voimassa

3. Valitaan raporttiväli (esimerkiksi **Kuukausiraportti**) ja halutut suorittajat. Painetaan **Alota** -painiketta, jolloin raportti tulostuu selainnäkömään.

Suun Terveys KÄYNTITILASTO KUNTA 01.04.2020 - 30.04.2020

Asiakaskunnat 749,
Erittelykunnat 123,

Kunta	Käyntipäivä	Henkilötunnus	Nimi	Kunta	Kotikunta	Hoitola	Ryhmä	Suorittaja	Toimipaikka
297 KUOPIO									
	08.04.2020		Testaja Ta	297	297	10	hml	Deonina D	
	17.04.2020		Testaja Tie	297	297	10	shg	Suohy-gienisti S	
	22.04.2020		Testaja Tia	297	297	10	shg	Suohy-gienisti S	
	24.04.2020		Testaja Ti	297	297	10	hml	Deonina D	
	28.04.2020		Testaja Tir	297	297	10	hml	Deonina D	
Yhteensä 297 KUOPIO Käynnit 5									
678 RAAHE									
	01.04.2020		Testaja To	678	678	10	hml	Deonina D	
	14.04.2020		Testaja Tit	678	678	10	hml	Deonina D	
	21.04.2020		Testaja To	678	678	10	hml	Deonina D	
Yhteensä 678 RAAHE Käynnit 3									
	Kuntakoodi	Kotikunta	Käynnit						
	297	KUOPIO	5						
	678	RAAHE	3						
	Yhteensä	Käynnit	8						

20200430194_DEI

8.1. Kunta-raportin sisältö

- Raportilla näkyvät kunnittain eriteltynä käyntipäivä, asiakkaan henkilötunnus, nimi, kunta, kotikunta, suorittajaryhmä (hml, shg) ja suorittajan nimi.
- Raportin alaosassa näkyvät käyntien lukumäärät kunnittain.
- Raportti voidaan tulostaa **Tulosta** -painikkeesta.
- Raportti voidaan siirtää Microsoft Excel -ohjelmaan painamalla kyseistä painiketta.