

WinHIT

Potilastietojen luovutuksen ja tulostuksen ohjekirja



WINHIT

SISÄLLYSLUETTELO

1. TIETOA LUOVUTUSILMOITUKSESTA	3
1.1. Mitä tietoja asiakkaan hoidosta luovutetaan	3
1.2. Milloin luovutusilmoitus tehdään	3
1.3. Milloin luovutusilmoitusta ei tehdä	3
1.4. Turvakielto ja tietojen luovutus	3
1.5. Miten luovutusilmoitus tehdään	4
1.6. Miksi en voi tulostaa kaikkia kertomustietoja?	4
2. POTILASTIETOJEN TULOSTUS JA LUOVUTUS	5
3. LUOVUTUSILMOITUKSEN TIEDOT	6
3.1. Potilaskertomuksen vastaanottaja	6
3.1.1. Luovutus toiselle organisaatiolle	6
3.1.2. Tulostus omaan käyttöön	6
3.1.3. Luovutusperuste	7
3.1.4. Luovutustapa	7
3.1.5. Suostumuksen tyyppi	7
3.2. Salassapitoaika	7
4. HALLINNOLLISTEN TIETOJEN JA KANTA- ARKISTOA EDELTÄVIEN POTILASTIETOJEN TULOSTUS	8

1. TIETOA LUOVUTUSILMOITUKSESTA

Luovutusilmoitus (LILM) on sähköinen asiakirja, joka tallennetaan Kanta-arkistoon aina kun potilaan hoitoasiakirjoista tehdään kopio.

Luovutusilmoitukseen tallennetaan tieto, mitä palvelutapahtumia tai merkintöjä asiakkaan hoitotiedoista on luovutettu ja kenelle ne on luovutettu.

Asiakas näkee Kanta-arkistosta omiin tietoihinsa kohdistuvat luovutusilmoitukset.

1.1. Mitä tietoja asiakkaan hoidosta luovutetaan

Kukin terveydenhuollon toimintayksikkö/rekisterinpitäjä luovuttaa vain omaan rekisteriinsä kuuluvat asiakirjat huomioiden mahdolliset kiellot.

WinHIT-järjestelmässä tämä tarkoittaa sitä, että käyttäjä pystyy tekemään potilastietojen luovutuksen vain sellaisista tiedoista, johon hänellä on palveluyksikön/rekisterinpitäjän kirjautumisen kautta oikeus.

1.2. Milloin luovutusilmoitus tehdään

Luovutusilmoitus tehdään aina, kun potilaan tietoja annetaan organisaatiosta eteenpäin paperilla tai sähköisessä muodossa, esimerkiksi PDF-dokumentiksi tallennettuna.

Luovutusilmoitus tehdään myös silloin, kun tietoja tulostetaan järjestelmästä potilaalle itselleen, esimerkiksi tarkastuspyynnön perusteella tai muusta syystä.

1.3. Milloin luovutusilmoitusta ei tehdä

Luovutusilmoitusta ei tarvitse tehdä silloin, kun henkilökunta tulostaa hoitotietoja oman organisaation (rekisterinpitäjän) käyttöön.

1.4. Turvakielto ja tietojen luovutus

Turvakielto kattaa väestötietojärjestelmään henkilölle talletetut kotikunta-, asuinpaikka-, osoite- ja yhteystiedot sekä sähköpostiosoitteet. Näiden lisäksi turvakielto kattaa kiinteistä ja asuntoa koskevat tiedot, jos niihin voidaan liittää omistajaa tai asukasta koskevia henkilötietoja.

Oikeus turvakiellon alaisten tietojen käsittelyyn tulisi antaa vain erikseen nimetyille, mahdollisimman harvoilla viranhaltijoille, joiden tehtäviin kyseisten tietojen käsittely välittömästi ja välttämättä liittyy. WinHIT:n potilastietoihin ei tallennut väestötietojärjestelmästä edellä olevia tietoja eikä niitä saa millään erikoisoikeudella näkyviin. Asiakasorganisaation laskutusosastolla on yleensä henkilöitä, joilla on mahdollisuus päästä turvakielto-asiakkaan yhteystietoihin.

1.5. Miten luovutusilmoitus tehdään

Järjestelmä tekee luovutusilmoituksen automaattisesti, kun potilastietoja tulostetaan.

1.6. Miksi en voi tulostaa kaikkia kertomustietoja?

Käyttäjä voi tulostaa ainoastaan sellaiset potilaskertomuksen merkinnät, jotka on tehty sen palvelunantajan toimesta, jonka tietoihin käyttäjä on kirjautuneena. Käyttäjä ei voi siis tulostaa toisen palvelunantajan merkintöjä.

2. POTILASTIETOJEN TULOSTUS JA LUOVUTUS

Potilastietojen luovutus aloitetaan kertomus-näkymästä.

1. Avaa kertomuksen lukutilan työkalupalkki
2. Valitse ”Tulosta potilaskertomus”

The screenshot shows a window titled 'Kertomus - Hammas, Hannu 11.10.1989.' with a toolbar at the top. On the left, there is a sidebar with 'Tietojen luovutus' and 'Hakuehdot' sections. Under 'Tietojen luovutus', the option 'Tulosta potilaskertomus' is highlighted with a red rectangular box. The main area displays a list of appointments, with the first one 'Avohoitokäynti 7.2.2024 15.00' and the second 'Avohoitokäynti 8.11.2023 12.30' visible.

3. Täytä luovutusilmoituksen tiedot

4. Valitse tulostettavat palvelutapahtumat ruksaamalla ne:

The screenshot shows a dialog box titled 'Valitse tulostettavat merkinnät' with a red border. It contains several radio buttons for selection: 'Asiakkaalle' (selected), 'Omainen/huoltaja', 'Organisaatiolle', 'Viranomainen/vakuutusyhtiö yms.', and 'Tulosta omaan käyttöön'. Below these are input fields for 'Potilas', 'Luovutusperuste', 'Luovutustapa', and 'Suostumuksen tyyppi'. There are also checkboxes for 'Salattu' and 'Pysyvästi'. At the bottom, there is a 'Valitse kaikki' button. Below the dialog box, a list of appointments is shown, with the 'Tulostetaan' checkbox next to the first two appointments highlighted in a red box. The first appointment is 'Avohoitokäynti 7.2.2024 15.00' and the second is 'Avohoitokäynti 8.11.2023 12.30'. At the bottom of the window, there are buttons for 'Poistu', 'Peru muutokset', 'Diagnoosit', 'Riskit', and 'Tallenna kertomus'.

3. 4. Paina **Tulostuksen esikatselu** ja esikatselussa paina **Tulosta**. Ohjelma avaa Windows tulostuksen esikatselun, jossa voidaan valita tulostusasetukset.

3. LUOVUTUSILMOITUKSEN TIEDOT

Potilaskertomuksen tulostuksen yhteydessä tulee täyttää tiedot luovutukset saajasta.

Kertomus - Hammas, Hannu 11.10.1989.

Valitse tulostettavat merkinnät

Asiakkaalle
 Omainen/huoltaja
 Organisaatiolle
 Haku
 Viranomaisen/vakuutusyhtiö yms.
 Tulosta omaan käyttöön

Potilas

Luovutusperuste

Luovutustapa

Suostumuksen tyyppi

Salassapitoaika
 Salattu
 8. 2.2024
 Pysyvästi

3.1. Potilaskertomuksen vastaanottaja

Valitse kenelle potilaskertomus luovutetaan.

3.1.1. Luovutus toiselle organisaatiolle

Mikäli luovutus tehdään toiselle organisaatiolle, valitaan organisaatio hakulistalta.

Organisaatiohaku

Haku
 Palvelunantaja
 Itsenäinen Ammatinharjoittaja

Kuopio Hae

Nimi

- Fysiopalvelu Kunto Kuopio Oy
- Kallaveden Työterveys Liikelaitos, Kuopion kaupunki
- Kuopion Hammaskulma Oy
- Kuopion Hammasproteesiklinikka Oy
- Kuopion Hellähoito Oy
- Kuopion Kardiologipalvelu Oy
- Kuopion kaupunki, perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueet
- Kuopion Kuntokuuri Ky
- Kuopion Kylpylä Oy
- Kuopion Laserklinikka Oy
- Kuopion Näkökeskus Oy
- Kuopion OMT-keskus Oy

Valitse Sulje

3.1.2. Tulostus omaan käyttöön

Mikäli kertomus tulostetaan organisaation omaan käyttöön, ei luovutusilmoitusta tehdä. Tällöin kertomukseen tulostuu tieto, että kertomusta ei saa luovuttaa eteenpäin.

3.1.3. Luovutusperuste

Luovutusilmoituksessa pitää kertoa, mikä on potilaskertomuksen luovutusperuste. Luovutusperuste valitaan viralliselta listalta.

Peruste	
Luovutustapa	Luovutus terveyden- ja sairaanhoidon tarkoitukseen
Suostumuksen tyyppi	Luovutus muulle kuin terveydenhuollon toimijalle lain erillisen säädöksen perusteella Luovutus muulle kuin terveydenhuollon toimijalle potilaan suostumuksella
Salassapitoaika	Luovutus tutkimukseen tai tilastointiin palveluntajan luvalla Luovutus tutkimukseen tai tilastointiin THL:n luvalla Luovutus potilaan itseään koskevien tietojen tarkastusoikeuden perusteella Luovutus läheiselle hoitotilanteessa Luovutus kuolleen henkilön tiedoista hakemuksella
Tulostuksen esikatselu	

3.1.4. Luovutustapa

Potilaskertomuksen luovutustapa valitaan viralliselta listalta.

Luovutustapa	
Suostumuksen tyyppi	Paperilla, jonka palveluntaja välittää Paperilla, jonka potilas välittää
Salassapitoaika	

3.1.5. Suostumuksen tyyppi

Potilaan antaman suostumuksen tyyppi valitaan viralliselta listalta.

Suostumuksen tyyppi	
Salassapitoaika	Sähköinen suostumus Kirjallinen suostumus Asiayhteydestä ilmenevä suostumus Lakisääteinen luovutus ilman suostumusta Suullinen suostumus
Tulostuksen esikatselu	
Poistu	Peru muoto

3.2. Salassapitoaika

Luovutusilmoituksen salassapito määritellään vain poikkeustilanteissa, esimerkiksi viranomaisen kirjallisesti niin pyytäessä.

Mikäli luovutusilmoitus määrätään salaiseksi, annetaan **"Salattu"**-tieto ja päivämäärä, jonka jälkeen luovutusilmoitus voi olla nähtävissä Kanta-arkistossa.

Salassapitoaika	<input type="checkbox"/> Salattu	5. 2.2017	<input type="checkbox"/> Pysyvästi
-----------------	----------------------------------	-----------	------------------------------------

4. HALLINNOLLISTEN TIETOJEN JA KANTA-ARKISTOA EDELTÄVIEN POTILASTIETOJEN TULOSTUS

Hallinnolliset potilastiedot sekä sellaiset potilastiedot joita ei arkistoida Kanta-arkistoon tulostetaan asiakaskortin kautta.

Testi Asiakas 020217-900A

Asiakaskortti | Alue, omalääkäri ja sopimukset | Varaukset ja Recall | Perhetiedot | Laskutusosoite | Informointi ja suostumus

Henkilötiedot

H.tunnus: 020217-900A | 76 | Informointi

Sukunimi: Testi

Etunimet: Asiakas (Asiakas)

Lähiiosoite: Antinkankaantie 37

Sulje
Muuta
Tallenna
Keskeytä
Tulosta

1. Paina Tulosta

2. Ohjelma pyytää täyttämään luovutuskaavakkeen.

Tietojen luovutus

Kontaktihenkilö: Pääkäyttäjä In

Asiakas: Testi Proteesi

Ajankohta: 05.02.2017 03:23

Tallenna
Peluuta
Ohjeet

Yhteydenotto: Kirje

Yhteydenoton syy: - | 3 pv | 3 vk | 3 kk | 6 kk

Tietojen luovutus

Lisätiedot: Kirjaa tiedot: Mitä luovutettu, kenelle luovutettu, luovutustarkoitus

69 / 175

Käynnin luonne: Muu

Hoidon tarpeen arvio tehty

Ht:n arvion tulos: Muu

3. Valitse tulostettavat kohteet.

Valitse tulostuskohteet

Kohde	Tulostetaan	Talvi
Statuskaavio	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Peruuta
Indeksit	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä	
Käynnit	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä	
Anamneesi	<input type="checkbox"/> Ei kirjattu	<input type="checkbox"/> Muuta
Hoitokertomus - yleisetiedot	<input type="checkbox"/> Ei kirjattu	
Hoitokertomus - anamneesi	<input type="checkbox"/> Ei kirjattu	
Hoitokertomus - karioologia	<input type="checkbox"/> Ei kirjattu	
Hoitokertomus - pehmytosat	<input type="checkbox"/> Ei kirjattu	
Hoitokertomus - hoitosuunnitelma	<input type="checkbox"/> Ei kirjattu	
Hoitokertomus - kirurginen	<input type="checkbox"/> Ei kirjattu	
Hoitokertomus - parodontaalinen	<input type="checkbox"/> Ei kirjattu	
Hoitokertomus - oikomishoito	<input type="checkbox"/> Ei kirjattu	
Hoitokertomus - ehkäisevä	<input type="checkbox"/> Ei kirjattu	
Hoitokertomus - puertafysiologinen	<input type="checkbox"/> Ei kirjattu	
Hoitokertomus - röntgen	<input type="checkbox"/> Ei kirjattu	
Hoitokertomus - suoritettujen yhteinen	<input type="checkbox"/> Ei kirjattu	
Tulosta vain viimeisin hoitotarkoitus	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä	
Tulosta vain oikomishoitokortti	<input type="checkbox"/> Ei	
Parodontologinen status	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä	
Tekstiviestit	<input type="checkbox"/> Ei kirjattu	
Litelista	<input type="checkbox"/> Ei kirjattu	