

WinHIT

Uuden käyttäjän ohjekirja



WINHIT

SISÄLLYSLUETTELO

1. VERSIOHISTORIA	4
2. ALKUSANAT	5
2.1. Ohjelmiston ominaisuuksista	5
3. SANASTOA	6
4. OHJELMISTON KÄYNNISTYS JA KIRJAUTUMINEN .	7
4.1. Korttikirjautumisen pikaohje	7
4.2. Käyttäjätunnuksella kirjautumisen pikaohje	8
4.3. Salasanan vaihtaminen	8
4.4. Ohjelman lukittuminen	8
4.5. Automaattinen uloskirjautuminen	9
4.6. Avustajan kirjautuminen	9
4.6.1. Hammaslääkäri kirjautuu ensin	9
4.6.2. Työpari kirjautuu ensin	9
4.6.3. Ympäristön rakennus.....	10
4.6.4. Avaa ajanvaraus.....	10
5. KATSAUS HOITOHUONE-OHJELMAN TYÖPÖYTÄÄN	11
5.1. Hoituhuone näkymä	11
6. OMAT TIEDOT	12
6.1. Omat pikatoimenpiteet.....	12
6.2. Fraasit	13
6.2.1. Funktio-painikkeilla toimivat fraasit.....	13
6.2.2. Hoitokertomuksen fraasit.....	14
6.3. Työlista	15
7. ASIAKKAAN HAKU JA UUDEN ASIAKKAAN LUONTI	18
7.1. Asiakkaan hakeminen	18
7.2. Exitus-painike (yksityinen suun terveydenhuollon organisaatio)	19
7.3. Uuden asiakkaan luominen	19
7.4. Asiakkaan hoitopuu.....	20
7.4.1. Asiakkaan asiointi -tiedot	21
7.4.2. Asiakkaan kirjaamat esitiedot.....	22
7.4.3. Suunnitelma-oksa hoitopuussa.....	23
7.4.4. Viimeisin käynti -oksa hoitopuussa.....	23
7.4.5. Työpöytäintegraatio	23
8. AJANVARAAMINEN	24
8.1. Asiakkaan valitseminen	24
8.2. Vapaan ajan etsiminen	24
8.3. Ajan varaaminen	25
9. HERÄTTEET	27
9.1. Kohderyhmä-heräte.....	27
9.1.1. Kohderyhmän herätteen käyttöönotto.....	27
9.2. Kriittiset riskit -heräte.....	28
9.3. Hoidossa huomioitavat -heräte.....	28
9.4. Pitkäaikaisdiagnoosit-heräte	29
9.5. Jonotilanne-heräte	29
9.6. Recall ajankohtainen -heräte	30
9.7. Asiakkaan kirjaamat esitiedot -heräte.....	30
9.8. Asiointi tiedot -heräte.....	30
10. HOIDON KULKU ERI TILANTEISSA	31
10.1. Asiakkaalle tehdään tutkimus/tarkastus (uusi asiakas)	31
10.2. Asiakkaalle tehdään tutkimus/tarkastus (asiakas käynyt aiemmin)	31
10.3. Muu hoitokäynti tai jatkohoitokäynti	31
11. STATUKSEN LUOMINEN	32
11.1. Kokonaistutkimus ja alkustatus.....	32
11.2. Muu hoitokäynti ja työstatus	32
11.3. Uuden hoitajakson ja kokonaistarkastuksen aloittaminen.....	32
11.4. Vanhan hoitajakson päättäminen	33
11.5. Uuden asiakkaan hoidon aloitus.....	34
11.6. Nykytila-statuksen avaaminen.....	34
11.7. Nykytila-statuksen selaaminen.....	34
11.8. Nykytila-statuksen sulkeminen	35
11.9. Muiden tietojen katselu	35
11.10. Statuksen kirjaaminen.....	35
11.11. Statusmerkintöjen kirjaus pikavalikon avulla	35
11.12. Statusmerkintöjen kirjaaminen merkintä valikon avulla	36
11.13. Hammaskohtaisen merkinnän kirjaaminen	36
11.14. Hammaskohtainen proteettinen rakenne.....	36
11.15. Pintakohtaiset merkinnät.....	37
11.16. Pintakohtaisen merkinnän tekeminen	37
11.17. Merkinnän lisätiedon kirjaaminen	38
11.18. Merkinnän poistaminen	38
11.19. Suurten proteettisten rakenteiden kirjaaminen	38
11.19.1. Proteesin asennuspäivä tai -vuosi	40
11.20. lentaskujen mittauspisteet	40
11.21. Indeksit ja mittaukset.....	41
11.21.1. Angle.....	41
11.21.2. CPI.....	42
11.21.3. Ylipurennan HYP ja VYP	42
11.21.4. DMF/DMFS ja dmf/dmfs indeksit.....	42
11.22. Vuoto- Plakki- ja lentulehdusindeksi	43
11.22.1. Vuotoindeksi BOP.....	43
11.22.2. Plakki-indeksi PI	44
11.22.3. Plakki-indeksi VPI	45
11.22.4. lentulehdusindeksi GI	45
11.22.5. Kariesvaurion syvyys ICDAS-luokittelulla	46
12. PARODONTOLOGINEN STATUS	48
12.1. Parodontologisen ja kariologisen statuksen toiminta yhdessä	48
12.2. Parodontologisen statuksen hampaisto	48

12.3. Parodontologisen statuksen toimittoja	49	18.1. Virtuaalisuorittajan päiväkirjalla olevan käynnin kuittaus	75
12.3.1. Parodontologisen statuksen koon muuttaminen.....	49	19. KÄYNNIN LASKUTUS.....	76
12.3.2. Karies merkinnät	49	20. KÄYNNIN, LASKUN JA HOITOTIETOJEN KORJAUS	77
12.3.3. Tallenna-painike	49	20.1. Hyvityslasku (Tee hyvityslasku)	77
12.3.4. Parodontologisen statuksen tulostus	49	20.2. Käynnin korjaus	77
12.3.5. Vertaile	50	20.3. Palvelutapahtuman mitätöinti	79
12.3.6. Tyhjäntä taskujen mittaukset ja tyhjäntä merkinnät	50	20.3.1. Käyntiä ei ole kuitattu	79
12.4. Parodontologisen statuksen kirjaaminen.....	50	20.3.2. Käynti on kuitattu	79
12.4.1. Ienvetäymä ja lentasku	50	21. TYÖAJAN SUUNNITTELUN NÄKYMÄ	80
12.4.2. Furkaatioleesioaste	50	21.1. Työajan suunnittelun toiminnot	80
12.4.3. Liikkuvuus	51	21.1.1. Työajan suunnittelun ja seurannan toiminnot.....	80
12.4.4. Biofilmi, Hammaskivi ja Märkävuoto.....	51	21.1.2. Resurssien seurannan toiminnot	81
12.4.5. Mittauspisteen verenvuoto	51	21.1.3. Viikkotyöajan määrityksen toiminnot	81
12.5. Merkinnän poistaminen	51	21.2. Työajan tekeminen	81
12.6. Kirjaaminen numeronäppäimistöllä	52	21.3. Aikapalan tekeminen.....	82
12.6.1. Kirjattavan mittauspisteen sijainti.....	52	21.3.1. Uusi aikapala	82
12.6.2. Yksittäisten merkintöjen tekeminen hiirellä.....	52	21.3.2. Aikapalan muutos ja poisto	82
13. PARENTASTATUS	53	21.3.3. Aikapalan tiedot.....	83
13.1. Parentastatuksen kirjaaminen	53	21.4. Työajan lyhennyksen merkitseminen	83
13.1.1. Kirjaaminen Uusi havainto -painikkeen kautta.....	54	21.4.1. Vuosiloma	83
13.1.2. Kirjaaminen kuvakkeen kautta	55	21.4.2. Sopimusvapaa (=lomarahavapaa).....	84
13.2. Parentastatus hoitokertomuksella	56	21.4.3. Virkavapaa	84
14. PEHMYT- JA KOVAKUDOSSTATUS.....	58	21.4.4. Hyväksytyt syy.....	84
14.1. Pehmyt- ja kovakudosstatuksen kirjaaminen	58	22. MALLIVIIKOT	85
14.1.1. Kirjaaminen Uusi havainto -painikkeen kautta.....	59	22.1. Malliviikon tekeminen	85
14.1.2. Kirjaaminen kuvakkeen kautta	60	22.1.1. Aikapalojen käsittely malliviikot-näkymässä.....	85
14.2. Pehmyt- ja kovakudosstatus hoitokertomuksella.....	61	22.1.2. Oikean hiirennapin valikon toiminnot	86
15. HOITOKERTOMUS	64	22.2. Malliviikon kopiointi.....	86
15.1. Kertomuksen kirjaus.....	65	22.3. Työajan tekeminen malliviikosta	86
15.1.1. Kertomusmallit – Mallieditori	65	22.4. Vanhan työjärjestyksen korvaaminen	87
15.1.2. Otsikoiden ominaisuudet	66		
15.1.3. Fraasien käyttäminen.....	66		
15.2. Kertomuksen leveä työskentelytila	66		
15.3. Diagnosointi ja käyntisyyn kirjaus	67		
15.3.1. Diagnoosin/käyntisyyn määrittäminen	67		
15.3.2. Diagnoosin päättäminen	68		
15.4. Riskin lisäys kertomukseen	69		
15.4.1. Uuden riskitiedon kirjaus	69		
15.4.2. Riskitiedon päättäminen	69		
16. TOIMENPITEEN KIRJAUS JA STATUSMERKINNÄN VALINTA	71		
16.1. Toimenpiteiden kirjaus kokonaistarkastuksen jälkeen	71		
16.2. Toimenpiteiden kirjaus muun hoitokäynnin yhteydessä	71		
16.3. Toimenpiteen ja status-merkinnän kirjaus	71		
16.4. Koneellinen hoitosuunnitelma	72		
17. KÄYNNIN TOIMENPITEET JA KERTOMUS	73		
17.1. Toimenpiteet	73		
17.2. Toimenpiteen muuttaminen tai korjaaminen	73		
18. KÄYNNIN KUITTAUS	74		

1. VERSIOHISTORIA

Versio	Päiväys	Lisätieto
5.0	2.2.2024	Julkaisuversio
4.0	25.10.2022	Julkaisuversio
3.2	2.2022	Päivityksiä ohjeen kuviin ja tekstiin
3.1	6.2021	Päivityksiä ohjeen kuviin ja tekstiin
3.0	8.5.2020	Julkaisuversio
2.1	9.1.2020	Päivityksiä ohjeen kuviin ja tekstiin
2.0	8.5.2018	Julkaisuversio
1.1	27.4.2018	Päivityksiä ohjeen kuviin ja tekstiin
1.0	2016	Julkaisuversio

2. ALKUSANAT

Tervetuloa WinHIT-ohjelman käyttäjäksi!

Tämä opas sisältää seuraavat WinHIT-järjestelmän peruskäytön toiminnallisuudet ja soveltuu erityisesti uusien työntekijöiden perehdytykseen:

- hoituhuonetyöskentely
- hoitomerkitöjen tekeminen
- laskutus
- työjärjestyksen suunnittelu

2.1. Ohjelmiston ominaisuuksista

WinHIT-ohjelmisto sisältää kaikki hammashuollon tietojärjestelmän tarvitsemat osat:

- ajanvaraus
- asiakaskortti hoitomerkitöineen
- recall-toiminto asiakkaiden uudelleen kutsumiseksi
- laskujen käsittely
- monipuolinen raportointi

Ohjelma sisältää useita muitakin toimintoja, joista osa on tarkoitettu peruskäyttäjille ja osa organisaatioiden pääkäyttäjille.

Ohjelma soveltuu kuitenkin erittäin hyvin myös yhden suorittajan vastaanotoille ja on Kanta-yhteensopiva järjestelmä.

WinHIT-ohjelmiston ajanvaraus sisältää hoitohenkilökunnan työjärjestyksen suunnittelun. Työjärjestyksen suunnittelun kautta luodaan henkilökunnan viikkotyöaika ja muokataan työajan ominaisuuksia.

WinHIT-ohjelmisto sisältää toimintoja, jotka mahdollistavat suorittaja- ja organisaatiokohtaisia määrittämiä. Näitä toiminnallisuuksia (oma profiili) käsitellään tämän oppaan alussa.

3. SANASTOA

Klikkaus	Hiiren ykköspainikkeen painallus.
Tuplaklikkaus	Nopea kaksoisklikkaus hiiren ykköspainikkeella.
Valikko	Lista toiminnoista, jotka avautuvat esim. hiiren 2. painikkeen kautta.
Hoituhuone	WinHIT-ohjelmiston hoitotyöhön tarkoitettu ohjelma.
Ajanvaraus	WinHIT-ohjelmiston keskitettyyn ajanvaraukseen tarkoitettu ohjelma.
Kalenteripäivä	Ohjelmistossa valittu päivä.
CTRL ja SHIFT	Tietokoneen näppäimistöissä olevat painikkeet, jota Windows-käyttöjärjestelmän ohjelmistot usein käyttävät esimerkiksi listoja käsiteltäessä. WinHIT tukee näitä painikkeita esimerkiksi laskulistojen ja vapaiden aikojen listojen käsittelyssä.
F1 – F12	Näppäimistön ylälaidassa olevat toimintopainikkeet, joita käytetään pikanäppäiminä ohjelmiston toimintaan sekä fraasien valintaan.

4. OHJELMISTON KÄYNNISTYS JA KIRJAUTUMINEN

Ohjelma käynnistetään työpöydällä olevista pikakuvakkeista.



Hoituhuone- tai Ajanvaraus -kuvaketta tuplaklikkaamalla avautuu **Kirjautuminen**-ikkuna, jossa näkyy tieto ohjelmiston versiosta.

WinHIT-järjestelmään voidaan kirjautua joko käyttäjätunnuksella tai toimikortilla, jos toimikorttikirjautuminen on otettu käyttöön. Mikäli Kirjautuminen-ikkunassa ei näy mainintaa toimikortista, toimikorttikirjautuminen ei ole käytössä tai toimikorttilukijaa ei ole asennettu.

Ohjelmaan kirjaudutaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella, yhteiskäyttöisiä käyttäjätunnuksia ei saa käyttää kirjautumiseen.

WinHIT-järjestelmään voidaan kirjautua yhtäaikaaisesti usealla laitteella.

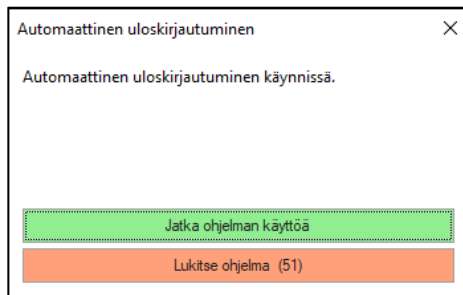
4.1. Korttikirjautumisen pikaohje

1. Asetetaan toimikortti lukijaan.
2. Käynnistetään WinHIT-hoituhuone.
Mikäli ohjelma käynnistetään ennen kortin asettamista lukijaan, klikataan Kirjaudu-painiketta.
3. Näppäillään kortin PIN-koodi, joka on toimitettu kortin yhteydessä ja painetaan OK-painiketta.

4.5. Automaattinen uloskirjautuminen

WinHIT:ssä voidaan ottaa organisaatiokohtaisesti käyttöön automaattinen uloskirjautuminen. Automaattinen uloskirjautuminen lukitsee ohjelman, kun ohjelma on käyttämättä parametriin 31 määritellyn ajan mukaisesti.

Esimerkiksi mikäli arvo-kenttään on lisätty luku 15, avautuu Automaattinen uloskirjautuminen -ilmoitus 15 minuutin kuluttua siitä, kun ohjelmaa ei ole käytetty.

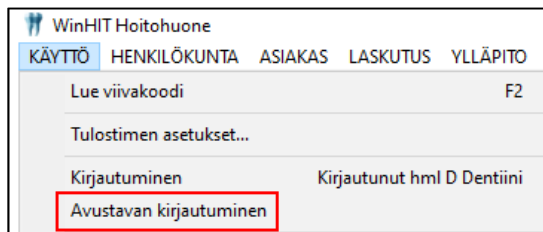


Jatka ohjelman käyttöä -painikkeella ohjelman käyttöä voidaan jatkaa.

Lukitse ohjelma -painikkeella ohjelma sulkeutuu ja lukkiutuu. Lukitsemisen jälkeen ohjelmaan kirjaututaan kuten Ohjelman lukittuminen -kappaleessa kerrotaan.

4.6. Avustajan kirjautuminen

WinHIT-ohjelmaan voi samaan istuntoon kirjautua kaksi eri työntekijää, yleensä hammaslääkäri ja hänen työparinsa.




4.6.1. Hammaslääkäri kirjautuu ensin

1. Hammaslääkäri kirjautuu normaalisti käyttäen toimikorttia tai käyttäjätunnusta.
2. Työpari kirjautuu **Käyttö**-valikon kohdasta **Avustavan kirjautuminen** käyttäen käyttäjätunnusta.

4.6.2. Työpari kirjautuu ensin

1. Työpari kirjautuu normaalisti käyttäen toimikorttia tai käyttäjätunnusta.
2. Hammaslääkäri kirjautuu **Käyttö**-valikon kohdasta **Kirjautuminen** käyttäen toimikorttia tai käyttäjätunnusta. Tällöin ohjelma varmistaa, jääkö aiemmin kirjautunut käyttäjä avustajaksi.

 WinHIT Hoituhuone (hml D Dentiini, avustava suuhyg. P Purenta)
KÄYTTÖ HENKILÖKUNTA ASIAKAS LASKUTUS YLLÄPITO LOMAKKEET RAPORTIT SELAIN KIELI OHJE

4.6.3. Ympäristön rakennus

Valinta **Ympäristön rakennus** -kohdassa käynnistää ympäristönrakennuksen ohjelman käynnistyksen yhteydessä.

 Ympäristönrakennus

Ympäristönrakennus kopioi järjestelmän perustietoihin (esim. uudet suorittajat, koodit jne.) tehdyt muutokset työaseman WinHIT - kansioon. Ohjelmistopäivityksen yhteydessä toiminto käynnistyy automaattisesti.

4.6.4. Avaa ajanvaraus

Ajanvaraus-ohjelma voidaan avata samalla (yhdellä) kirjautumisella, kun lisätään Kirjautuminen-ikkunassa valinta kohtaan **Avaa ajanvaraus**.

 Avaa ajanvaraus

5. KATSAUS HOITOHUONE-OHJELMAN TYÖPÖYTÄÄN

Hoituhuone on WinHIT-ohjelmiston klinisen työn sovellus. Hoituhuoneen kautta hoidetaan mm. ajan varaaminen, potilastietojen kirjaus, laskutus, hoitolan sisäinen viestitys, asiakasjonojen käsittely sekä ennakkovarausten käsittely.

The screenshot displays the WinHIT Hoituhuone interface. It features a navigation menu on the left with various options like 'ASIAKASTIEDOT', 'ASIOINTI', and 'KERTOMUS'. The main area is divided into three sections: a calendar (1) showing dates and appointments, a patient list (3) with details for 'Tettaaja Te (62v)', and an appointment schedule (2) for 'Klininen HH_3' on 'Maanantai 22.01.2024'. A bottom section (4) contains a message board for sending messages to the patient or staff.

5.1. Hoituhuonenäkymä

- 1. Kalenteri** on monipuolinen työkalu vapaan työajan seuraamiseen. Kalenterinäkylässä saadaan näkyville valintalista **klikkaamalla hiiren 2. painiketta**, josta voidaan valita eri toimintoja. Kalenteripäivillä näkyy pisin yhtenäinen vapaa aika aamu- ja iltapäivällä (esim. 60/30).
- 2. Päiväkirja** on lista päivän tapahtumista ja asiakkaista. Päiväkirjalla varataan ja perutaan aikoja sekä valitaan asiakas aktiiviseksi hoitopuuhun (3). **Klikkaamalla hiiren 2. painiketta päiväkirjan tai aikapalan päällä** saadaan näkyville valintalista, josta voidaan valita eri toimintoja kuten päivän kuittaus, vapaan ajan etsiminen ja ajan peruminen. **Huom!** Valintalistan sisältö on erilainen kalenterinäkymän aikapalojen kohdalla ja kalenterinäkymän otsikkorivillä.
- 3. Asiakkaan hoitopuu** näyttää valittuna olevan asiakkaan oleelliset tiedot. Puun alimmainen **<lisää uusi hoitotieto>** -oksa antaa mahdollisuuden lisätä uusia asiakastietoja.
- 4. Ilmoitustaulu ja omat viestit** toiminnossa pystytään lähettämään viestejä koko organisaatiolle, määritellylle suorittajaryhmälle tai yksittäiselle suorittajalle.
- 5. Ylävalikko** sisältää valintalistoja erilaisille toiminnollisuuksille kuten henkilökuntatietojen hallinta ja laskutus.

6. OMAT TIEDOT

Henkilökunta-ylävalikon **Profiili**-kohdasta voidaan käsitellä omaa profiilia.

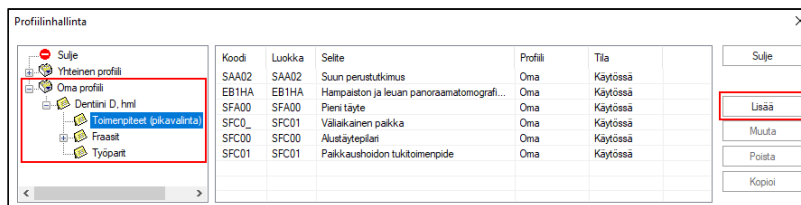
Suorittajan profiiliin kautta voidaan määrittellä suorittajakohtaisia fraaseja, toimenpiteiden ja laskujen lisätietoja ja tekstiviestejä varten sekä lisätä toimenpiteitä ns. haluttujen toimenpiteiden listaan.

Hoitokertomukseen liitettäviä fraaseja luodaan **Henkilökunta**-valikon kohdasta **Fraasit**.

6.1. Omat pikatoimenpiteet

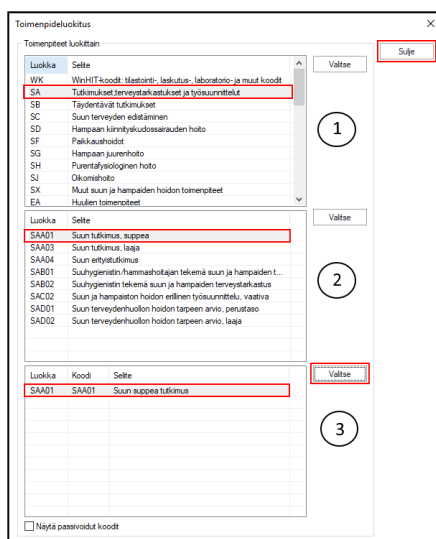
Toimenpiteet (Pikavalinta) -sivulla voidaan luoda oma toimenpidelista. Esimerkiksi suuhygienisti voi määrittellä listaan ne toimenpidekoodit, joita useimmiten käyttää. Pikavalinnat helpottavat ja nopeuttavat toimenpiteiden kirjaamista.

Koodien lisäys aloitetaan painamalla **Lisää**-painiketta.



Ruudulle avautuu **Toimenpideluokitus**-ikkuna. **Valitse**-painike tarkoittaa halutun luokan/toimenpiteen lisäystä pikavalinta-listalle. Mikäli painetaan esim. kohdassa 2. olevaa **Valitse**-painiketta, siirtyvät kaikki kyseisen ryhmän toimenpidekoodit pikavalintoihin.

1. Valitaan ensin yläluokka, esim. Suun ja hampaiston tutkimukset (SA).
2. Valitaan toimenpide. Alimmassa lokerossa näkyy valitulle toimenpiteelle tarkentavia toimenpiteitä.
3. Valitaan toimenpiteen tarkenne ja painetaan **Valitse**.



Mikäli halutaan valita kaikki toimenpideryhmän sisältämät koodit, klikataan kyseisen lokeron vieressä olevaa **Valitse**-painiketta, jolloin

6.2. Fraasit

Fraasit-termillä tarkoitetaan tässä yhteydessä sellaisia sanoja ja lauseita, joita käyttäjä kirjoittaa toistuvasti.

Fraasit ovat henkilökohtaisia kuten toimenpiteiden pikavalinnat. Pääkäyttäjällä on kuitenkin mahdollisuus kopioida fraaseja käyttäjältä toisille käyttäjille tai lisätä fraasi kaikille.

Fraasikirjastoon voidaan lisätä sellaisia termejä ja lauseita, joita tai joiden muunnelmia joutuu käyttämään usein (esim. paikkamateriaalit, juurihoidon työvaiheet ja lääkkeineet jne).

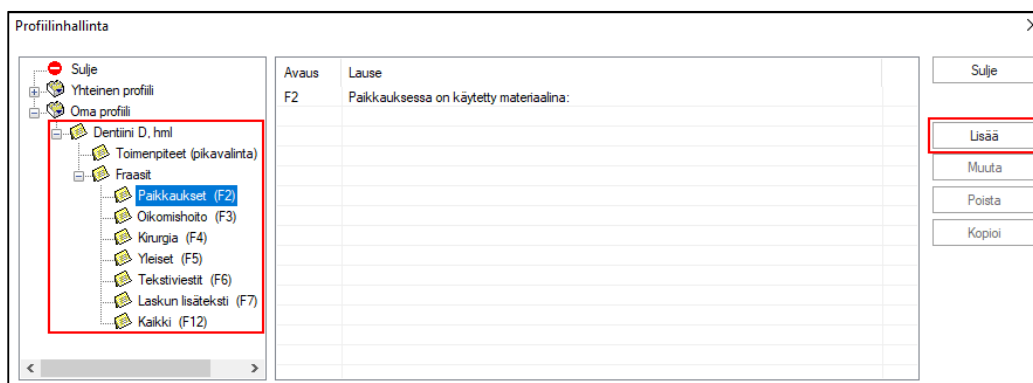
Fraasit nopeuttavat kirjoittamista, kirjoitusvirheet vähenevät ja hoitotyössä tärkeä hoitotoimenpiteiden dokumentointi tulee helpommaksi.

WinHIT-järjestelmässä on seuraavia fraaseja: hoitokertomusta sekä tekstiviestejä ja toimenpiteen- ja laskun lisätietoja varten.

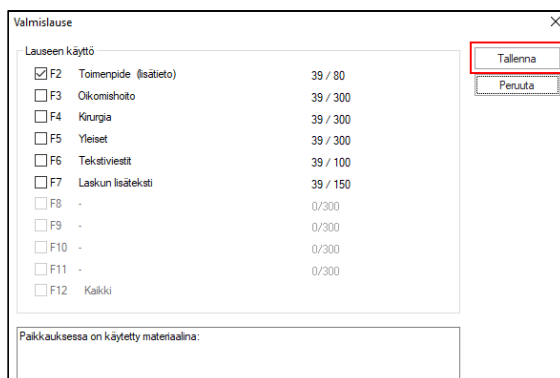
6.2.1. Funktio-painikkeilla toimivat fraasit

Profiilinhallinnassa lisättyjä fraaseja voidaan käyttää Toimenpiteen kirjauksen yhteydessä **Hoidon lisätieto** -kentässä sekä laskun lisätiedoissa ja tekstiviestien luomisessa.

Fraasien teko aloitetaan klikkaamalla **Fraasi**-symbolin vieressä olevaa **+**-merkkiä. Valitaan jokin fraasikirjasto (esim. Paikkaukset), jolloin **Lisää**-painike aktivoituu.



Kun painetaan **Lisää**-painiketta, avautuu fraasien kirjoitusikkuna.



Alaosassa olevaan tekstikenttään kirjoitetaan tallennettava teksti, kuvassa: Toimenpide (lisätieto). Kirjoitettujen merkkien lukumäärä näkyy kirjoitusikkunassa (esimerkkikuvassa luku 39 kertoo käytettyjen merkkien määrän).

WinHIT-ohjelmassa toimenpiteiden selite voi olla enintään 80 merkkiä. Paikkauksen lisätieto on paikkauskoodin selitekenttään tuleva teksti ja sen enimmäispituus on rajoitettu 80 merkkiin (/80).

F6-kentän pituutta rajoittaa tekstiviestin enimmäispituus (/100).

F7-kentän pituutta rajoittaa Laskun lisätekstin enimmäispituus (/150).

Kun fraasiteksti on valmis, valitaan Lauseen käyttö -valikosta fraasikirjasto (kuvassa F2), johon teksti lisätään ja painetaan **Tallenna**-painiketta.

Tekstikenttään voidaan kopioida tekstiä myös muista lähteistä Kopioi-Liitä (Copy-Paste)-periaatteella. Lähteenä voidaan käyttää mitä tahansa tekstidokumenttia, netistä haettua tekstiä, vanhoja hoitokertomussivuille kirjoitettuja tekstejä tai jo kuitattujen käyntien toimenpiteiden selitetekstejä.

Funktionäppäimellä toimivia fraaseja on tarkoitettu käytettäväksi painikkeiden avulla. Seuraavassa Fx tarkoittaa näppäimistön ylälaudassa olevia toiminto- eli funktionäppäimiä.

Painamalla toimintonäppäintä Fx aukeaa ikkuna, josta voidaan valita tilanteeseen sopiva teksti. Käytettävissä ovat seuraavat fraasikirjastot.

Funktiopainike	Fraasikirjasto
F2	Paikkaukset
F3	Oikomishoito
F4	Kirurgia
F5	Yleiset
F6	Tekstiviestit
F7	Laskun lisäteksti
F12	Kaikki

6.2.2. Hoitokertomuksen fraasit

Hoitokertomuksen puolella käytettävät fraasit voidaan lisätä **Henkilökunta**-valikosta **Fraasit**, jossa fraasien maksimi määrä on 1000 merkkiä.

Lisää-painikkeesta luodaan uusi fraasi.

Muokkaa-painikkeella voidaan poistaa tai muokata olemassa olevaa fraasia. Fraasi, johon muutos tehdään, tulee ensin valita fraasilistalta.

Näytä yhteiset fraasit -kohdan rastittamalla saadaan näkyviin pääkäyttäjien tekemät yhteiset fraasit.

Lisää ja **Muokkaa** -painikkeet avaavat fraasin lisäys-ikkunan.

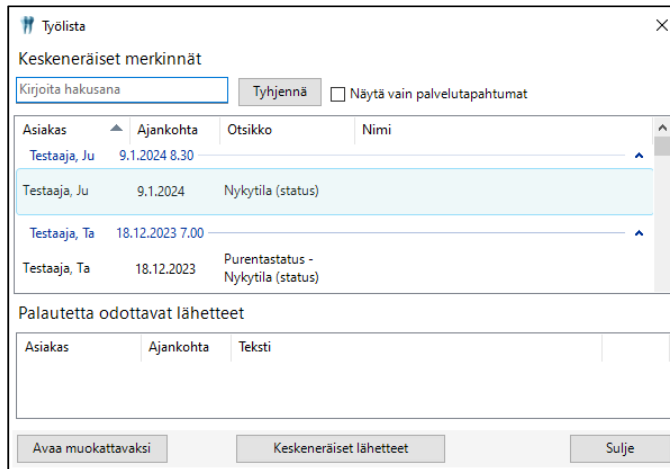
1. Valitaan **Vaihe**, jonka alle fraasi halutaan tallentaa.
2. Pääkäyttäjät voivat valita **Fraasin näkyvyyden**, jolloin yksityinen näkyy vain käyttäjällä itsellään ja julkinen näkyy kaikilla käyttäjillä. Peruskäyttäjät voivat tehdä vain yksityisiä fraaseja.
3. Kirjataan haluttu teksti **Fraasiteksti**-kenttään. Laskuri kentän yläpuolella kertoo, kuinka paljon merkkejä on käytettävissä.
4. **Tallenna**-painikkeella uusi tai muokattu fraasi tallentuu. Mikäli on valittu fraasi muokkaukseen, niin **Poista fraasi** -painikkeella voidaan aiemmin luotu fraasi poistaa.
5. Käyttäjät voivat valita hoitokertomuksella näkyvätkö heillä yksityiset ja yhteiset fraasit. Oletuksena hoitokertomuksen fraasit-listalla näkyvät myös yhteiset fraasit.

6.3. Työlista

Työlista sisältää omat, keskeneräiset kertomustekstit. Kun asiakkaan hoitokertomuksen teksti tallennetaan luonnoksena, se tulee näkyviin työlistalle. Suositus on, että käyttäjät tarkistavat omat työlistansa vähintään päivän päätteeksi.

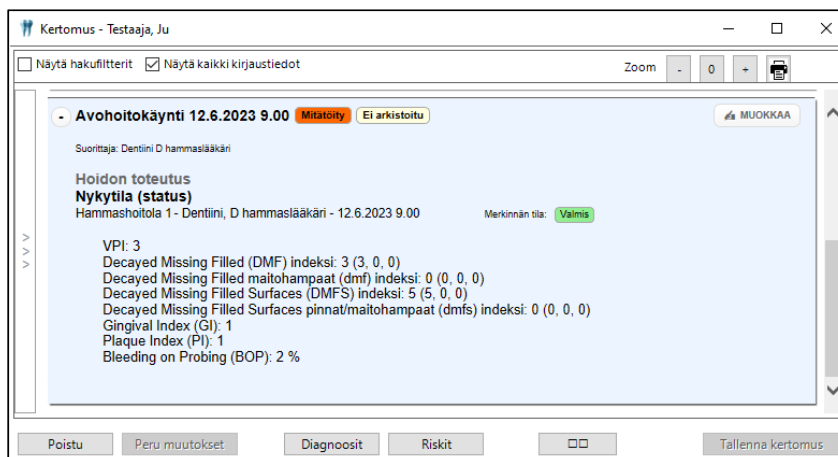
Työlista löytyy **Henkilökunta**-valikon kohdasta **Työlista**. Työlista-näkymässä on listattu kaikki luonnokseksi tallennetut otsikot asiakkaittain aakkosjärjestyksessä.

Tuplaklikkaamalla haluttua keskeneräistä kertomustekstiä, avautuu valittu hoitokertomusteksti käsiteltäväksi.



Ohjelma avaa asiakkaan tiedot hoitopuuhun sekä avaa hänen hoitokertomuksen keskeneräisen otsikon kohdalta.

Mikäli työlistalla oleva rivi näkyy oranssilla värillä, on kyseessä mitätöity palvelutapahtuma. Hoitokertomukseen on tallentunut tietoa ja käynti on myöhemmin mitätöity.



Mikäli hoitokertomukseen tallentuneita tietoja ei poisteta hoitokertomukselta, tulee suorittajan työlistalle näkyviin oranssin värinen rivi. Mitätöityä palvelutapahtumaa koskevan rivin voi työlistalta avata joko tuplaklikkaamalla tai valitsemalla rivin ja painamalla **Avaa muokattavaksi** -painiketta.

Työlista

Keskeneräiset merkinnät

Kirjoita hakusana Tyhjennä Näytä vain palvelutapahtumat

Asiakas	Ajankohta	Otsikko	Nimi
Testaaja, Ta	9.1.2024 8.30		
Testaaja, Ta	9.1.2024	Nykytila (status)	
Testaaja, Ju	12.6.2023 9.00		
Testaaja, Ju	12.6.2023	Nykytila (status)	

Palautetta odottavat lähetteet

Asiakas	Ajankohta	Teksti

Mikäli potilaan mitätöidyn käynnin statukseen on tehty merkintöjä, mutta statusta ei ole mitätöity, jäävät nämä status-merkinnät hoitokertomukselle näkyviin. Jotta mitätöidyn käynnin hoitokertomuksesta saadaan status-merkinnät poistettua, tulee status mitätöidä.

Mikäli organisaatiossa on käytössä Sairaalalähetteet-lisätoiminnollisuus, tulevat palautetta odottavat lähetteet näkyviin suorittajan työlistalle. Mikäli suorittajalla on palautetta odottavia lähetteitä, avautuu työlista automaattisesti, kun suorittaja kirjautuu hoituhuone-ohjelmaan.

Työlista

Keskeneräiset merkinnät

Kirjoita hakusana Tyhjennä Näytä vain palvelutapahtumat

Asiakas	Ajankohta	Otsikko	Nimi

Palautetta odottavat lähetteet

Asiakas	Ajankohta	Teksti
Testaaja, Jo	30.10.2023 9.00	
Testaaja, Jo	30.10.2023	Konsultaatio / Lähete odottaa palautetta Potilaslähete oikomiseen

7. ASIAKKAAN HAKU JA UUDEN ASIAKKAAN LUONTI

Asiakkaan haku asiakasrekisteristä tai väestörekisteristä tehdään **Asiakas**-valikon kohdasta **Hae asiakas**. Asiakkaan valinta -ikkuna avautuu myös funktionäppäimellä F3.

7.1. Asiakkaan hakeminen

Asiakashaussa voidaan hakea asiakkaita seuraavilla hakuehdoilla:

- sukunimi tai henkilötunnus
- osoite
- syntymäaika (vvvvkkpp)
- puhelinnumero

Asiakkaita voidaan hakea **asiakasrekisteristä** (F5) ja **väestörekisteristä** (F6).

1. Valitaan ensin hakutapa. Yleensä oletushaku on riittävä.
2. Kirjoitetaan hakukenttään jokin alla olevista:
 - vähintään kaksi kirjainta nimestä
 - 6 merkkiä henkilötunnuksesta
 - 4 merkkiä puhelinnumerosta
 Kun on kirjoitettu halutut merkit, painetaan välilyönti, jonka jälkeen ohjelma aloittaa haun. Esimerkiksi hakusana 'kas' hakee kaikki ne henkilöt, joiden sukunimi alkaa kas-kirjaimilla.
3. Hakusanaa vastaavat tulokset tulevat hakukentän alapuolelle listaan.
4. Valitaan asiakas tuplaklikkaamalla tai valitsemalla rivi ja painamalla **Valitse**.

7.2. Exitus-painike (yksityinen suun terveydenhuollon organisaatio)

Yksityisessä suun terveydenhuollon organisaatiossa voidaan valita näkyvätkö (pääkäyttäjän kirjautuessa) asiakaslistalla niiden potilaiden tiedot, joiden asiakaskortille on lisätty exitus-merkintä. Oletuksena listalla eivät näy niiden potilaiden tiedot, joille on tehty exitus-merkintä.

Asiakaslistalle kyseisten potilaiden tiedot saadaan painamalla **Asiakkaan valinta** -ikkunassa **Exitus**-painiketta.

7.3. Uuden asiakkaan luominen

Mikäli asiakasta ei löydy nimen tai henkilötunnuksen perusteella asiakasrekisteristä tai väestörekisteristä, tehdään asiakkaalle uusi asiakaskortti.

Painetaan Asiakkaan valinta -ikkunassa **Uusi asiakas** -painiketta, jolloin avautuvat **Uusi asiakas**- ja **Henkilötunnus**-ikkunat.

Henkilötunnus-ikkunassa valitaan, onko kyseessä virallinen vai tilapäinen henkilötunnus ja lisätään asiakkaan henkilötunnus. Kun nämä tiedot on lisätty, muuttuu **Tallenna**-painike aktiiviseksi (vihreä väri) ja henkilötunnus voidaan tallentaa.

Mikäli **Henkilötunnus**-ikkunassa valitaan asiakkaalle **Tilapäinen henkilötunnus syntymäajalla**, generoi ohjelma henkilötunnukseen loppuosan henkilötunnuksen tallentamisen jälkeen.

Asiakaskortille tulee täyttää vähintään punaisella olevat kohdat: **henkilötunnus, sukunimi, etunimi ja osoitetiedot**.

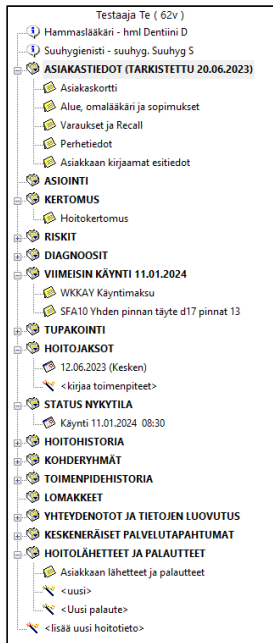
Asiakkaan puhelinnumero on myös tärkeä tieto ja tämä kannattaa tallentaa asiakaskortille, vaikka se olekaan ohjelmassa pakollinen tieto.

Uuden asiakkaan luonnissa on oletuksena valinta **Tekstiviestit sallittu**. **Markkinointiviestit sallittu** -valinta voidaan lisätä klikkaamalla kohtaa. Tekstiviestipalveluiden käyttöön tulee kysyä asiakkaalta suostumus.

Lopuksi uuden asiakkaan tiedot tallennetaan **Tallenna**-painikkeella.

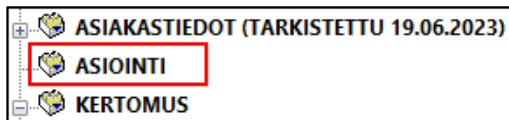
7.4. Asiakkaan hoitopuu

Kun asiakas on valittu, avautuu Hoituhuone-ohjelman vasempaan laitaan asiakkaan hoitopuu ohjelman. Hoitopuusta löytyvät asiakkaan oleelliset tiedot.



7.4.1. Asiakkaan asiointi -tiedot

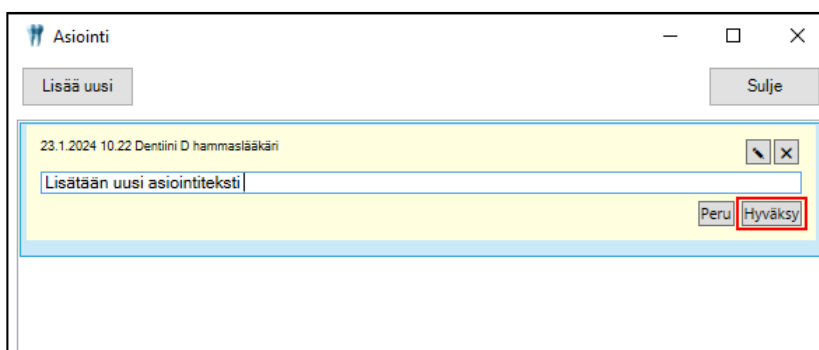
Asiakastiedot-oksen alla näkyy Asiointi-oksia.



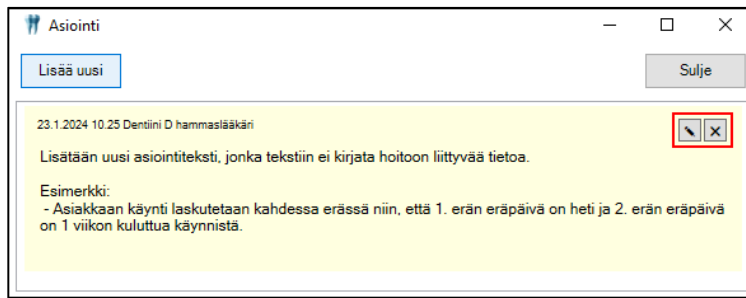
Painetaan **Asiointi**-oksasta, jolloin avautuu **Asiointi**-ikkuna.



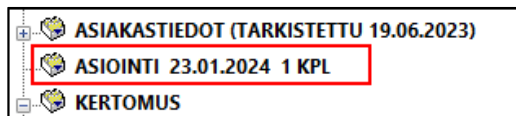
Asiointiteksti voi olla 500 merkkiä pitkä. Asiointiteksti tallennetaan painamalla **Hyväksy**-painiketta.




Tallennuksen jälkeen teksti tulee näkyviin **Asiointi**-ikkunaan.



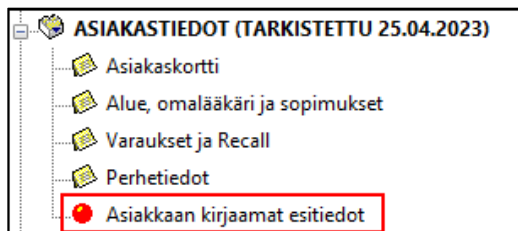
Asiointi-oksaa tulee näkyviin päivämäärä, jolloin viimeisin asiointiteksti on tallennettu.



Tallennettua asiointitekstiä voidaan muuttaa kynä-painikkeesta tai se voidaan poistaa painamalla -painiketta.

7.4.2. Asiakkaan kirjaamat esitiedot

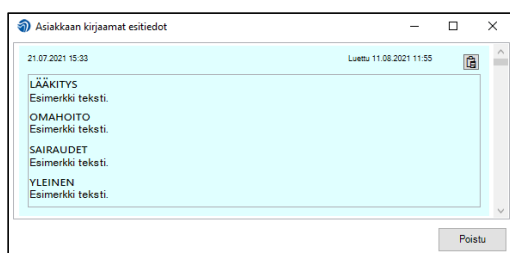
Uuden Ajanhallintapalvelun myötä asiakas voi kirjata omia esitietoja tehdessään ajanvarausta netissä. Tiedot tulevat näkyviin asiakkaan hoitopuuhun.



Mikäli kaikkia asiakkaan kirjaamia esitietoja ei ole luettu, näkyy hoitopuussa punainen pallo Asiakkaan kirjaamat esitiedot -kohdassa. Kun kaikki asiakkaan kirjaamat esitiedot on luettu, poistuu punainen pallo hoitopuusta.

Asiakkaan kirjaamat esitiedot -ikkunaan ei voi tallentaa tietoa Hoituhuone- tai Ajanvaraus-ohjelmissa.

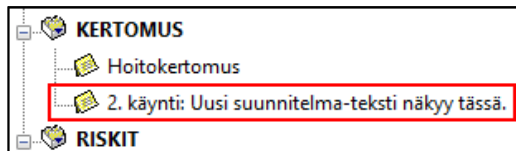
Asiakkaan kirjaamat esitiedot voidaan avata klikkaamalla hoitopuusta **Asiakkaan kirjaamat esitiedot** -oksa.



Asiakkaan kirjaamat esitiedot -ikkunan avaamisesta tulee käyttölokimerkintä Omavalvontaan.

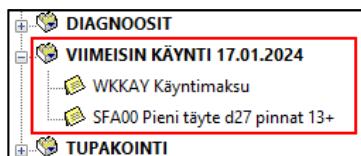
7.4.3. Suunnitelma-oksa hoitopuussa

Mikäli asiakkaan hoitajakso on Kesken-tilassa ja hoitokertomukselle on tallennettu Suunnitelma-tekstiä, tulee suunnitelma-teksti näkyviin asiakkaan hoitopuuhun. Mikäli hoitajakso on Valmis-tilassa, ei suunnitelma-teksti näy hoitopuussa. Kyseessä on lista-näkymä, johon ei ole lisätty toimintoa käynnin tietoihin.




7.4.4. Viimeisin käynti -oksa hoitopuussa

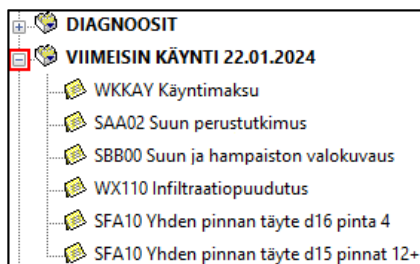
Hoitopuussa näkyy **Viimeisin käynti** -oksa. Viimeisin käynti -oksassa näkyy viimeisimmän kuitatun käynnin päivämäärä ja käynnille kirjatut toimenpiteet listana. Kyseessä on lista-näkymä, johon ei ole lisätty toimintoa käynnin tietoihin.



Mikäli käynnille kirjattuja toimenpiteitä on enemmän kuin 5, toimenpidelista ei näy avattuna hoitopuussa.



Kun painetaan Viimeisin käynti -oksan edessä olevaa  -painiketta, avautuu hoitopuuhun lista viimeisimmälle käynnille kirjatuista toimenpiteistä.



7.4.5. Työpöytäintegraatio

Työpöytäintegraation kautta asiakkaan hoitopuuhun tulee näkyviin niitä yleistyöpöydän linkkejä, mitä organisaatiossa käytetään.

8. AJANVARAAMINEN

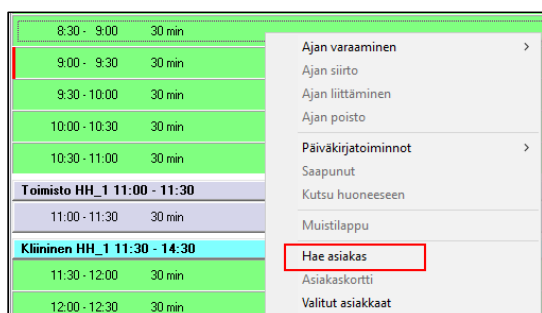
WinHIT-ohjelmistossa pyritään mallintamaan hoitolatyöskentelyä. Ensimmäinen vaihe asiakkaan hoitamisessa on asiakaskortin luominen asiakkaalle.

Ajan varaaminen voidaan jakaa kolmeen vaiheeseen:

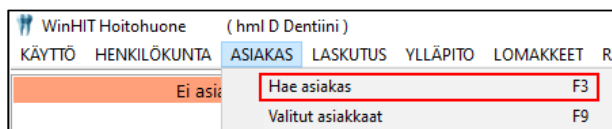
1. Asiakkaan valitseminen
2. Vapaan ajan etsiminen
3. Ajan varaaminen


8.1. Asiakkaan valitseminen

Asiakas voidaan valita useasta paikasta: klikkaamalla päiväkirjalla hiiren 2. painiketta ja valitsemalla avautuvasta valikosta **Hae asiakas**.



Asiakas voidaan valita myös ylävalikosta tai painamalla näppäimistön **F3**-painiketta.



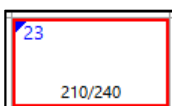
Kun valitaan asiakas, tulevat asiakkaan tiedot tulevat näkyviin hoitopuuhun. Tärkeät asiat on varustettu punaisella pallolla .

8.2. Vapaan ajan etsiminen

Vapaita aikoja voidaan etsiä monella tavalla:

- Katsotaan kalenteri-näkymästä, minä päivänä on vapaata aikaa.
- Etsitään aikaa Vapaat ajat -toiminnolla.

Kalenteria selataan klikkaamalla **kalenterin päivämääriä (päivät)**, kalenterin yläpuolella olevista nuoli-painikkeista (**vasen puoli on kuukausi**, oikea puoli on vuosi).



Tämä päivä näkyy kalenterissa sinisellä merkillä. Painamalla hiiren 2. painiketta, avautuu valikko, jonka kautta voidaan siirtyä tähän päivään.

Tammikuu 2024					
VKL	Ma	Ti	Ke	To	Pe
1	1 Uudenvuodenpäivä	2 200/240	3 240/240	4 240/140	5 180/240
2	8 240/120	9 200/240	10	11	12
3	15 210/240	16 170/240	17		
4	22 230/240	23	24		
5	29 210/240	30 210/240	31 180/240		
	5	6	7	8	9

Kalenterinäkyvässä on näkyvässä päiväkohtaisesti vapaat ajat. Esimerkki kuvassa 3. päivä näyttää **240/240**. Tämä tarkoittaa: **pisin yhtenäinen vapaa aika aamupäivällä/iltapäivällä**. Kalenterinäkyvästä näkee, milloin suorittajalla on vapaata aikaa.

Ylläolevassa kuvassa valikosta valittu **Ensimmäinen vapaa aika** hakee ensimmäisen vapaan ajan kalenterista, tästä päivästä lähtien. Ensimmäinen vapaa aika hakee vain ensimmäistä vapaata **kliinistä työaikaa**.

Vapaa aika -toiminto löytyy myös hiiren 2. painikkeen takaa.

8.3. Ajan varaaminen

Kun asiakas on valittu ja sopiva aika on löydetty, voidaan varata aika. Aika varataan joko tuplaklikkaamalla haluttua aikapalaa päiväkirjalla tai klikkaamalla hiiren 2. painiketta halutun ajan päällä ja valitsemalla **Ajan varaaminen**.

Viisi tärkeintä seikkaa ajan varaamisessa ovat **Syy, Kesto, Potilasrekisteri, Muistilappu** ja **Merkinnät**.

Ajan varaaminen

Päiväkirjalta valittu aika

Muistilappu

Merkinnät

Recall

Käyntisyy

Kesto

Aika

Päivä

Varaustyyppi

Yhteystapa

Potilasrekisteri

Palveluntuottaja

Ajanvaraaja

Varaus muutettu

Varaus tehty

Suorittaja

Hoitola

Huone

Lähete

Tallenna

Peruuta

Ohje

Jonot

Näytä yhteydenotto

Yhdistä varaus

Siirry päivään...

Peru aika

Tulosta

Varaukset

Käynnit

Toimenpiteet

Asiakaskortti

Rekisterimerkinnät

H.tunnus

Nimi

Osoite

Kotipuhelin

Työpuhelin

Matkapuhelin

Kohdeyhymät

Oma lääkäri

Recall

Varaukset	Kello	Kesto	Huone	Suorittaja	Syy

Käynnin syy kirjoitetaan oikeassa yläkulmassa olevaan Käyntisyy-kenttään. Nuolta klikkaamalla saadaan esille lista valmiita syitä.

Kesto määrittää käynnin pituuden. Kenttään voi kirjoittaa ajan tai asettaa sen apupainikkeilla.

Ajanvaraukselle tulee asettaa **potilasrekisteri**, mikäli ohjelma ei osaa sitä automaattisesti päätellä. Mikäli suorittajalla on vain yhteen potilasrekisteriin oikeus, näkyy **Potilasrekisteri**-kentässä automaattisesti kyseinen potilasrekisteri. Mikäli suorittajalla on oikeus useaan potilasrekisteriin, valitaan potilasrekisteri aina ajan varauksen yhteydessä.

Muistilappu antaa mahdollisuuden liittää käynnille lisätietoja.

Merkinnät ovat mm. erikoiskäyntejä varten, kuten oikomishoitoa tai ostopalvelukäyntejä varten.

Recall-valinnasta voidaan ajanvaraukselle kytkeä määritelty recall.

Kun **Syy** ja **Kesto** on merkattu, painetaan **Tallenna**-painiketta.

Varattu aika tulee näkyviin päiväkirjalle.

9:30 - 10:00	30 min		
10:00 (30 min) -81	Testaaja T a	Kokonaistarkastus	
10:30 - 11:00	30 min		

9. HERÄTTEET

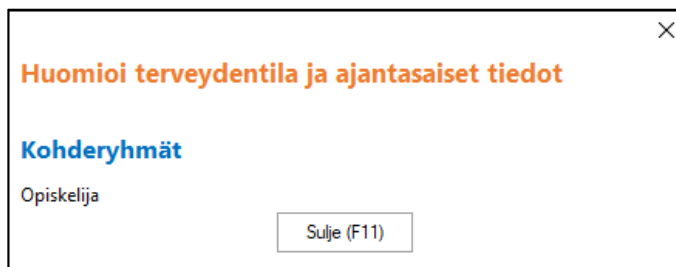
WinHIT Hoituhuone- ja Ajanvaraus-ohjelmissa voidaan organisaatiokohtaisesti ottaa käyttöön herätteet. Käyttöön otetut herätteet näytetään silloin, kun asiakas valitaan esimerkiksi asiakaslistalta tai suorittajan päiväkirjalta.

Huomioi terveydentila ja ajantasaiset tiedot -ikkunassa näytetään vain organisaatiossa käyttöön otetut herätteet. Mikäli organisaatiossa ei ole olettu yhtään herätettä käyttöön, ei Huomioi terveydentila ja ajantasaiset tiedot -ikkuna avaudu lainkaan.

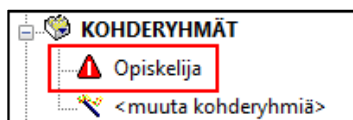
Asiakkaan herätteitä ei näytetä, mikäli potilasrekisteriä ei ole valittu.

9.1. Kohderyhmä-heräte

Niille kohderyhmille, joista halutaan heräte, tulee aktivoida ilmoitus herätteestä. Kohderyhmät, joiden osalta on herätteet otettu käyttöön, näkyvät herätteet Huomioi terveydentila ja ajantasaiset tiedot -ikkunassa.



Kohderyhmät näkyvät myös asiakkaan hoitopuussa.



9.1.1. Kohderyhmän herätteen käyttöönotto

Avataan Hoituhuone-ohjelman **Ylläpito**-ylävalikosta **Perustiedot – Kohderyhmät**.

Koodi	Nimi	Seuranta	Heräte
0004	Opiskelija	Käytössä	Käytössä
0006	Yleisterveysriski		
0008	Veteraani		
0009	Maksusitoumus		
0010	Pitkäaikaishoidossa		
0011	Koululainen	Käytössä	
0100	Oikomishoidossa		

Kohderyhmä-listalta tuplaklikataan kohderyhmää, josta halutaan heräte näkyviin.

Koodi	Nimi	Seuranta	Heräte
0011	Koululainen	Käytössä	
0100	Oikomishoidossa		

Avautuvassa Kohderyhmä-ikkunassa on oletuksena **Heräte: Näytetään ilmoitus kohderyhmistä** -kohta ilman valintaa. Lisätään valinta kyseiseen kohtaan ja painetaan **Ok**-painiketta.

Kohderyhmä

Koodi:

Nimi:

Seuranta: Asiakkaalle luodaan tapahtumamerkintä kohderyhmän alkamisesta ja loppumisesta

Heräte: Näytetään ilmoitus kohderyhmistä

Perustiedot - Kohderyhmät -listalle tulee heräte-tieto näkyviin omaan sarakkeeseen.

Koodi	Nimi	Seuranta	Heräte
0011	Koululainen	Käytössä	Käytössä
0100	Oikomishoidossa		

9.2. Kriittiset riskit -heräte

Kriittiset riskit tulevat näkyviin erilliseen Huomioi terveydentila ja ajantasaiset tiedot -ikkunaan.

×

Huomioi terveydentila ja ajantasaiset tiedot

Kriittiset riskit

A1 Pähkinä-allergia

Kriittiset riskit näkyvät myös asiakkaan hoitopuussa.

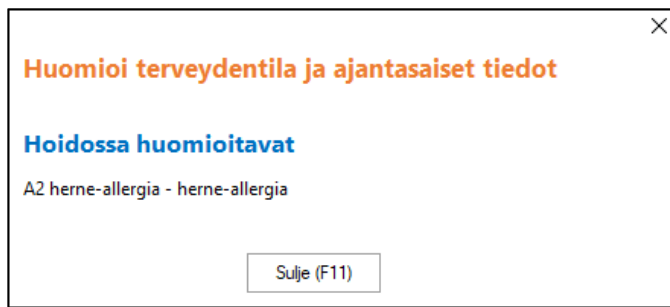
RISKIT

Kriittiset riskit

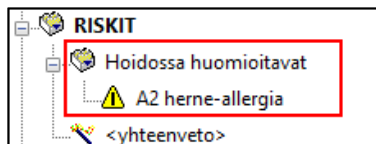
⚠️ A1 Pähkinä-allergia

9.3. Hoidossa huomioitavat -heräte

Hoidossa huomioitavat riskit tulevat näkyviin erilliseen Huomioi terveydentila ja ajantasaiset tiedot -ikkunaan.

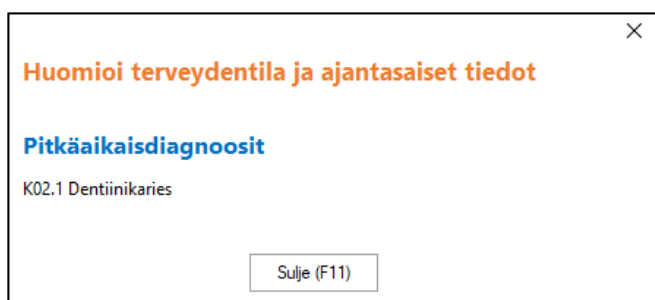


Hoidossa huomioitavat riskit näkyvät asiakkaan hoitopuussa.

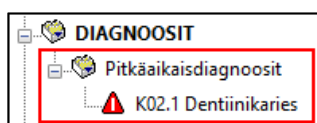


9.4. Pitkäaikaisdiagnoosit-heräte

Herätteen aktivoimisen jälkeen pitkäaikaisdiagnoosit tulevat näkyviin erilliseen heräteikkunaan ja huomiomerkinällä asiakkaan hoitopuuhun.

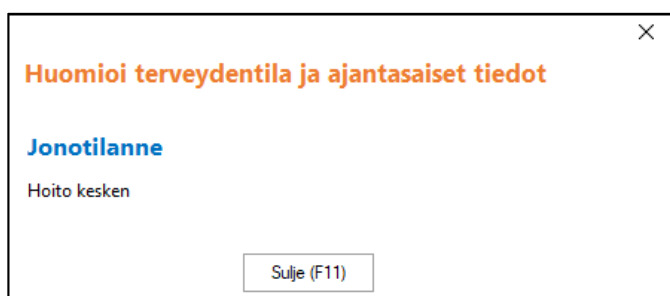


Pitkäaikaisdiagnoosit näkyvät myös asiakkaan hoitopuussa.



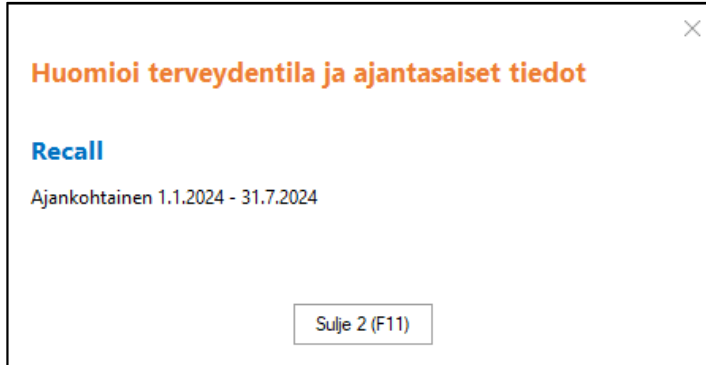
9.5. Jonotilanne-heräte

Jonotilanne tulee näkyviin erilliseen Huomioi terveydentila ja ajantasaiset tiedot -ikkunaan.



9.6. Recall ajankohtainen -heräte

Asiakkaan ajankohtainen recall tulee näkyviin erilliseen Huomioi terveydentila ja ajantasaiset tiedot -ikkunaan.



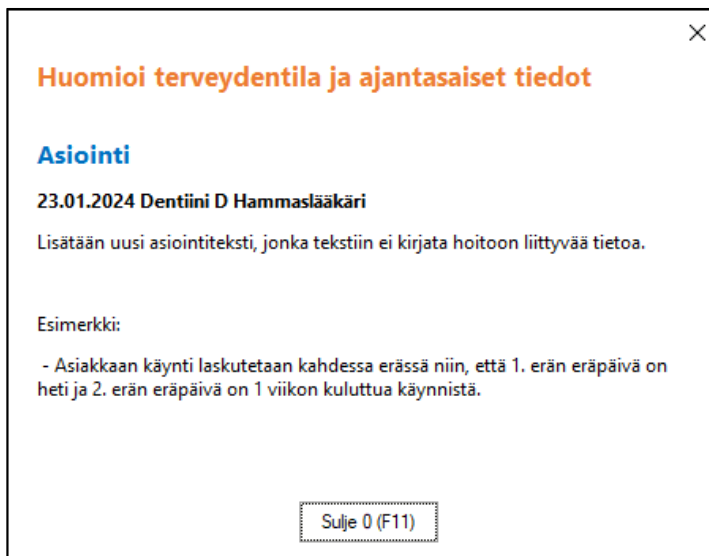
9.7. Asiakkaan kirjaamat esitiedot -heräte

Mikäli organisaatiossa on käytössä Ajanhallintapalvelu, voidaan Asiakkaan kirjaamat esitiedot -heräte aktivoida käyttöön. Ajanhallintapalvelun kautta asiakas voi kirjata omia esitietoja varatulle ajalle.

Mikäli organisaatiossa ei ole vielä käytössä Ajanhallintapalvelu, ei Asiakkaan kirjaamat esitiedot -herätettä voida käyttää.

9.8. Asiointi tiedot -heräte

Asiakkaan Asiointi-ikkunaan kirjatut tiedot tulee näkyviin erilliseen Huomioi terveydentila ja ajantasaiset tiedot -ikkunaan, mikäli kyseinen heräte on otettu käyttöön.



10. HOIDON KULKU ERI TILANTEISSA

10.1. Asiakkaalle tehdään tutkimus/tarkastus (uusi asiakas)

1. Valitaan asiakas (päiväkirjalta tai asiakasrekisteristä).
2. Varataan asiakkaalle aika, mikäli asiakkaalla ei vielä ole ajanvarausta.
3. Valitaan ajanvaraus fokukseseen (siniseksi).
4. Valitaan asiakkaan hoitopuusta <Aloita hoito>.
5. Valitaan annettavan hoidon tyyppi (oletuksena kokonaistarkastus).
6. Kirjataan statustiedot (kariologinen, parodontaalinen, purenta, pehmyt- ja kovakudokset).
7. Kirjataan toimenpiteet.
8. Kuitataan käynti.
9. Kirjataan hoitokertomus (tämän voi kirjoittaa myös kohdassa 4).
10. Varataan tarvittaessa jatkohoitoaika.
11. Merkitään Recall (yksilöllinen hoitoväli), mikäli hoito tulee valmiiksi samalla käynnillä.

10.2. Asiakkaalle tehdään tutkimus/tarkastus (asiakas käynyt aiemmin)

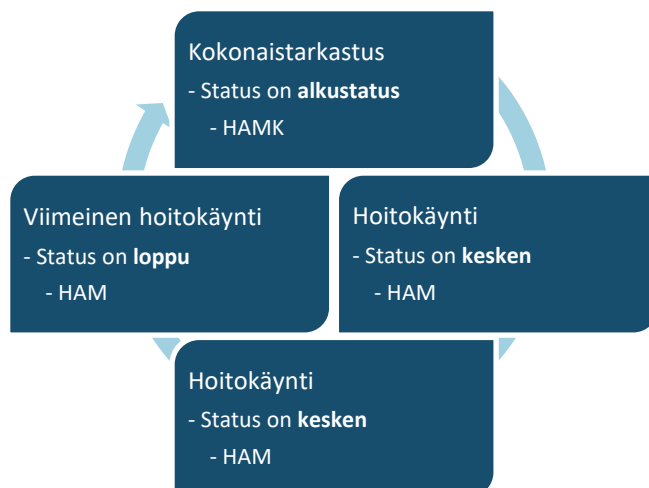
1. Valitaan asiakas (päiväkirjalta tai asiakasrekisteristä).
2. Varataan asiakkaalle aika, mikäli asiakkaalla ei vielä ole ajanvarausta.
3. Valitaan ajanvaraus fokukseseen (siniseksi).
4. Valitaan asiakkaan hoitopuusta <kokonaistarkastus>.
5. Kirjataan statukset (kariologinen, parodontaalinen, purenta, pehmyt- ja kovakudokset).
6. Kirjataan toimenpiteet.
7. Kuitataan käynti.
8. Kirjataan hoitokertomus (tämän voi kirjoittaa myös kohdassa 4).
9. Varataan tarvittaessa jatkohoitoaika.
10. Merkitään Recall (yksilöllinen hoitoväli), mikäli hoito tulee valmiiksi samalla käynnillä.

10.3. Muu hoitokäynti tai jatkohoitokäynti

1. Valitaan muu hoitokäynti tai ensiapukäynti.
2. Kirjataan hoitotoimenpiteet.
3. Kirjataan hoitokertomus.
4. Kuitataan käynti.
5. Varataan tarvittaessa jatkohoitokäynti.
6. Merkitään Recall (yksilöllinen hoitoväli) tarvittaessa, jos hoito päättyy.

11. STATUKSEN LUOMINEN

Nykytila-status noudattaa WinHIT-järjestelmän totuttua toimintalogiikkaa.



11.1. Kokonaistutkimus ja alkustatus

Mikäli asiakas tulee tarkastuskäynnille, alkaa hammasstatuksen kirjaus aina kokonaistarkastuksesta.

- Tutkimuksen yhteydessä statuksesta tallennetaan hoidon alkutila.

Kanta-arkistossa tämä tallennetaan HAMK-näkymälle.

Toimenpiteiden kirjauksen yhteydessä tutkimuskäynnille voi tallentua myös korjaavia statusmerkintöjä, jotka tallentuvat työstatukseen.

- Nämä tallentuvat HAM-näkymälle.

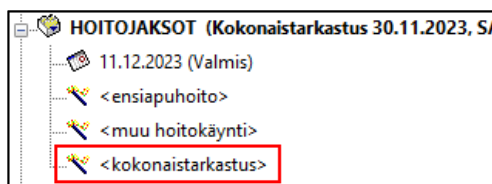
11.2. Muu hoitokäynti ja työstatus

Mikäli kyseessä ei ole tutkimuskäynti, tallennetaan statuksesta vain kyseisellä käynnillä tehdyt merkinnät.

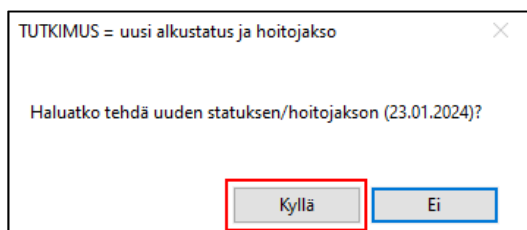
- Hampaistolle voidaan kirjata tarvittaessa löydöksiä.
- Useimmiten statusmerkinnät muodostuvat kuitenkin käynnin toimenpiteitä kirjattaessa.

11.3. Uuden hoitojakson ja kokonaistarkastuksen aloittaminen

Uusi hoitojakso ja kokonaistarkastus aloitetaan painamalla hoitopuusta <kokonaistarkastus>. Asiakkaalla voi olla käynnissä vain yksi perushoitojakso.



1. Ohjelma varmistaa kokonaistarkastuksen aloittamisen. Painetaan **Kyllä**.



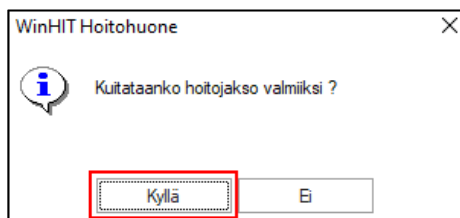
2. Ohjelma avaa status-näkymän.
3. Asiakkaalle muodostuu uusi alkustatus, johon kirjataan kokonaistarkastus.



11.4. Vanhan hoitojakson päättäminen

Joskus asiakkaan vanha hoitojakso on jäänyt keskeneräiseksi ja se pitää merkitä valmiiksi, ennen kuin uusi hoitojakso voidaan aloittaa.

1. Avataan **Hoitojaksot**-näkyvä.
2. Painetaan **Hoitojakso valmis** -painiketta.
3. Ohjelma kysyy varmistuksen hoitojakson kuittaamisesta valmiiksi. Painetaan **Kyllä**.



4. Valitaan **hoitojakson päättymispäivä**. Ohjelma ehdottaa asiakkaan viimeistä kuitattua käyntiä. Painetaan **Kuittaa**-painiketta.

11.5. Uuden asiakkaan hoidon aloitus

Luodaan uusi asiakas, jolle varataan aika päiväkirjalta. Asiakkaan hoitopuusta valitaan **<aloita hoito>**.

Tämän jälkeen avautuu **Hoitojakson avaaminen** -ikkuna, josta valitaan haluttu käynti ja painetaan **OK**.

Ohjelma kysyy varmistuksen uuden statuksen/hoitojakson tekemisestä. Painetaan **Kyllä**.

11.6. Nykytila-statusen avaaminen

Statusen viimeisimmän tilan saa auki hoitopuusta.

Koska statusen merkinnät tallentuvat palvelutapahtumakohtaisesti, statusta voidaan selata taaksepäin.

11.7. Nykytila-statusen selaaminen

Nykytila-status avataan aina viimeisimpään tilanteeseen.

Statuksia voi selata palvelutapahtumasta toiseen painamalla statuksen yläpuolella olevia **Edellinen-** ja **Seuraava-**painikkeita.

Statuksen ylälaudassa näkyy kulloisenkin palvelutapahtuman (ajanvarauksen) päivä ja kellonaika. Mikäli hiiren kursori viedään kyseisen palkin päälle, tulee näkyviin myös kyseisen käynnin palvelutapahtuman numero.

Edellinen	Käynti 22.01.2024 klo 08:00 (valmis)	Seuraava
Päiväkirja		Korjaustila
Kirjaa toimenpiteet		Mitäöi status
Hoitosuunnitelma		

11.8. Nykytila-statusen sulkeminen

Painamalla **Päiväkirja**-painiketta, ohjelma palaa työpöytä-näkymään.

Painamalla **Kirjaa toimenpiteet** -painiketta avautuu Hoitokaksot-ikkuna, jossa kirjataan käynnin toimenpiteet.

11.9. Muiden tietojen katselu

Statuksen kirjauksen aikana pystyy tarkastelemaan esimerkiksi parodontologista statusta, purentafysiologista statusta, hoitokertomusta sekä historiastatusta.

11.10. Statuksen kirjaaminen

Statukseen tehtävät merkinnät kohdistuvat aina palvelutapahtumaan. Siksi asiakkaalla pitää olla palvelutapahtuma, jotta statustietoja voidaan kirjata.

Statusmerkintöjä voi kirjata käyttämällä **Pikavalinnat**-työkalupalkkia tai käyttämällä oikean hiirennapin takaa avautuvaa merkintä-valikkoa.

11.11. Statusmerkintöjen kirjaus pikavalikon avulla

Valitse havainto			
KHP	JKN	PR	Fur I
Vaihe	PPN	HAK	Fur II
IMP	JL	IKR	Fur III
JUU	VIE	IPR	Fur IV
PUR	JT1	Poista	
SIL	JTY		
KH	GP		
HYP	MUU		
DEN	VÄL	VÄS	IVV
KII	LOH	FRA	BIO
MUO	ATR	MFR	SPH
LAS	ABR	KUF	SBH
PIN	ERO	SDI	APA
AMA	FLU	Pinn.	KKP
PUL	HYP	KER	PPP
KII	HYM	KUL	IPP

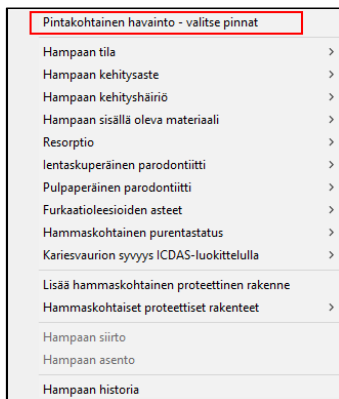
Statuksella näkyvä pikapainikevalikko sisältää yleisiä statusmerkintöjä.

Valikon yläosassa olevat merkinnät ovat hammaskohtaisia.

Valikon alaosassa olevat merkinnät ovat pintakohtaisia.

Statusmerkintä **aktivoidaan klikkaamalla sitä työkalupalkista**. Tämän jälkeen klikataan **hammasta** tai **hampaan pintaa**, riippuen valitusta merkinnästä.

11.12. Statusmerkkintöjen kirjaaminen merkintä valikon avulla



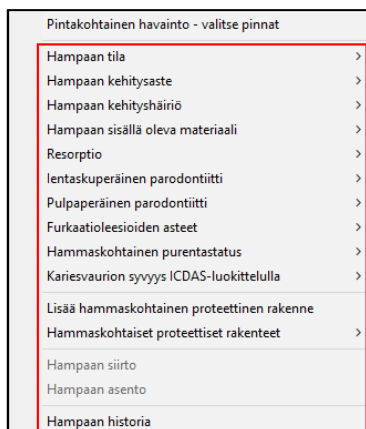
Mikäli pikapainikevalikosta ei ole valittu mitään merkintää, valittuna olevan **hampaan päällä hiiren 2. painikkeella klikkaaminen** avaa **statusmerkintälistan**. Mikäli halutaan valita toinen hammas sekä avata valikko, niin tuplaklikataan toista hammasta.

Merkintävalikon kautta löytyvät kaikki statukselle merkittävät **hammaskohtaiset tiedot**.

Pintakohtaiset tiedot aktivoidaan valitsemalla valikosta ensimmäiseltä riviltä **Pintakohtainen havainto**.

11.13. Hammaskohtaisen merkinnän kirjaaminen

1. Klikataan haluttu hammas valituksi.
2. Klikataan hammasta toisen kerran, jotta merkintävalikko avautuu.
3. Valitaan hammaskohtainen merkintä. Monet merkinnät sisältävät lisävaihtoehtoja.
4. Merkintä tallentuu hampaalle.



11.14. Hammaskohtainen proteettinen rakenne

Yksittäiset hammaskohtaiset rakenteet, kuten hammaskruunut, voidaan lisätä joko painamalla pikavalintapainiketta PR tai valitsemalla valikosta: Lisää hammaskohtainen proteettinen rakenne.

Avautuvassa **Hammaskohtaisen proteettisen rakenteen tiedot** -ikkunassa pakolliset tiedot näytetään punaisella kentän nimellä. (Alla olevassa esimerkissä Rakenne- ja Tyyppi-kentät ovat pakollisia.)

Koska pakollisiin kenttiin ei ole lisätty tietoa, on Tallenna-painike inaktiivinen (punainen).

Kun pakollisiin kenttiin lisätään tieto, muuttuu kentän nimi mustaksi ja **Tallenna**-painike aktivoituu (vihreä).

Hammas 25 - Hammaskohtaisen proteettisen rakenteen tiedot

Rakenne
 Rakenteen materiaali

Tyyppi

Hammaskohtainen proteettinen rakenne tulee näkyviin Status-näkymään ja hampaiston nykytila listaukseen. Hammaskohtaisia proteettisia rakenteita voidaan kirjata yhdelle hampaalle useita.

Hampaiston nykytila - Havainnon poisto tai lisätiedon kirjaus tuplaklikkaamalla.			
Hammas 25	Havainto tai löydös	Merkinnän tekijä	Tallennusaika
Hampaan tila			
Hampaan juuren korvaava implantti		hammaslääkäri D Dentiini (MER)	25.01.2024 11:49
Hampaan tai sen osan puutoksen lisätieto		hammaslääkäri D Dentiini (MER)	25.01.2024 11:49
Hammaskohtaiset proteettiset rakent...			
Hammaskohtainen proteettinen rakenne	Yksittäinen proteettinen kruunu	hammaslääkäri D Dentiini (MER)	25.01.2024 11:49
Proteettisen rakenteen materiaali	Keramia		
Hammaskohtainen proteettinen rakenne	Implantti	hammaslääkäri D Dentiini (MER)	25.01.2024 11:49

11.15. Pintakohtaiset merkinnät

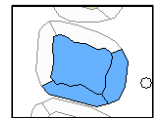
Pintakohtaiset merkinnät löytyvät merkintävalikosta valitsemalla **Pintakohtainen havainto – valitse pinnat**.

Pintakohtainen havainto - valitse pinnat

Hampaan tila >

11.16. Pintakohtaisen merkinnän tekeminen

1. Klikataan hammasta ja valitaan Pintakohtainen havainto – valitse pinnat
2. Valitaan hampaan pinnat. Pinta muuttuu siniseksi, kun se on valittu.
3. Klikataan hammasta hiiren oikealla napilla ja valitaan pintakohtainen merkintä. Merkintä tallentuu kaikille valituille pinnoille.



Aktiivinen karies >	Hampaan kiillekudos
Inaktiivinen karies >	Hampaan dentiinikudos
Sekundäärikaries	Hampaan sementtikudos
Hampaassa oleva täyte >	Hampaan pulpakudos
Hampaaseen asetettu fasadi >	
Hampaassa oleva pinnoite	
Muu materiaalin käyttötarkoitus >	
Ikenen havainnot >	
Hampaan havainto >	
Resorptio >	
Ientaskuperäinen parodontiitti >	
Pulpaperäinen parodontiitti >	

11.17. Merkinnän lisätiedon kirjaaminen

Joillekin merkinnöille voidaan kirjata lisätietoja. Lisätiedot kirjataan tuplaklikkaamalla merkinnän **Lisätiedot**-riviä Hampaiston nykytila -listassa.

Hammas 14	Havainto tai löydös	Merkinnän tekijä	Tallennusaika
Hampaan pintakohtaiset havainnot			
Karies	Aktiivinen dentiinikaries, pinta 3 ienraja	hammaslääkäri D Dentiini (MER)	25.01.2024 11:53
Kariesen lisätiedot		hammaslääkäri D Dentiini (MER)	25.01.2024 11:53

Kariesen lisätieto

Lisätieto

OK
Peruuta

11.18. Merkinnän poistaminen

Merkintä poistetaan tuplaklikkaamalla merkinnän riviä.

Hammas 14	Havainto tai löydös	Merkinnän tekijä	Tallennusaika
Hampaan pintakohtaiset havainnot			
Karies	Aktiivinen dentiinikaries, pinta 3 ienraja	hammaslääkäri D Dentiini (MER)	25.01.2024 11:53
Kariesen lisätiedot		hammaslääkäri D Dentiini (MER)	25.01.2024 11:53

Ohjelma varmistaa merkinnän poistamisen.

Status

Karies - Aktiivinen dentiinikaries, pinta 3 ienraja

Merkinnän tekijä hammaslääkäri D Dentiini (MER) 25.01.2024 11:53

Poistetaanko kirjattu havainto?

Poista havainto Peruuta

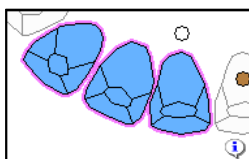
11.19. Suurten proteettisten rakenteiden kirjaaminen

Proteettiset rakenteet kirjataan valitsemalla yksi tai useita hampaita kerrallaan. Hampaan puutokset kirjataan yksitellen **Koko hampaan puutos** -havainnolla tai koko leuan hampaiden osalta **Poistot**-painikkeella, ennen kuin kirjataan proteettiset rakenteet.

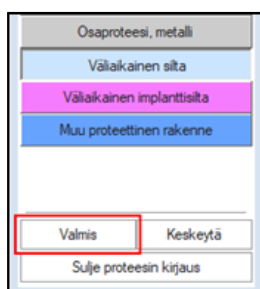
1. Proteettisten merkintöjen tekeminen aloitetaan painamalla **Kirjaa proteesit** -painiketta. Tämä avaa listan, josta valitaan proteettinen rakenne.



2. Kun proteettinen rakenne on valittu, valitaan **hampaat**. Hampaista voi valita yhden tai useamman.



3. Kun hampaat on valittu, painetaan **Valmis**.



4. Proteettinen merkintä tallentuu statukselle.



5. Proteettinen merkintä tallentuu Hampaiston nykytila – Suuret proteettiset rakenteet – listalle.

Suuret proteettiset rakenteet	Havainto tai löydös	Merkinnän tekijä	Tallennusaika
Alaleuan väliaikainen silta			
D41	Sillan ulokehammas	hammaslääkäri D Dentiini (MER)	07.02.2022 10:33
D42	Sillan välihammas	hammaslääkäri D Dentiini (MER)	07.02.2022 10:33
D43	Sillan tukihammas	hammaslääkäri D Dentiini (MER)	07.02.2022 10:33
Proteesin lisätieto		hammaslääkäri D Dentiini (MER)	07.02.2022 10:33
Proteesin yksilöintitunnus		hammaslääkäri D Dentiini (MER)	07.02.2022 10:33
Proteesin asennuspäivä tai -vuosi	4.2.2022	hammaslääkäri D Dentiini (MER)	07.02.2022 10:33



11.19.1. Proteesin asennuspäivä tai -vuosi

Useamman hampaan proteettiseen rakenteeseen voidaan lisätä tieto: **Proteesin asennuspäivä tai -vuosi**.

Suuret proteettiset rakenteet	Havainto tai löydös	Merkinnän tekijä	Tallennusaika
Alaleuan silta			
D34	Sillan tukihammas	hammaslääkäri D Dentiini (MER)	26.01.2024 10:53
D33	Sillan välihammas	hammaslääkäri D Dentiini (MER)	26.01.2024 10:53
D32	Sillan tukihammas	hammaslääkäri D Dentiini (MER)	26.01.2024 10:53
Proteesin lisätieto		hammaslääkäri D Dentiini (MER)	26.01.2024 10:53
Proteesin yksilöintitunnus		hammaslääkäri D Dentiini (MER)	26.01.2024 10:53
Proteesin asennuspäivä tai -vuosi	23.1.2024	hammaslääkäri D Dentiini (MER)	26.01.2024 10:53

Proteesille voidaan määrittää asennuspäivä tai -vuosi erikseen tuplaklikkaamalla Proteesin asennuspäivä tai -vuosi -rivää. Avautuvasta **Proteesin asennuspäivä tai -vuosi** -ikkunasta voidaan valita joko päivä, vuosi tai ei tiedossa.

Proteesin asennuspäivä tai -vuosi ×

Päivä

Vuosi

Ei tiedossa

Kun painetaan **OK**-painiketta, tulee proteesin asennuspäivä tai -vuosi näkyviin **Suuret proteettiset rakenteet** -osioon.

11.20. Ientaskujen mittauspisteet

Ientaskun mittauspisteet ovat hammaskohtaiset ja ne voidaan kirjata kuudelta pinnalta.

lentaskun mittauspisteet	Syvyys mm	Vetäymä mm	lentaskun syvyys
Distobukkaalinen	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="8"/>	lentasku >= 4 mm <input type="button" value="v"/>
Bukkaalinen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alle 4 mm <input type="button" value="v"/>
Mesiobukkaalinen	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="7"/>	lentasku >= 4 mm <input type="button" value="v"/>
Mesiolinguaalinen tai -palatinaalinen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alle 4 mm <input type="button" value="v"/>
Linguaalinen tai palatinaalinen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alle 4 mm <input type="button" value="v"/>
Distolinguaalinen tai -palatinaalinen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alle 4 mm <input type="button" value="v"/>

Mittaukset näkyvät hampaan tiedoissa.

Hampaiston nykytila - Havainnon poisto tai lisätiedon kirjaus tuplaklikkaamalla.			
Hammas 34	Havainto tai löydös	Merkinnän tekijä	Tallennusaika
Hampaan kiinnityskudosten havainnot			
Distobukkaalinen ientaskun syvyys	lentasku >= 4 mm	hammaslääkäri D Dentiini (MER)	26.01.2024 10:59
Distobukkaalinen ientaskun syvyys mm	5 mm	hammaslääkäri D Dentiini (MER)	26.01.2024 10:59
Distobukkaalinen ientaskun vetäymä mm	8 mm	hammaslääkäri D Dentiini (MER)	26.01.2024 10:59
Mesiobukkaalinen ientaskun syvyys	lentasku >= 4 mm	hammaslääkäri D Dentiini (MER)	26.01.2024 10:59
Mesiobukkaalinen ientaskun syvyys mm	6 mm	hammaslääkäri D Dentiini (MER)	26.01.2024 10:59
Mesiobukkaalinen ientaskun vetäymä mm	7 mm	hammaslääkäri D Dentiini (MER)	26.01.2024 10:59

11.21. Indeksit ja mittaukset

Nykytila-statusseen kuuluu useita indeksejä, jotka voidaan kirjata samanaikaisesti statussen tekemisen kanssa. Osan indekseistä järjestelmä laskee automaattisesti.

	d6	d3	Yleinen		dmf	DMF	Akt. killekaries hampaat	1
Angle luokka - oikea	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Decayed	0	3	Akt. killekaries pinnat	2
Angle luokka - vasen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Missing	0	0	Vuotoindeksi BOP	2 Laske
HYP ja VYP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Filled	0	4	Plakki-indeksi VPI	2 Laske
CPI yläleuka	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 1 2 3 4	Summary d+D	3		Plakki-indeksi PI	<input type="text"/>
CPI alaleuka	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Poista CPI-arvot	DMF hampaat	0	7	lentulehdusindeksi GI	<input type="text"/>
Korkein/terveet/poistettut	<input type="text"/>	<input type="text"/>		DMFS pinnat	0	8	Paikatut hampaat f/F	0/5

Hampaiston indeksit tulevat näkyviin hoitokertomukselle.

Kertomus - Testaaja, Ju

Näytä hakufiltrit Näytä kaikki kirjaustiedot

Zoom - 0 +

Avohoitokäynti 23.1.2024 10.00 Valmis Ei arkistoitu [MUOKKAA](#)

Suorittaja: Dentiini D hammaslääkäri

Hoidon toteutus

Nykytila (status)

Hammashoitola 1- Dentiini, D hammaslääkäri - 23.1.2024 10.00 Merkinän tila: Valmis

VPI: 2
 Decayed Missing Filled (DMF) indeksi: 4 (3, 1, 0)
 Decayed Missing Filled maitohampaat (dmf) indeksi: 0 (0, 0, 0)
 Decayed Missing Filled Surfaces (DMFS) indeksi: 8 (3, 5, 0)
 Decayed Missing Filled Surfaces pinnat/maitohampaat (dmfs) indeksi: 0 (0, 0, 0)
 Gingival Index (GI): 1
 Plaque Index (PI): 1
 Bleeding on Probing (BOP): 2 %

Kariesvaurion syvyys ICDAS-luokittelulla: Hammas D 16, I erve
 Kariesvaurion syvyys ICDAS-luokittelulla: Hammas D 15, Kiilteen pinta rikki
 Kariesvaurion syvyys ICDAS-luokittelulla: Hammas D 14, Näkyvä kiillevaurio

11.21.1. Angle

Angle luokitus kirjataan d6 ja d3 hampaille sekä vasemmalle että oikealle puolelle. Lisäksi voidaan kirjata **Yleinen**-tieto, jolla kuvataan ala- ja ylähampaiden purentasuhdetta.

Angle-luokan d6-, d3- ja Yleinen-kohtiin merkityt tiedot viedään Kanta-arkistoon. Kaikkien kohtien täytyminen ei ole pakollista.

	d6	d3	Yleinen
Angle luokka - oikea	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Angle luokka - vasen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
HYP ja VYP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CPI yläleuka	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CPI alaleuka	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Korkein/terveet/poistettut	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Käytettävä asteikko:

- AngleAI = AI
- Kuspittainen = Kusp.
- AngleAll = All
- AngleAlll = Alll

Ylipurennan luokitus HYP ja VYP

Horisontaalisen ja vertikaalisen ylipurennan lukemat kirjataan millimetreinä.

11.21.2. CPI

CPI kirjataan statuksen oikealta puolelta. Ohjelma laskee CPI:n sekstantit automaattisesti tehtyjen merkintöjen perusteella tai ne voidaan merkitä manuaalisesti. CPI-arvot näkyvät status-näkymässä tyhjinä, mikäli CPI-arvoihin ei ole lisätty arvoa.

CPI yläleuka	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CPI alaleuka	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Poista CPI-arvot				
Korkein/terveet/poistettut	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kun ensimmäiseen sekstanttiin valitsee arvon, aktivoituu seuraava kenttä automaattisesti. Kirjattavan sekstantin voi valita vapaasti klikkaamalla sekstanttia.

CPI yläleuka	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CPI alaleuka	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Poista CPI-arvot				
Korkein/terveet/poistettut	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

11.21.3. Ylipurennan HYP ja VYP

Horisontaalisen ja vertikaalisen ylipurennan lukemat kirjataan millimetreinä, voidaan käyttää myös desimaalilukuja (esimerkiksi 4,5).

11.21.4. DMF/DMFS ja dmf/dmfs indeksit

DMF//DMFS ja dmf/dmfs -indeksit lasketaan Kanta-dokumentaation mukaisesti: DMFS 32 hampaalta, 5 pinta/hammas. Hampaista 13-23 ja 34-43 lasketaan neljä pinta.

DMF/dmf/DMFS/dmfs –tiedot viedään Kanta-arkistoon osalukuina, jos ne on laskettu. Aimin Kanta-arkistoon vietiin DMF/dmf/DMFS/kmmfs –tietojen summa. (Muutos laskentaan on mukana versiosta 202111251200 alkaen.)

M-komponentti lasketaan Kanta-arkistossa kaikilta poistetuilta hampailta, koska toistaiseksi ei merkitä syytä hampaan poistolle.

	dmf	DMF	Akt. killekaries hampaat	1	
Decayed	0	3	Akt. killekaries pinnat	2	
Missing	0	0	Vuotoindeksi BOP	2	Laske
Filled	0	4	Plakki-indeksi VPI	2	Laske
Summary d+D		3	Plakki-indeksi PI	1	...
DMF hampaat	0	7	lentulehdusindeksi GI	1	...
DMFS pinnat	0	8	Paikatut hampaat f/F	0/5	

11.22. Vuoto- Plakki- ja lentulehdusindeksi

Nämä indeksit lasketaan Kanta-ohjeistuksen mukaisesti.

	dmf	DMF	Akt. killekaries hampaat	1	
Decayed	0	3	Akt. killekaries pinnat	2	
Missing	0	0	Vuotoindeksi BOP	2	Laske
Filled	0	4	Plakki-indeksi VPI	2	Laske
Summary d+D		3	Plakki-indeksi PI	1	...
DMF hampaat	0	7	lentulehdusindeksi GI	1	...
DMFS pinnat	0	8	Paikatut hampaat f/F	0/5	

11.22.1. Vuotoindeksi BOP

Vuotoindeksi (BOP) voidaan merkitä joko kariologiseen tai parodontologiseen statukseen. Vuotoindeksi (BOP) lasketaan automaattisesti, mikäli kariologisella tai parodontologisella statuksella tehdään muutoksia ienverenvuotoihin.

Akt. killekaries hampaat	1	
Akt. killekaries pinnat	2	
Vuotoindeksi BOP	2	Laske
Plakki-indeksi VPI	2	Laske
Plakki-indeksi PI	1	...
lentulehdusindeksi GI	1	...
Paikatut hampaat f/F	0/5	

BOP-arvo voidaan lisätä käsin tai painaa **Laske**-painiketta, jolloin ohjelma laskee indeksin tehtyjen merkintöjen perusteella. BOP-arvo näkyy hoitokertomuksella prosentteina.

Kertomus - Testaaja, Ju

Näytä hakufiltterit Näytä kaikki kirjaustiedot Zoom - 0 +

- Avohoitokäynti 23.1.2024 10.00 Valmis Ei arkistoitu MUOKKAA

Suorittaja: Dentiini D hammaslääkäri

Hoidon toteutus
Nykytila (status)
Hammashoitola 1 - Dentiini, D hammaslääkäri - 23.1.2024 10.00 Merkinnä tila: Valmis

VPI: 2
Decayed Missing Filled (DMF) indeksi: 4 (3, 1, 0)
Decayed Missing Filled maitohampaat (dmf) indeksi: 0 (0, 0, 0)
Decayed Missing Filled Surfaces (DMFS) indeksi: 8 (3, 5, 0)
Decayed Missing Filled Surfaces pinnat/maitohampaat (dmfs) indeksi: 0 (0, 0, 0)
Gingival Index (GI): 1
Plaque Index (PI): 1
Bleeding on Probing (BOP): 2 %
Kariesvaurion syvyys ICDAS-luokittelulla: Hammas D 16, Terve
Kariesvaurion syvyys ICDAS-luokittelulla: Hammas D 15, Kiilteen pinta rikki
Kariesvaurion syvyys ICDAS-luokittelulla: Hammas D 14, Näkyvä killelvaurio

11.22.2. Plakki-indeksi PI

Plakki-indeksi PI voidaan merkitä joko kariologiseen tai parodontologiseen statukseen.

VPI ja PI näkyvät hoitokertomuksella erillisinä tietoina.

Kertomus - Testaaja, Ju


Näytä hakufiltterit Näytä kaikki kirjaustiedot Zoom - 0 +

- Avohoitokäynti 23.1.2024 10.00 Valmis Ei arkistoitu MUOKKAA

Suorittaja: Dentiini D hammaslääkäri

Hoidon toteutus
Nykytila (status)
Hammashoitola 1 - Dentiini, D hammaslääkäri - 23.1.2024 10.00 Merkinnä tila: Valmis

VPI: 2
Decayed Missing Filled (DMF) indeksi: 4 (3, 1, 0)
Decayed Missing Filled maitohampaat (dmf) indeksi: 0 (0, 0, 0)
Decayed Missing Filled Surfaces (DMFS) indeksi: 8 (3, 5, 0)
Decayed Missing Filled Surfaces pinnat/maitohampaat (dmfs) indeksi: 0 (0, 0, 0)
Gingival Index (GI): 1
Plaque Index (PI): 1
Bleeding on Probing (BOP): 2 %
Kariesvaurion syvyys ICDAS-luokittelulla: Hammas D 16, Terve
Kariesvaurion syvyys ICDAS-luokittelulla: Hammas D 15, Kiilteen pinta rikki
Kariesvaurion syvyys ICDAS-luokittelulla: Hammas D 14, Näkyvä killelvaurio

PI arvo näytetään kentässä sekstantteihin merkittyjen lukujen keskiarvona. PI on muokattu Kanta-arkiston mukaiseksi ja tieto lähetetään Kanta-arkistoon. PI kirjataan omassa erillisessä taulukossa tai sen voi lisätä käsin. Kirjaustaulukon voi avata Plakki-indeksi -kentän jälkeisestä  -painikkeesta.

Akt. killekaries hampaat	1	
Akt. killekaries pinnat	1	
Vuotoindeksi BOP	2	Laske
Plakki-indeksi VPI	2	Laske
Plakki-indeksi PI		...
lentulehdusindeksi GI	1	...
Paikatut hampaat f/F	0/5	

Plakki-indeksi PI kirjaustaulukkoon kirjataan plakin tila ja sijainti.

		Oikea	Vasen		
Yläleuka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	Ei plakkia
Alaleuka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	Plakkia ei näy, mutta sitä tarttuu ientaskumittariin hampaan pintaa pyyhittäessä
PI	<input type="checkbox"/>			2	Paljain silmin näkyvä plakkikerros
				3	Runsas 1-2 mm paksu plakkikerros

OK-painikkeella tieto tulee näkyviin Status-näkymän indekseihin. Plakki-indeksi PI voidaan poistaa avaamalla PI-ikkuna ja painamalla **Poista**-painiketta.

11.22.3. Plakki-indeksi VPI

Plakki-indeksi VPI on muutettu WinHIT:n omaksi indeksiksi, sen tietoja ei enää lähetetä Kanta-arkistoon.

Plakki-indeksi VPI lasketaan automaattisesti, jos kariologisella tai parodontologisella statuksella tehdään muutoksia biofilmi-merkintöihin (plakki-merkinnät). VPI arvon voi syöttää myös käsin tai painaa Laske-painiketta, jolloin ohjelma laskee indeksin tehtyjen merkintöjen perusteella.

Akt. kiillekaries hampaat	<input type="text" value="1"/>	
Akt. kiillekaries pinnat	<input type="text" value="1"/>	
Vuotoindeksi BOP	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="Laske"/>
Plakki-indeksi VPI	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="Laske"/>
Plakki-indeksi PI	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="..."/>
Ientulehdusindeksi GI	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="..."/>
Paikatut hampaat f/F	<input type="text" value="0/5"/>	

Plakki-indeksi VPI näkyy hoitokertomuksella erillisenä tietona.

Kertomus - Testaaja, Ju

Näytä hakufitterit Näytä kaikki kirjaustiedot Zoom - 0 +

Avohoitokäynti 23.1.2024 10.00 Valmis Ei arkistoitu

Suorittaja: Dentiini D hammaslääkäri

Hoidon toteutus
Nykytila (status)
 Hammashoitola 1 - Dentiini, D hammaslääkäri - 23.1.2024 10.00 Merkinnän tila: Valmis


VPI: 2
 Decayed Missing Filled (DMF) indeksi: 4 (3, 1, 0)
 Decayed Missing Filled maitohampaat (dmf) indeksi: 0 (0, 0, 0)
 Decayed Missing Filled Surfaces (DMFS) indeksi: 8 (3, 5, 0)
 Decayed Missing Filled Surfaces pinnat/maitohampaat (dmfs) indeksi: 0 (0, 0, 0)
 Gingival Index (GI): 1
Plaque Index (PI): 1
 Bleeding on Probing (BOP): 2 %
 Kariesvaurion syvyys ICDAS-luokittelulla: Hammas D 16, Terve
 Kariesvaurion syvyys ICDAS-luokittelulla: Hammas D 15, Kiltteen pinta rikki
 Kariesvaurion syvyys ICDAS-luokittelulla: Hammas D 14, Näkyvä kiillevaurio

WinHIT:in raportteihin Plakki-indeksi PI arvona näytetään Plakki-indeksi VPI:n arvo.

11.22.4. Ientulehdusindeksi GI

Ientulehdusindeksi (GI) voidaan merkitä joko kariologiseen tai parodontologiseen statukseen.

lentulehdusindeksi GI laskettiin aiemmin CPI-taulukosta, mutta nyt sille on oma taulukko. Kirjaustaulukon voi avata lentulehdusindeksi -kentän jälkeisestä

 -painikkeesta.

Akt. killekaries hampaat	1	
Akt. killekaries pinnat	2	
Vuotoindeksi BOP	2	Laske
Plakki-indeksi VPI	2	Laske
Plakki-indeksi PI	1	...
lentulehdusindeksi GI		...
Paikatut hampaat f/F	0/5	

lentulehdusindeksi GI kirjaustaulukkoon kirjataan ikenen tulehduksen tila ja sijainti.

GI		Oikea		Vasen			
						0	Terve ien
Yläleuka	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1	Lievä tulehdus
Alaleuka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			2	Kohtalainen tulehdus
GI						3	Voimakas tulehdus

OK
Poista
Peruuta

OK-painikkeella tieto tulee näkyviin Status-näkymän indekseihin. lentulehdusindeksi voidaan poistaa avaamalla yllä oleva ikkuna ja painamalla **Poista**-painiketta.

11.22.5. Kariesvaurion syvyys ICDAS-luokittelulla

Kariesvaurion syvyys kirjataan ICDAS-luokittelulla kokonaistarkastuksen yhteydessä.

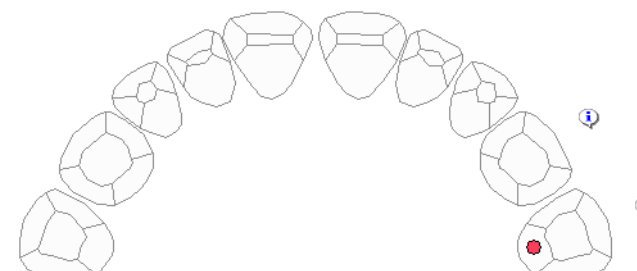
ICDAS-näkymä avataan Status-näkymässä olevan **ICDAS**-painikkeen kautta.

PITO LOMAKKEET RAPORTIT SELAIN KIELI OHJE

Käynti 25.01.2024 klo 11:00 (muistiinpano)

Edellinen Päiväkirja Kirjaa toimenpiteet Hoitosuunnitelma Parodontologia Purenta Kudokset ICDAS Pikavalinnat

Seuraava Korjaustila



Kariesvaurion syvyys ICDAS-luokittelulla

Terve

Vaurio näkyy 5s kuivauksen jälkeen

Näkyvä killevaurio

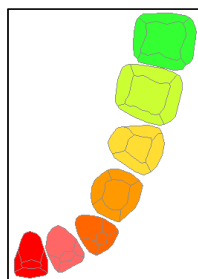
Kiilteen pinta rikki

Vaurio kuultaa kiilteen alla

Kavitaatio

Laaja kavitaatio

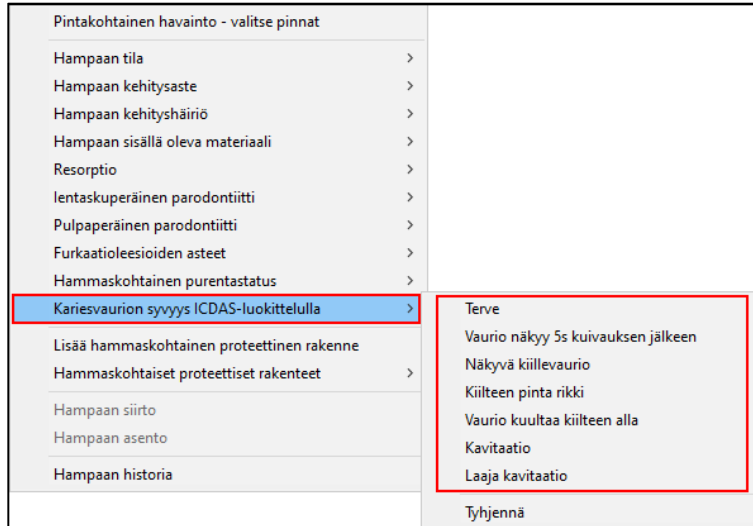
Tyhjennä



Kun kariesvaurion syvyys on valittu, näkyy koko hampaalla valitun syvyyden kuvaava väri.

Yksittäisen hampaan kariesvaurion syvyys voidaan merkitä myös suoraan Status-näkymässä valitsemalla hammas ja painamalla hiiren 2. painiketta.

Avautuvasta valikosta valitaan **Kariesvaurion syvyys ICDAS-luokittelulla** ja havainto.



Kariesvaurion syvyys ICDAS-luokittelulla tulee näkyviin kyseisen hampaan **Hampaiston nykytila** -osioon.

Hampaiston nykytila - Havainnon poisto tai lisätiedon kirjaus tuplaklikkaamalla.			
Hammas 36	Havainto tai löydös	Merkinnän tekijä	Tallennusaika
Hammashoidon indeksit			
Kariesvaurion syvyys	Näkyvä kiillevaurio	hammaslääkäri D Dentiini (MER)	23.11.2021 12:35

Kariesvaurion syvyys ICDAS-luokittelulla tulee näkyviin hoitokertomukselle.

Kertomus - Testaaja, Ju

Näytä hakufilterit Näytä kaikki kirjaustiedot Zoom - 0 +

Avohoitokäynti 23.1.2024 10.00 Valmis Ei arkistoitu MUOKKAA

Suorittaja: Dentiini D hammaslääkäri

Hoidon toteutus

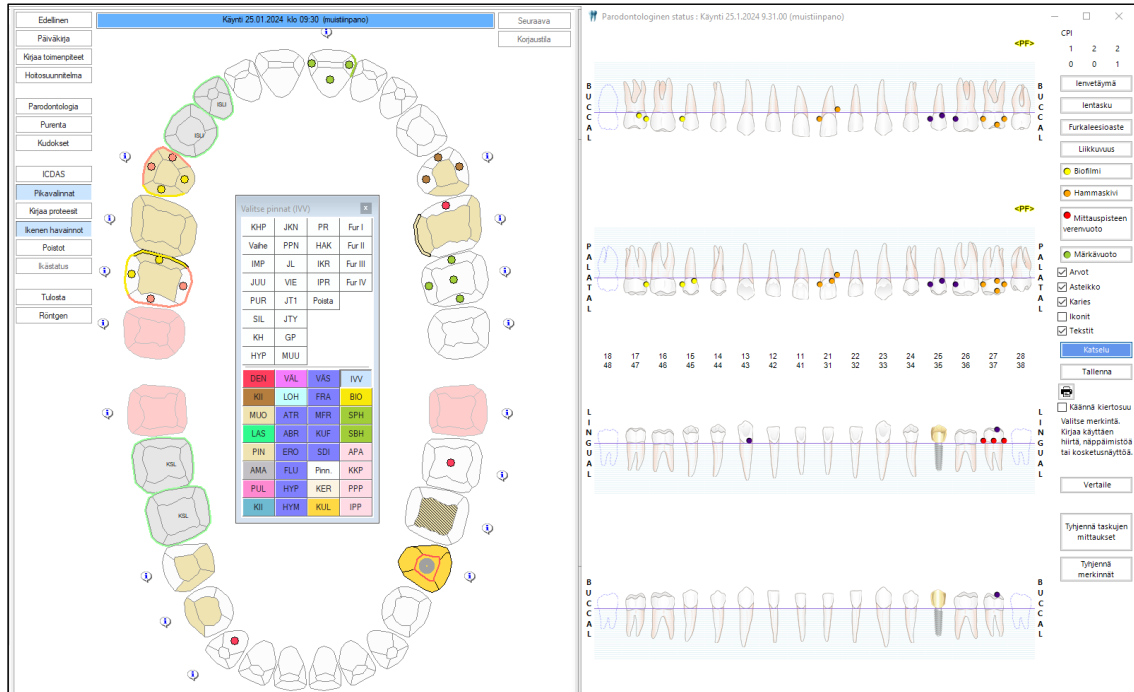
Nykytila (status)
 Hammashoitola 1- Dentiini, D hammaslääkäri - 23.1.2024 10.00 Merkinnän tila: Valmis

VPI: 2
 Decayed Missing Filled (DMF) indeksi: 4 (3, 1, 0)
 Decayed Missing Filled maitohampaat (dmf) indeksi: 0 (0, 0, 0)
 Decayed Missing Filled Surfaces (DMFS) indeksi: 8 (3, 5, 0)
 Decayed Missing Filled Surfaces pinnat/maitohampaat (dmfs) indeksi: 0 (0, 0, 0)
 Gingival Index (GI): 1
 Plaque Index (PI): 1
 Bleeding on Probing (BOP): 2 %

Kariesvaurion syvyys ICDAS-luokittelulla: Hammas D 16, Terve
 Kariesvaurion syvyys ICDAS-luokittelulla: Hammas D 15, Kiilteen pinta rikki
 Kariesvaurion syvyys ICDAS-luokittelulla: Hammas D 14, Näkyvä kiillevaurio

12. PARODONTOLOGINEN STATUS

Parodontologinen status on osa WinHIT-järjestelmän kokonaisstatusta. Se on oma käyttöliittymänsä ikenen havaintojen kirjaamiseen.



12.1. Parodontologisen ja kariologisen statuksen toiminta yhdessä

Parodontologisen statuksen ja kariologisen statuksen tietosisältö on yhteinen, eli kumpaankin statukseen kirjattu tieto näkyy myös toisessa statuksessa. Statuksia voi kirjata samaan aikaan.

12.2. Parodontologisen statuksen hampaisto

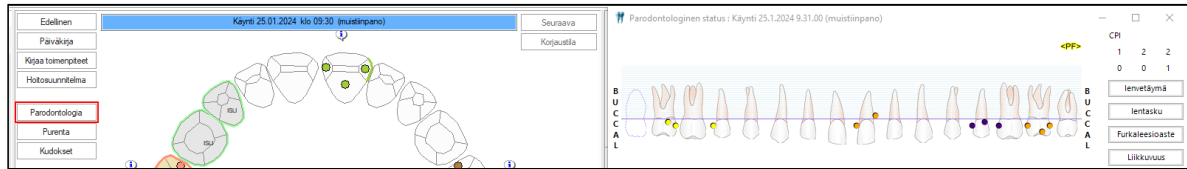
Status näyttää hampaiston bukkaaliselta sekä palatinaaliselta/linguaaliselta puolelta. Bukkaalinen puoli näyttää hampaan pinnat 1, 2, 3, 4 ja palatinaalinen/linguaalinen näyttää hampaan pinnat 1, 2, 4 ja 5.

Parodontologiselta statukselta ei voi kirjata hampaan tila -havaintoja. Status näyttää seuraavat hampaan tila -tiedot:

- Maitohampaat
- Poistetut hampaat
- Jäännösjuurat sekä niille merkityt hammaskruunut
- Implantit sekä niille merkityt implanttikruunut

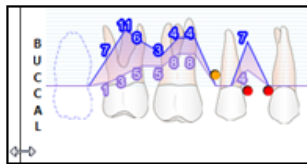
12.3. Parodontologisen statuksen toimintoja

Status-näkymän **Parodontologia**-painikkeesta avautuu Parodontologinen status. Parodontologinen status -ikkunaa voidaan siirtää näytöllä.



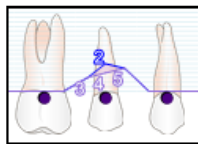
12.3.1. Parodontologisen statuksen koon muuttaminen

Parodontologinen statuksen näyttöä voidaan kaventaa ja leventää statusikkunan oikeasta ja vasemmasta reunasta.



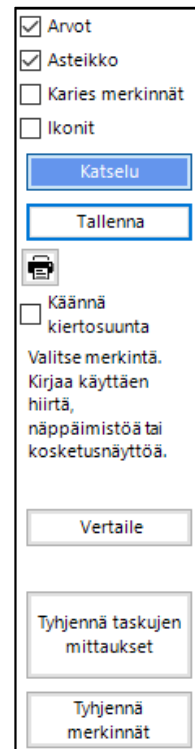
12.3.2. Karies merkinnät

Karies merkinnät -valintaruutu näyttää kariologiselle statukselle tehdyt karies-merkinnät myös parodontologisen statuksen näkymässä.



12.3.3. Tallenna-painike

Tallenna-painikkeella tallennetaan parodontologiselle statukselle tehdyt muutokset. Ohjelma tallentaa muutokset myös automaattisesti, kun kariologiseen tai parodontologiseen statukseen tehdään merkintöjä.



12.3.4. Parodontologisen statuksen tulostus

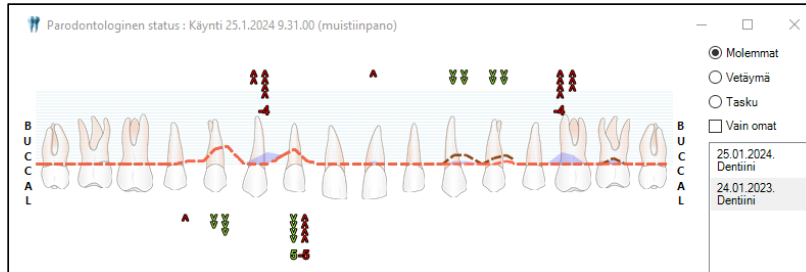


Tulostus-painikkeesta voidaan tulostaa kuva statuksesta esimerkiksi potilaalle. Tulostus avautuu ensin esikatseluun, josta se voidaan tulostaa oletustulostimelle.

Tulosteeseen ei tule asiakkaan tietoja, eikä siitä tehdä luovutusilmoitusta. Tulosteeseen tulostuu teksti **Omahoidon tueksi**.

12.3.5. Vertaile

Vertaile-painikkeesta avautuu näkymä, jossa voidaan valita näkyvätkö sekä ienvetäymä- että ientasku-tiedot.



12.3.6. Tyhjennä taskujen mittaukset ja tyhjennä merkinnät

Tyhjennä taskujen mittaukset - ja **Tyhjennä merkinnät** -painikkeista voidaan Parodontologiselta statukselta tyhjentää aikaisemmat merkinnät.

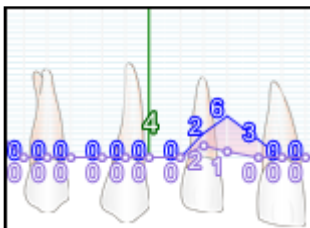
12.4. Parodontologisen statuksen kirjaaminen

Käytettävä merkintä valitaan klikkaamalla merkinnän painiketta.

12.4.1. Ienvetäymä ja Ientasku

Status tuo näkyviin mittauspisteiden arvot, mikäli ienvetäymä- tai ientaskumerkintä on valittu.

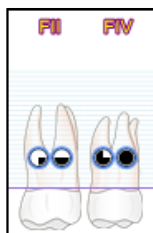
Hiiri viedään mittauspisteeseen kohdalle ja valitaan haluttu arvo.



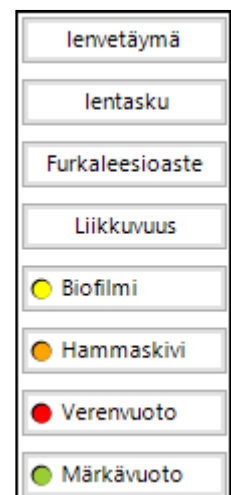
Ientaskumittaukset voidaan merkitä myös implantille.






12.4.2. Furkaatioleesioaste

Valitaan merkintä ja sen jälkeen klikataan hammasta, jolle merkintä halutaan kirjata.



Useamman kerran klikkaaminen vaihtaa merkinnän arvoa (**Furkaatioleesioaste I, II, III tai IV**). Samalle hampaalle muodostuu kokonaisfurkaatioleesioaste, joka esitetään ylähampaan yläpuolella ja alahampaan alapuolella. Tieto kokonaisfurkaatioleesioasteesta välittyy Kanta-arkistoon.



Ei furkaatioleesiota	-	-	 (tyhjä pallo)
Furkaatioleesio I	FI	< 4 mm	 (¼ merkintä)
Furkaatioleesio II	FII	> = 4 mm	 (½ merkintä)
Furkaatioleesio III	FIII	horisontaalisesti läpi, ien peittää	 (¾ merkintä)
Furkaatioleesio IV	FIV	horisontaalisesti läpi, ien ei peitä	 (täysi pallo)

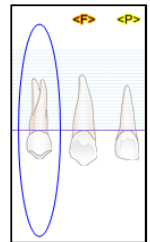
Merkinnän voi poistaa klikkaamalla sitä tarpeeksi monta kertaa.

12.4.3. Liikkuvuus

Funktionaalinen liikkuvuus (<F>) = hampaassa on purennasta johtuvaa liikkuvuutta.

Passiivinen liikkuvuus (<P>) = hampaassa on passiivista liikkuvuutta

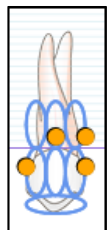
Useamman kerran klikkaaminen vaihtaa merkinnän arvoa (**Liikkuvuus funktionaalinen** tai **passiivinen**). Merkinnän voi poistaa klikkaamalla sitä tarpeeksi monta kertaa.



12.4.4. Biofilmi, Hammaskivi ja Märkävuoto

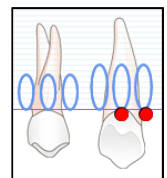
Valitaan merkintä, jonka jälkeen hampaiden pinnoille tulevat näkyviin vaaleat, ovaalin muotoiset pinta-alueet. Valitaan hampaan pinta, jolloin pinnalle tulee näkyviin haluttu merkintä.

Hammaskivi voidaan merkitä joko ikenen alle (**subgingivaalinen hammaskivi**) ja/tai hampaan pinnalle ientä vasten (näkyvä) (**supragingivaalinen hammaskivi**).



12.4.5. Mittauspisteen verenvuoto

Verenvuoto voidaan merkitä mittauspisteisiin painamalla **Mittauspisteen verenvuoto** -painiketta ja lisäämällä merkintä halutulle mittauspisteelle. Hampaalle voidaan merkitä verenvuotoa 6 mittauspisteelle.



12.5. Merkinnän poistaminen

Merkintä voidaan poistaa sekä kariologiselta statukselta hampaan merkintälistalta että parodontologiselta statukselta. Parodontologiselta statukselta voidaan poistaa yksittäinen merkintä valitsemalla merkintä, joka halutaan poistaa ja klikataan pintaa, jolta merkintä halutaan poistaa.

Tyhjennä taskujen mittaukset -painikkeesta voidaan tyhjentää parodontologiselta statukselta ientasku-merkinnät.

Tyhjennä merkinnät -painikkeesta voidaan tyhjentää biofilmi-, hammaskivi-, mittauspisteiden verenvuoto- sekä märkävuoto-merkinnät.

12.6. Kirjaaminen numeronäppäimistöllä

Ienvetäymät ja ientaskut voidaan kirjata numeronäppäimistöllä.

Kun mittauspisteille on annettu arvo, liikkuu mittauspiste aina seuraavaan. Mittauspisteissä voidaan liikkua eteen- ja taaksepäin + ja - painikkeilla. Mittauspisteen verenvuoto voidaan lisätä ienvetäymien ja ientaskujen mittauspisteiden kirjaamisen yhteydessä painamalla numeronäppäimistöltä * painiketta (kertomerkki).

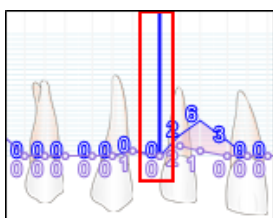
Numeronäppäimistön komennot

Numeronäppäimistön painikkeet:

- **0 – 9:** Numeropainikkeilla syötetään mittauspisteen arvo.
- **,** (pilkku): Pilkku-painikkeen avulla syötetään arvo, joka on 10 tai yli 10 (, ja 0 = 10 , ja 1 = 11 ...)
- **+ (plus):** Hyppää seuraavaan mittauspisteeseen.
- **- (miinus):** Hyppää edelliseen mittauspisteeseen.

12.6.1. Kirjattavan mittauspisteen sijainti

Kirjattava mittauspiste esitetään pitkänä palkkina mittauspisteen kohdalla.



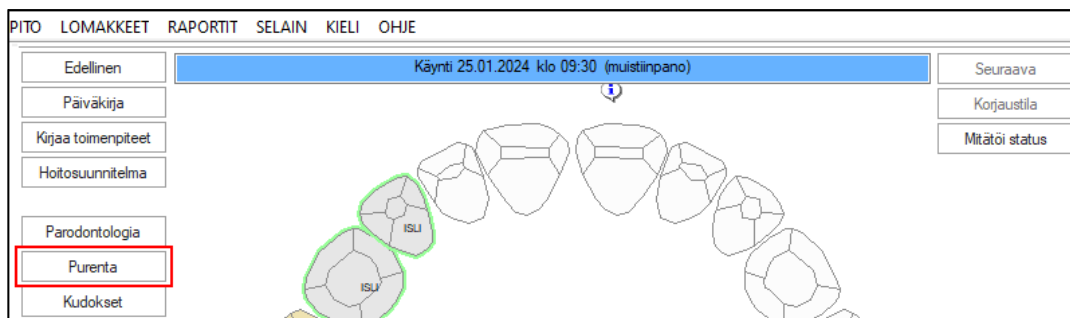
12.6.2. Yksittäisten merkintöjen tekeminen hiirellä

Yksittäisiä merkintöjä voidaan tehdä hiirellä samaan aikaan kun näppäimistöllä kirjataan ienvetäymiä tai ientaskuja.

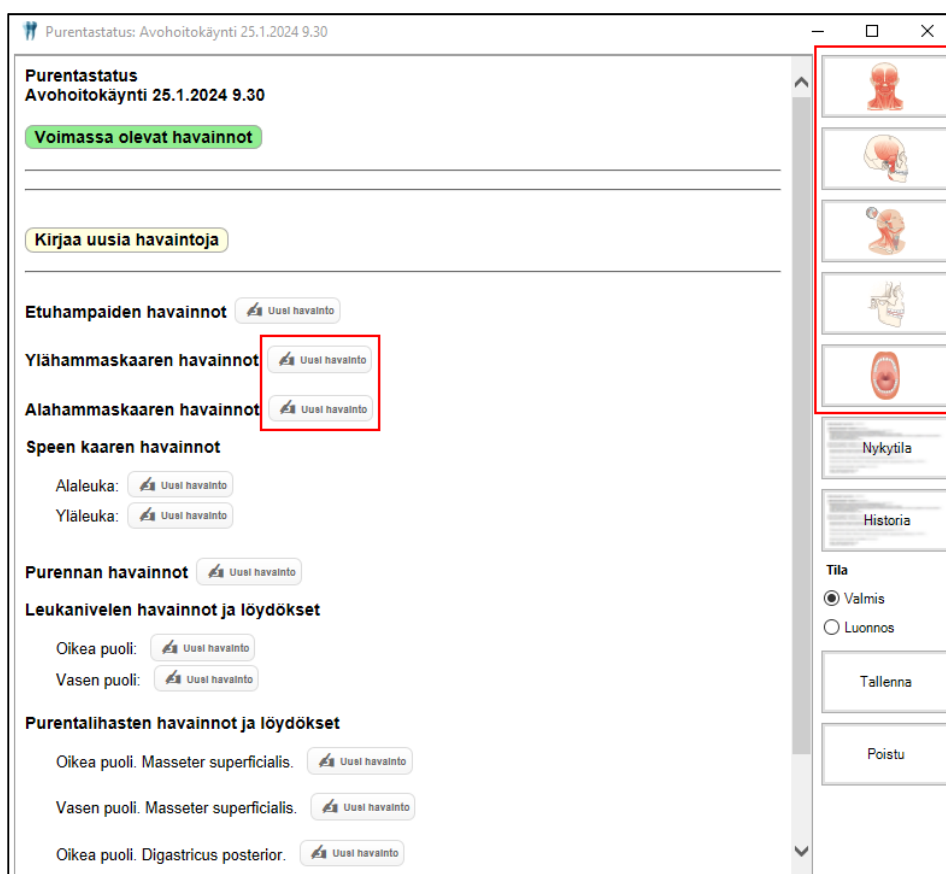
1. Vaihdetaan merkintä.
2. Kirjataan merkintä hiirellä.
3. Vaihdetaan takaisin ientasku- tai ienvetäymä -merkintään. Ohjelma muistaa sen kohdan johon ollaan jääty näppäimistöllä kirjatessa.

13. PARENTASTATUS

Purentastatus avataan Status-näkymästä **Purenta**-painikkeella. Purentastatus avautuu kariologisen statuksen rinnalle ja voi olla samaan aikaan auki pehmytkudos-statuksen kanssa. Status-ikkunaa voi liikuttaa, leventää sekä kaventaa.



Avautuvassa Purentastatus-ikkunassa voidaan tehdä purentaan liittyviä merkintöjä.



13.1. Purentastatuksen kirjaaminen

Purentastatuksen kirjaaminen voidaan tehdä joko klikkaamalla halutun otsikon perässä olevaa **Uusi havainto** -painiketta tai painamalla ikkunan oikeassa reunassa olevaa kuvaketta.

13.1.1. Kirjaaminen Uusi havainto -painikkeen kautta

Valitaan otsikko, johon kirjauksia halutaan tehdä ja painetaan **Uusi havainto** -painiketta. Tässä esimerkkinä **Etuhampaiden havainnot**.

Purentastatus: Avohoitokäynti 25.1.2024 9.30

Purentastatus
Avohoitokäynti 25.1.2024 9.30

Voimassa olevat havainnot

Kirjaa uusia havaintoja

Etuhampaiden havainnot

Ylähammaskaaren havainnot

Alahammaskaaren havainnot

Speen kaaren havainnot

Alaleuka:

Yläleuka:

Purennan havainnot

Leukanivelen havainnot ja löydökset

Oikea puoli:

Vasen puoli:

Etuhampaiden havainnot

Yläetuhampaiden kallistumissuunta

Etuhampaiden labiaalinen kallistuminen
 Etuhampaiden normaali kallistuminen
 Etuhampaiden palatinaalinen tai linguaalinen kallistuminen

Yläetuhampaiden näkyvyys

Yläetuhampaat näkyvät levossa
 Yläetuhampaat näkyvät hymyssä

Alaetuhampaiden kallistumissuunta

Etuhampaiden labiaalinen kallistuminen
 Etuhampaiden normaali kallistuminen
 Etuhampaiden palatinaalinen tai linguaalinen kallistuminen

Alainkisivien peittoisuus %

Ylipurennan määrä mm

Kun merkinnät on tehty, painetaan **Hyväksy**-painiketta, jolloin merkinnän tiedot tulevat näkyviin **Purentastatukseen** teksti-muotoisina.

Purentastatus: Avohoitokäynti 25.1.2024 9.30

Purentastatus
Avohoitokäynti 25.1.2024 9.30

Voimassa olevat havainnot

Etuhampaiden havainnot

Yläetuhampaiden kallistumissuunta: **Etuhampaiden normaali kallistuminen**
 Yläetuhampaiden näkyvyys: **Yläetuhampaat näkyvät levossa**
 Alaetuhampaiden kallistumissuunta: **Etuhampaiden normaali kallistuminen**
 Alainkisivien peittoisuus: **1%**
 Ylipurennan määrä: **1mm**

Masseter superficialis, oikea

Purentalihaksen koko

Normaali
 Hypertrofinen
 Dystrofinen
 Kipu

Mikäli kirjattava havainto on pakollinen, näytetään havainnon kirjaamisikkunassa havainnon otsikko punaisella värillä ja Hyväksy-painike on inaktiivinen. Tässä esimerkkinä **Purentalihasten havainnot ja löydökset – Masseter superficialis, oikea**.

Masseter superficialis, oikea

Purentalihaksen koko

Normaali
 Hypertrofinen
 Dystrofinen
 Kipu

Kun havaintoikkunaan on lisätty valinta, muuttuu havainnon otsikko väriltään mustaksi ja Hyväksy-painike aktivoituu. Pelkkä Kipu -valinta ei aktivoi Hyväksy -painiketta.

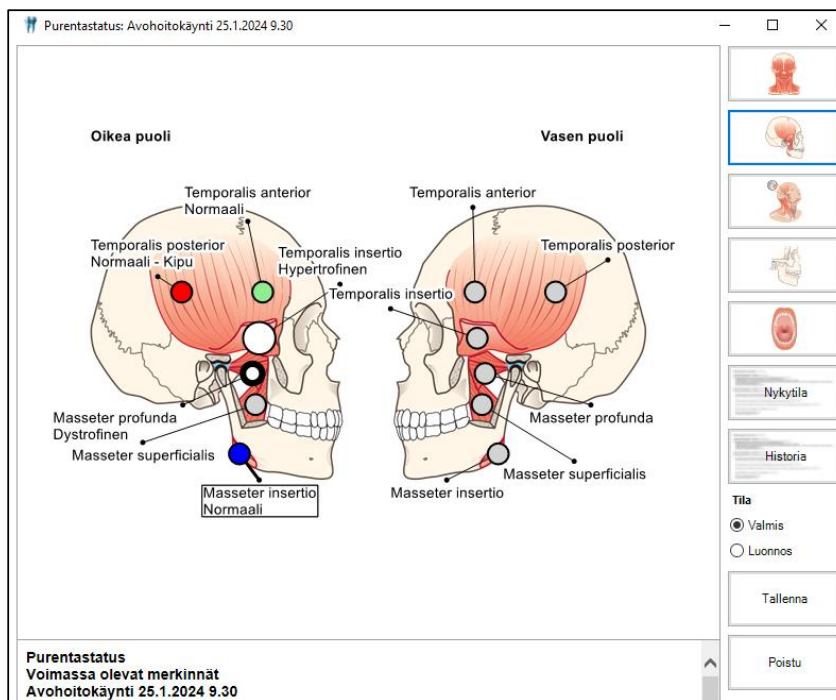
Kun merkinnät on tehty, painetaan **Hyväksy**-painiketta, jolloin merkinnän tiedot tulevat näkyviin **Purentastatukseen** teksti-muotoisina.

13.1.2. Kirjaaminen kuvakkeen kautta

Painetaan kuvakkeesta, jonka tietoihin havaintoja halutaan kirjata. Tässä esimerkkinä purentalihasten havainnot ja löydökset.

Avautuvaan näkymään voidaan havainnot ja löydökset kirjata joko otsikkorivillä olevasta Päivitä havaintoa -painikkeesta tai kuvassa näkyvästä havaintoympyrästä.

Kun painetaan kuvassa olevaa havaintoympyrää, avautuu kyseistä havaintoa koskeva ikkuna, johon havainto merkitään ja painetaan **Hyväksy**-painiketta.

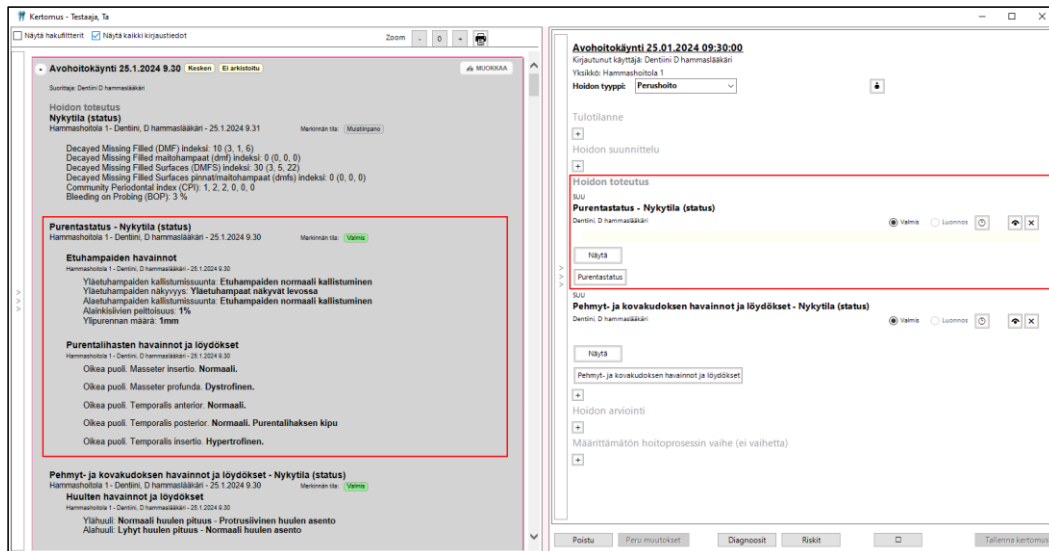


Havaintoympyröiden värien selitteet:

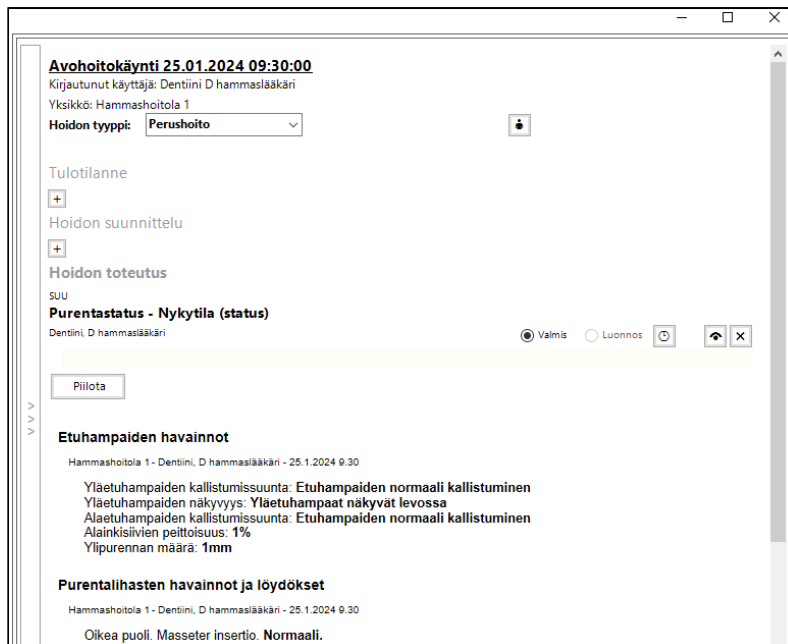
- **Harmaa:** Arvoa ei ole lisätty
- **Vihreä:** Normaali
- **Sininen:** Hiiren kursori on havaintoympyrän päällä
- **Iso valkoinen:** Hypertrofinen
- **Valkoinen ympyrä, jossa musta rengas:** Dystrofinen
- **Punainen:** Kipu

13.2. Parentastatus hoitokertomuksella

Parentastatukselle lisätyt ja tallennetut havainnot tulevat näkyviin myös hoitokertomukseen.



Parentastatus-otsikon alla olevasta **Näytä**-painikkeesta voidaan avata käynnille kirjatut parentastatuksen havainnot.



Piilota-painikkeesta voidaan piilottaa parentastatus-otsikon alla näkyvät havainnot.

Hoitokertomuksella olevasta **Parentastatus**-painikkeesta voidaan avata käynnin Parentastatus -ikkuna.

Purentastatus: Avohoitokäynti 25.1.2024 9.30

Purentastatus
Avohoitokäynti 25.1.2024 9.30

Voimassa olevat havainnot

Etuhampaiden havainnot Päivitä havaintoa PERU

Testi Hammashoitola 1 P - Dentini, D hammaslääkäri - 25.1.2024 9.30

Yläetuhampaiden kallistumissuunta: **Etuhampaiden normaali kallistuminen**
Yläetuhampaiden näkyvyys: **Yläetuhampaat näkyvät levossa**
Alaetuhampaiden kallistumissuunta: **Etuhampaiden normaali kallistuminen**
Alainkisiivien peittoisuus: **1%**
Ylipurenan määrä: **1mm**

Speen kaaren havainnot

Testi Hammashoitola 1 P - Dentini, D hammaslääkäri - 14.4.2022 16.00

Alaleuka: Päivitä havaintoa

Oikea puoli - **Normaali Speen kaaren muoto**
Vasen puoli - **Normaali Speen kaaren muoto**

Yläleuka: Päivitä havaintoa

Oikea puoli - **Normaali Speen kaaren muoto**
Vasen puoli - **Normaali Speen kaaren muoto**

Nykytila

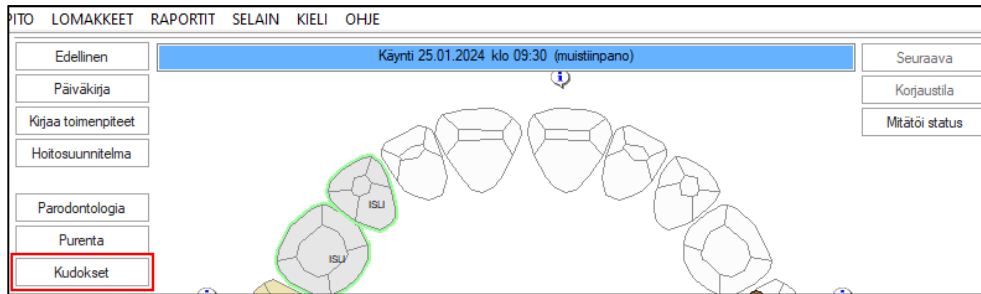
Historia

Palaa hoitokertomukseen

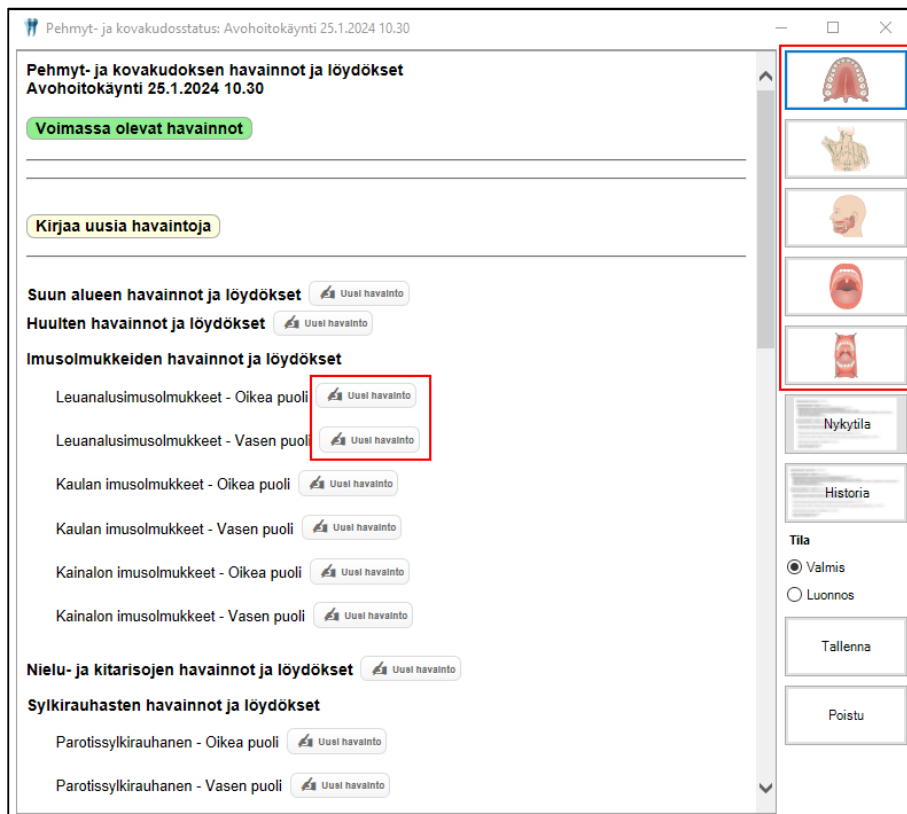
Hoitokertomukselta avattu purentastatus voidaan sulkea **Palaa hoitokertomukseen** - painikkeella.

14. PEHMYT- JA KOVAKUDOSSTATUS

Pehmyt- ja kovakudosstatus voidaan avata Status-näkymästä **Kudokset**-painikkeella. Pehmyt- ja kovakudosstatus avautuu kariologisen statuksen rinnalle ja voi olla samaan aikaan auki purentastatuksen kanssa. Status-ikkunaa voi liikuttaa, leventää ja kaventaa.



Avautuvassa **Pehmyt- ja kovakudosstatus** -ikkunassa voidaan tehdä kudoksiin liittyviä havaintoja ja merkintöjä.



14.1. Pehmyt- ja kovakudosstatuksen kirjaaminen

Pehmyt- ja kovakudosstatuksen kirjaaminen voidaan tehdä joko klikkaamalla halutun otsikon perässä olevaa **Uusi havainto** -painiketta tai painamalla kuvaketta ikkunan oikeasta reunasta.

14.1.1. Kirjaaminen Uusi havainto -painikkeen kautta

Valitaan otsikko, johon kirjauksia halutaan tehdä ja painetaan **Uusi havainto** -painiketta. Tässä esimerkkinä **Suun alueen havainnot ja löydökset**.

Pehmyt- ja kovakudoksen havainnot ja löydökset
Avohoitokäynti 25.1.2024 10.30

Voimassa olevat havainnot

Kirjaa uusia havaintoja

Suun alueen havainnot ja löydökset Uusi havainto

Huuiten havainnot ja löydökset Uusi havainto

Imusolmukkeiden havainnot ja löydökset

Leuanaluisimusolmukkeet - Oikea puoli Uusi havainto

Leuanaluisimusolmukkeet - Vasen puoli Uusi havainto

Kaulan imusolmukkeet - Oikea puoli Uusi havainto

Kaulan imusolmukkeet - Vasen puoli Uusi havainto

Kainalon imusolmukkeet - Oikea puoli Uusi havainto

Kainalon imusolmukkeet - Vasen puoli Uusi havainto

Nielu- ja kitarisojen havainnot ja löydökset

Sylkirauhasten havainnot ja löydökset

Parotissylkirauhanen - Oikea puoli Uusi havainto

Parotissylkirauhanen - Vasen puoli Uusi havainto

Sublinguaalinen sylkirauhanen - Oikea puoli Uusi havainto

Sublinguaalinen sylkirauhanen - Vasen puoli Uusi havainto

Suun alueen havainnot ja löydökset Uusi havainto

Hampaistoikä

Hampaistoikä vanhempi kuin kronologinen ikä

Hampaistoikä vastaa kronologista ikää

Hampaistoikä nuorempi kuin kronologinen ikä

Alveoliin korkeus

Korkea alveoliin

Normaalkorkuinen alveoliin

Matala alveoliin

Alveoliin muoto

Kapea alveoliin muoto

Normaali alveoliin muoto

Paksu alveoliin muoto

Suulaen muoto

Matala suulaki

Korkea suulaki

Normaali suulaki

Hampaiston vaikkaisu

Leukamurtuma

Leukamurtuman lisätiedot

1000/1000

OK Peruuta

Kun merkinnät on tehty, painetaan **Hyväksy**-painiketta, jolloin merkinnän tiedot tulevat näkyviin **Pehmyt- ja kovakudosstatukseen** tekstimuotoisina.

Pehmyt- ja kovakudoksen havainnot ja löydökset
Avohoitokäynti 25.1.2024 9.30

Voimassa olevat havainnot

Suun alueen havainnot ja löydökset Päivitä havaintoa PERU

Hampaistoikä: **Hampaistoikä vastaa kronologista ikää**

Alveoliin korkeus: **Matala alveoliin**

Alveoliin muoto: **Normaali alveoliin muoto**

Suulaen muoto: **Korkea suulaki**

Mikäli kirjattava havainto on pakollinen, näytetään havainnon kirjaamisikkunassa havainnon otsikko punaisella värillä ja Hyväksy-painike on inaktiivinen.

Tässä esimerkkinä **Suun alueen muiden kudosten havainnot ja löydökset - Ylähuuli**. Suun alueen muiden kudosten havainnot ja löydökset -ikkunassa **Suun limakalvolöydöksen kuvaus** -kenttä ei ole pakollinen, muut kentät ovat pakollisia.

<p>Suun alueen muiden kudosten havainnot ja löydökset</p> <p>Suun limakalvolöydöksen kohdekudos</p> <p>Ylähuuli</p> <p>Suun limakalvolöydöksen kohdekudoksen koko</p> <p><input type="radio"/> Pieni <input type="radio"/> Normaali <input type="radio"/> Suuri</p> <p>Suun limakalvolöydöksen sijainti</p> <p><input type="radio"/> Oikealla <input type="radio"/> Vasemmalla <input type="radio"/> Koko alueella <input type="radio"/> Keskellä</p> <p>Minkä hampaan kohdalla limakalvolöydös sijaitsee</p> <p><input type="radio"/> Maitohampaat <input checked="" type="radio"/> Pysyvät hampaat</p> <p>18 17 16 15 14 13 12 11 21 22 23 24 25 26 27 28 48 47 46 45 44 43 42 41 31 32 33 34 35 36 37 38</p> <p>Suun limakalvolöydöksen kuvaus</p> <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div> <p>1000/1000</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Hyväksy"/> <input type="button" value="Peru"/></p>	<p>Suun limakalvojen havainnot ja löydökset</p> <p><input type="radio"/> Punainen leesio <input type="radio"/> Normaali, ei löydöstä <input type="radio"/> Valkoinen leesio <input type="radio"/> Limakalvon pinnalta kohoava muutos <input type="radio"/> Limakalvonalainen muutos <input type="radio"/> Rakkula <input type="radio"/> Haavauma <input type="radio"/> Ihon pinta rikki <input type="radio"/> Tuumorimuutos <input type="radio"/> Kielen limakalvomuuos <input type="radio"/> Fisteli <input type="radio"/> Liikakasvu <input type="radio"/> Purentalista <input type="radio"/> Muu löydös</p> <p>Suun limakalvolöydöksen koko</p> <p><input type="radio"/> 1-5 mm <input type="radio"/> 6-10 mm <input type="radio"/> 11-15 mm <input type="radio"/> yli 15 mm</p>
--	---

Kun havaintoikkunan kaikkiin pakollisiin kohtiin on lisätty havainto, **Hyväksy**-painike aktivoituu. Pakollisen kohdan otsikon väri vaihtuu mustaksi, kun kohtaan on lisätty valinta.

<p>Suun alueen muiden kudosten havainnot ja löydökset</p> <p>Suun limakalvolöydöksen kohdekudos</p> <p>Ylähuuli</p> <p>Suun limakalvolöydöksen kohdekudoksen koko</p> <p><input checked="" type="radio"/> Pieni <input type="radio"/> Normaali <input type="radio"/> Suuri</p> <p>Suun limakalvolöydöksen sijainti</p> <p><input type="radio"/> Oikealla <input type="radio"/> Vasemmalla <input type="radio"/> Koko alueella <input checked="" type="radio"/> Keskellä</p> <p>Minkä hampaan kohdalla limakalvolöydös sijaitsee</p> <p><input type="radio"/> Maitohampaat <input checked="" type="radio"/> Pysyvät hampaat</p> <p>18 17 16 15 14 13 12 11 21 22 23 24 25 26 27 28 48 47 46 45 44 43 42 41 31 32 33 34 35 36 37 38</p> <p>Suun limakalvolöydöksen kuvaus</p> <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div> <p>1000/1000</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Hyväksy"/> <input type="button" value="Peru"/></p>	<p>Suun limakalvojen havainnot ja löydökset</p> <p><input type="radio"/> Punainen leesio <input type="radio"/> Normaali, ei löydöstä <input type="radio"/> Valkoinen leesio <input type="radio"/> Limakalvon pinnalta kohoava muutos <input type="radio"/> Limakalvonalainen muutos <input type="radio"/> Rakkula <input checked="" type="radio"/> Haavauma <input type="radio"/> Ihon pinta rikki <input type="radio"/> Tuumorimuutos <input type="radio"/> Kielen limakalvomuuos <input type="radio"/> Fisteli <input type="radio"/> Liikakasvu <input type="radio"/> Purentalista <input type="radio"/> Muu löydös</p> <p>Suun limakalvolöydöksen koko</p> <p><input checked="" type="radio"/> 1-5 mm <input type="radio"/> 6-10 mm <input type="radio"/> 11-15 mm <input type="radio"/> yli 15 mm</p>
--	---

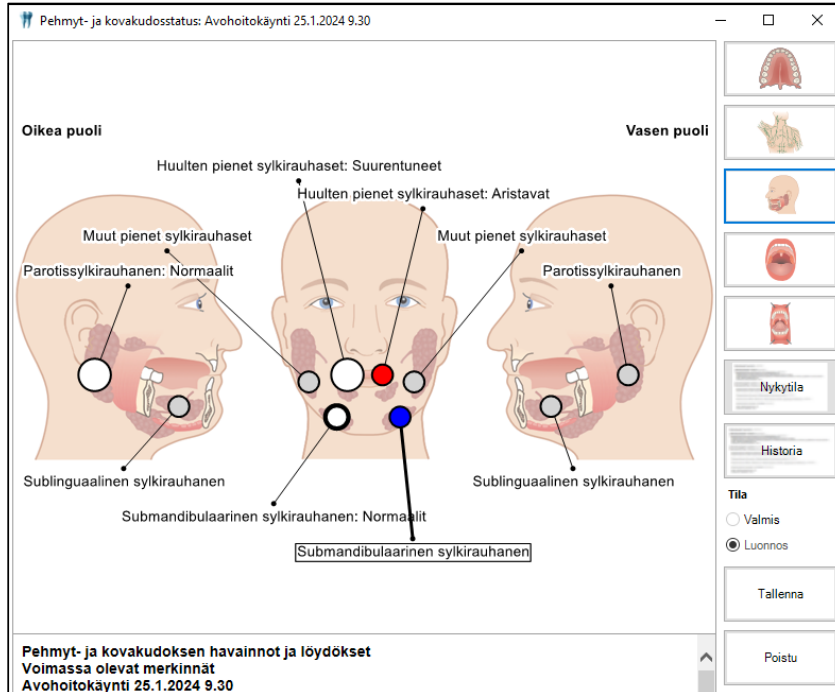
Kun merkinnät on tehty, painetaan **Hyväksy**-painiketta, jolloin merkinnän tiedot tulevat näkyviin **Pehmyt- ja kovakudosstatukseen** tekstimuotoisina.

14.1.2. Kirjaaminen kuvakkeen kautta

Painetaan kuvakkeesta, jonka tietoihin havaintoja halutaan kirjata. Tässä esimerkkinä **Sylkirauhasten havainnot ja löydökset**.

Avautuvaan näkymään voidaan havainnot ja löydökset kirjata joko otsikkorivillä olevasta **Päivitä havaintoa** -painikkeesta tai kuvassa näkyvästä havaintoympyrästä.

Kun painetaan kuvassa olevaa havaintoympyrää, avautuu kyseistä havaintoa koskeva ikkuna, johon merkitään havainto ja painetaan **Hyväksy**-painiketta.

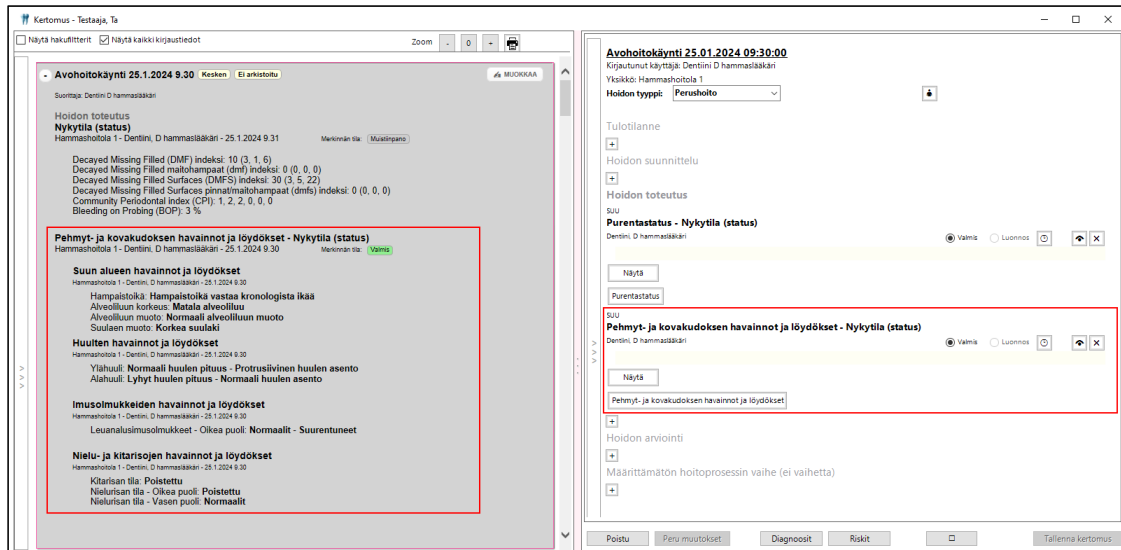


Havaintoympyröiden värien selitteet:

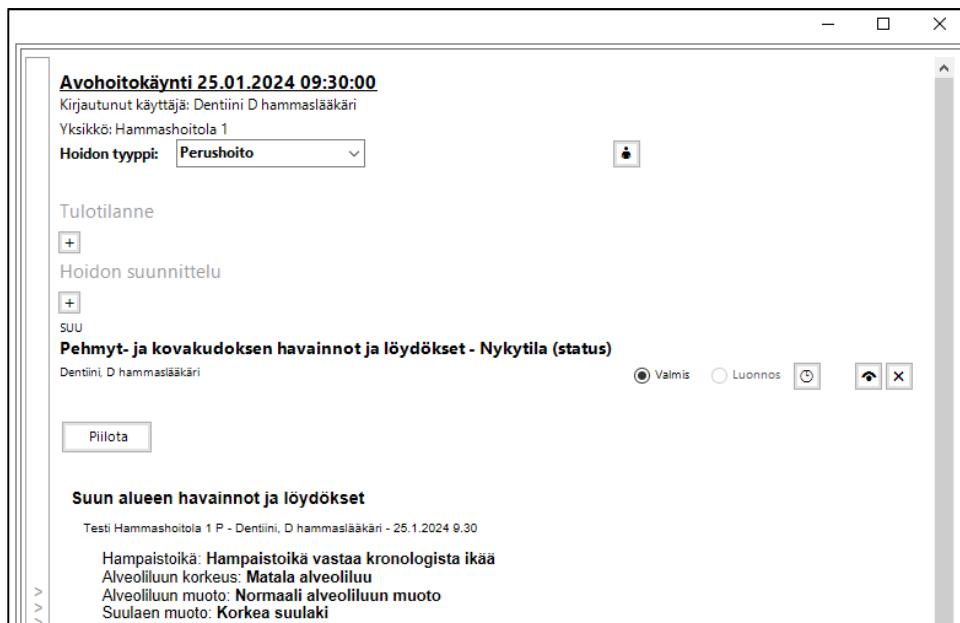
- **Harmaa:** Arvoa ei ole vielä valittu.
- **Valkoinen:** Normaali.
- **Sininen:** Hiiren kursori on havaintoympyrän päällä.
- **Iso valkoinen:** Suurentuneet.
- **Valkoinen ympyrä, jossa musta rengas:** Normaalit ja Sylkirauhasen aukon tulos.
- **Punainen:** Aristavat.
- **Musta:** Poistetut. (Nielurisan tila -kohdassa)

14.2. Pehmyt- ja kovakudosstatus hoitokertomuksella

Pehmyt- ja kovakudosstatukselle lisätyt ja tallennetut havainnot tulevat näkyviin myös hoitokertomukseen.



Pehmyt ja kovakudoksen havainnot ja löydökset -otsikon alla olevasta **Näytä**-painikkeesta voidaan avata käynnille kirjatut purentastatuksen havainnot.



Piilota-painikkeesta voidaan piilottaa pehmyt- ja kovakudoksen havainnot ja löydökset -otsikon alla näkyvät havainnot.

Hoitokertomuksella olevasta **Pehmyt- ja kovakudoksen havainnot ja löydökset** -painikkeesta voidaan avata käynnin Pehmyt- ja kovakudosstatus -ikkuna.

Pehmyt- ja kovakudosstatus: Avohoitokäynti 25.1.2024 9.30

Pehmyt- ja kovakudoksen havainnot ja löydökset

Avohoitokäynti 25.1.2024 9.30

Voimassa olevat havainnot

Suun alueen havainnot ja löydökset

[Päivitä havaintoa](#) [PERU](#)

Hammashoitola 1 - Dentiini, D hammaslääkäri - 25.1.2024 9.30

Hampaistoikä: **Hampaistoikä vastaa kronologista ikää**
Alveoliin korkeus: **Matala alveoliin**
Alveoliin muoto: **Normaali alveoliin muoto**
Suulaen muoto: **Korkea suulaki**

Imusolmukkeiden havainnot ja löydökset

[PERU](#)

Hammashoitola 1 - Dentiini, D hammaslääkäri - 25.1.2024 9.30

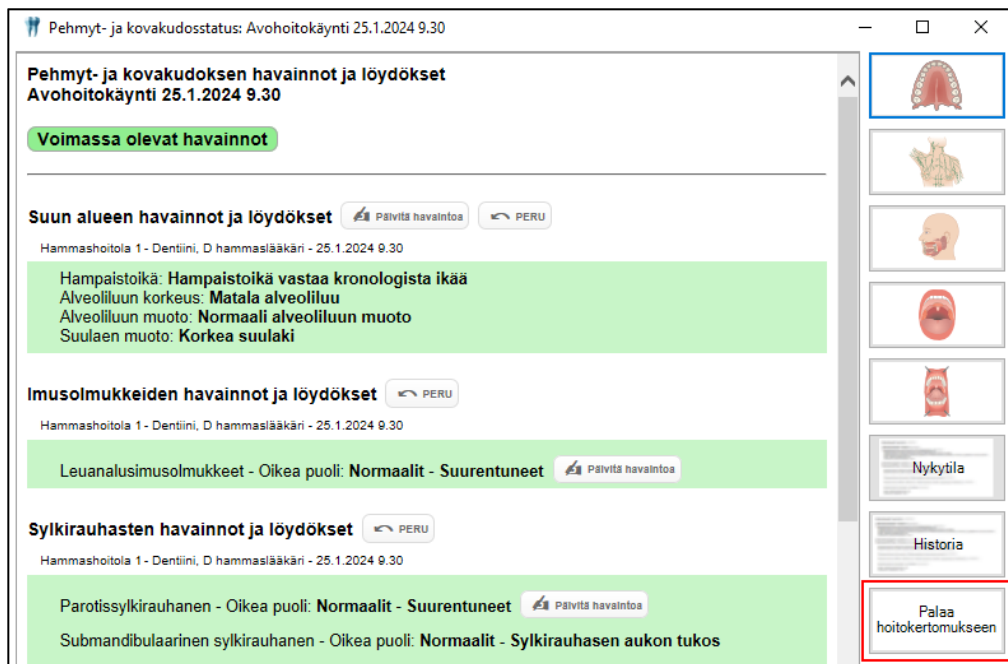
Leuanalusimusolmukkeet - Oikea puoli: **Normaalit - Suurentuneet** [Päivitä havaintoa](#)

Sylkirauhasten havainnot ja löydökset

[PERU](#)

Hammashoitola 1 - Dentiini, D hammaslääkäri - 25.1.2024 9.30

Parotissylkirauhanen - Oikea puoli: **Normaalit - Suurentuneet** [Päivitä havaintoa](#)
Submandibulaarinen sylkirauhanen - Oikea puoli: **Normaalit - Sylkirauhasen aukon tukos**



Hoitokertomukselta avattu pehmyt- ja kovakudosstatus voidaan sulkea **Palaa hoitokertomukseen** -painikkeella.

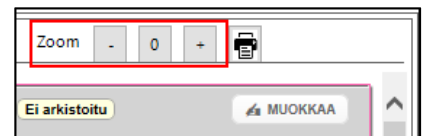
15. HOITOKERTOMUS

WinHITin kertomusnäkyminen pitää sisällään sekä kertomuksen luku- että kirjausosion. Kertomus on oletuksena kapeassa tilassa, mutta sen voi laajentaa leveään kirjaustilaan.

Kaikista ajanvarauksista/palvelutapahtumista muodostuu kertomukseen oma merkintänsä.

Yläosassa on kertomusten luku, suodatus ja haku.

- Suodatus/haku-palkki voidaan **piilottaa**.
- Yksittäiset kertomukset voidaan avata ja sulkea.
- Mikäli vanhaa kertomusta halutaan muokata, painetaan **Muokkaa**-painiketta.
- Lukutilasta voidaan **kopioida tekstiä** kertomuksen kirjausosioon.
- Hoitokertomuksen zoom-painikkeilla voidaan suurentaa ja pienentää hoitokertomuksen tekstiä. Kun tekstin fonttikoon muutos tehdään zoom-painikkeilla ja hoitokertomus tallennetaan, tallentuu valittu fonttikoko hoitokertomukselle.



The screenshot displays the WinHIT interface for a patient named 'Testaja, Ta'. The main window is titled 'Kertomus - Testaja, Ta' and contains several sections:

- Filters:** 'Näytä hakufiltrit' (unchecked) and 'Näytä kaikki kirjaustiedot' (checked). A zoom control shows 'Zoom - 0 +'.
- Tietojen luovutus:** 'Tulosta potilaskertomus' button.
- Hakuehdot:** 'Aikaväli' (All, 3 kk, 6 kk, 12 kk), 'tai väliltä' (1. 2.2024 to 1. 2.2024), and 'Vastaava lääkäri' (yksilöintitunnus).
- Kertomuksen tila:** 'Kertomus kirjaamatta', 'Arkistoinnissa, luonnokset', and 'Arkistoidut kertomukset'.
- Main Content:**
 - Avohoitokäynti 25.1.2024 9:30** (Kesken, Ei arkistoitu, MUOKKAA)
 - Suorittaja: Dentini D hammaslääkäri
 - Hoidon toteutus Nykytila (status)**
 - Hammashoitola 1 - Dentini, D hammaslääkäri - 25.1.2024 9:31
 - Merkinnän tila: Muistinpäano
 - Decayed Missing Filled (DMF) indeksi: 10 (3, 1, 6)
 - Decayed Missing Filled maitohampaat (dmf) indeksi: 0 (0, 0, 0)
 - Decayed Missing Filled Surfaces (DMFS) indeksi: 30 (3, 5, 22)
 - Decayed Missing Filled Surfaces pinnat/maitohampaat (dmfs) indeksi: 0 (0, 0, 0)
 - Community Periodontal index (CPI): 1, 2, 2, 0, 0, 0
 - Bleeding on Probing (BOP): 3 %
 - Purentastatus - Nykytila (status)**
 - Hammashoitola 1 - Dentini, D hammaslääkäri - 25.1.2024 9:34 9:30
 - Merkinnän tila: Valmis
- Avohoitokäynti 25.01.2024 09:30:00**
 - Kirjautunut käyttäjä: Dentini D hammaslääkäri
 - Yksikkö: Hammashoitola 1
 - Hoidon tyyppi: Perushoito
 - Tulotilanne**
 - SUU
 - Estiedot (anamneesi)**
 - Dentini, D hammaslääkäri: Valmis / Luonnos
 - SUU
 - Tulosyy**
 - Dentini, D hammaslääkäri: Valmis / Luonnos
 - Hoidon suunnittelu**
 - SUU
 - Suunnitelma**
 - Dentini, D hammaslääkäri: Valmis / Luonnos

- Bottom Bar:** 'Poistu', 'Peru muutokset', 'Diagnoosit', 'Riskit', 'Tallenna kertomus'.

Alaosassa on kertomuksen kirjaus.

- Kertomusmallit/Otsikot/Fraasit -palkin voin **piilottaa**.
- Kirjoitusosaa voidaan suurentaa/pienentää **vetämällä** osien välissä olevasta palkista.

15.1. Kertomuksen kirjaus

Kertomukseen voidaan kirjata tekstimuotoista potilaskertomusta sekä lisätä riski-, diagnoosi- ja käyntisy -tietoja. Kertomus voidaan avata hoitopuun **Kertomus**-oksalta kohdasta **Hoitokertomus**.

Kertomus koostuu hoidon vaiheista sekä otsikoista ja otsikon alla olevista teksteistä.

Kun aloitetaan uuden kertomuksen kirjaus, kertomus näyttää ohjeet kirjauksen aloittamiseksi.

Aloitetaan kertomuksen kirjaaminen valitsemalla kertomusmalli kaksoisklikkaamalla ja/tai raahaamalla otsikoita kertomukseen.

1. Valitaan **kertomusmalli** tuplaklikkaamalla. Kertomusmalli sisältää valmiiksi valitut otsikot. (Kertomusmallia ei ole pakko valita.)
2. **Raahataan otsikoita** kertomukseen. Otsikoiden alle kirjataan oma kirjoitus.
3. **Raahataan fraaseja** otsikoiden alle. Fraasit nopeuttavat kertomuksen tekoa.
4. **Kirjoitetaan oma teksti** otsikoiden alle.
5. Valitaan otsikoiden **ominaisuudet** tarvittaessa.
6. **Tallennetaan** kertomus.

15.1.1. Kertomusmallit - Mallieditori

Kertomukseen voidaan liittää kertomusmalli. Kertomusmallin valinta tuo kertomukselle valmiiksi malliin lisätyt otsikot.

Tuplaklikkaamalla kertomusmallin nimeä, avautuu **Kertomusmallin valinta** -ikkuna. Ohjelma varmistaa halutaanko Kertomusmallin otsikot lisätä kertomukseen.

Kertomusmalleja voidaan lisätä, muokata, kopioida ja poistaa **Mallieditorin** kautta.

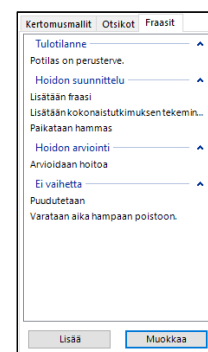
15.1.2. Otsikoiden ominaisuudet

Jokaisen otsikon kohdalla on toimintoja.



Otsikoiden toiminto-painikkeet:

- **Valmis:** Otsikko arkistoidaan tallennuksen yhteydessä.
- **Luonnos:** Otsikkoa ei arkistoida, teksti ei ole valmis.
- **Otsikon viivästys:** Otsikko julkaistaan asiakkaalle vasta määritellyn ajan jälkeen.
- **Erillissuojattava:** Erillinen asiakirja, johon kirjataan toisen henkilön kertomia hoidon kannalta tärkeitä, arkaluonteisia asioita. Tiedot eivät näy Omakannassa.
- **Valitse lisänäkymät:** Kertomus voidaan liittää myös toisen erikoisalan näkymään.
- **Otsikon poisto kertomuksesta:** X-painikkeesta voidaan poistaa otsikko kertomuksesta.



15.1.3. Fraasien käyttäminen

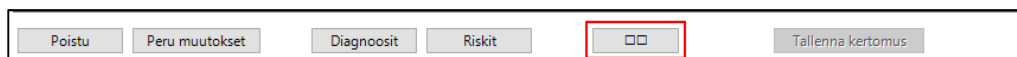
Pitämällä hiirtä fraasin päällä, näkyy fraasi kokonaisuudessaan.

Fraasi voidaan raahata halutun otsikon alle kertomukseen.

Fraasien lisäys ja muokkaus on opastettu tämän oppaan kappaleessa 6. Omat tiedot.

15.2. Kertomuksen leveä työskentelytila

Painamalla leveän työskentelytilan painiketta, avautuu kertomus leveään luku- ja kirjoitustilaan.



Leveä tila helpottaa sisällön samanaikaista lukemista ja kirjaamista.

15.3. Diagnosointi ja käyntisyyn kirjaus

Diagnoosien ja käyntisyiden lisäys tehdään kertomuksen kautta painamalla **Diagnoosit-** painiketta.

Mikäli asiakkaalla on aktiivisia/pitkäaikaisia diagnooseja, näkyvät ne avonaisilla oksilla hoitopuussa.

Diagnoosi voidaan lisätä hoitokertomukseen myös lisäämällä Diagnoosi-otsikko ja painamalla otsikon alla näkyvää Lisää diagnoosi -painiketta.

15.3.1. Diagnoosin/käyntisyyn määrittäminen


1. Painetaan **Lisää diagnoosi** -painiketta.

2. Valitaan koodin **hakukieli**.
3. Kirjoitetaan **hakusana** (koodi tai nimi) ja valitaan diagnoosi tai käyntisy.
4. Valitaan **tarvittaessa** diagnoosiin liittyvät **tarkentavat diagnoosit**, lisäämällä valinta **Näytä kaikki kentät** -kohtaan.
5. Valitaan diagnoosin **toteamistiedot**.
6. Liitetään diagnoosi **episodiin**.
7. Painetaan **Lisää hoitokertomukseen** -painiketta.

The screenshot shows the 'Diagnoosit ja Käyntisytyt - Testaaja, Ta' window. The top section contains a search bar and filters. The main section is 'Diagnoosin määrittäminen', which includes a 'Suosikit' list on the left and a form on the right. The form fields include: 'Toteamispäivä' (25. 1.2024), 'Koodisto' (ICD-10), 'Hakukieli' (Suomi), 'ICD-10' (K07.25), 'Haettavaikutuksen aiheuttaja', 'Valitse diagnoosiin liittyvät tarkentavat diagnoosit' (Ulkoisen syy, Tapaturmatyyppi, Liikuntalaji), 'Valitse toteamistiedot' (Määräaikainen, Pysyvä), 'Varmuus' (Ei valittu, Todennäköinen tai varma, Epäily), 'Tiedon lähde' (Hoitava organisaatio), and 'Episodin valinta'. At the bottom, there are buttons for 'Lisää hoitokertomukseen' and 'Näytä kaikki kentät', both highlighted with red boxes.

Diagnoosit voidaan lisätä suorittajan omaan Suosikit-listaan. Diagnoosin lisäyksen yhteydessä lisätään valinta **Lisää diagnoosi suosikkeihin**. Kun diagnoosi on lisätty hoitokertomukseen, tallentuu diagnoosi myös suosikit-listalle.

15.3.2. Diagnoosin päättäminen

1. **Valitaan** diagnoosi listalta. 
2. Painetaan diagnoosi rivillä olevaa -painiketta.
3. Ohjelma varmistaa vielä diagnoosin poistamisen.

15.4. Riskin lisäys kertomukseen

Riskien lisäys tehdään kertomuksen kautta painamalla **Riskit**-painiketta.



Ohjelma avaa Riskit-näkymän, jossa ovat asiakkaan riskitiedot sekä riskitiedon kirjaus.

15.4.1. Uuden riskitiedon kirjaus

1. Uuden riskitiedon kirjaus aloitetaan painamalla **Lisää riski** -painiketta.
2. Valitaan riskin **toteamispäivä** ja **riskitiedon aste**.
3. Kirjataan riskin rakenteinen koodi tai mahdollinen ICD-10-koodi.
4. Kirjataan **riskin tyyppi**.
5. Annetaan riskille vapaamuotoinen nimi tai kuvaus tarvittaessa.
6. Annetaan ohjeet, kuinka riski tulee **huomioida hoidossa** (vapaamuotoinen teksti).
7. Valitaan **riskin päättymistiedot, varmuus ja tiedonlähde**.
8. Lopuksi painetaan **Lisää hoitokertomukseen** -painiketta.

The screenshot shows the 'Riskit - Testaaja, Ta' application window. At the top, there is a search bar with the placeholder 'Kirjoita koodi tai osa nimestä' and a 'Tyhjennä' button. To the right, there is a checkbox for 'Päätyneet riskit'. Below this is a table with columns: 'Typpi', 'Aste', 'Nimi', 'Riskin aiheuttava tekijä', 'Hoidossa huomioitava', 'Todettu', and 'Päätty'. The table contains one entry: 'A2 Hoidoss... Maitoallergia' with 'Hoidossa huomioitava teksti' and '25.1.2024 Pysyvä'. Below the table are buttons: 'Piilota kirjausnäkyvä', 'Muokkaa', 'Poista uusi', 'Päätä riski', and 'Sulje'.

The main section is titled 'Riskin määrittäminen'. It contains the following fields and options:



- Toteamispäivä:** 25. 1.2024, with a user icon and 'Dentiini, D hammaslääkäri'.
- Riskitiedon aste:** Radio buttons for 'Kriittinen' (selected) and 'Hoidossa huomioitava'. A 'Hakukieli' dropdown is set to 'Suomi'.
- Riskin tyyppi:** A text input field with a red error icon.
- Koodisto:** Radio buttons for 'Ei koodia, pelkkä riskin nimi' (selected), 'ICD-10', 'Hoidon rajaus', and 'Toimenpideluokitus'.
- Koodi tai nimi:** Two text input fields, the second with a red error icon.
- ATC koodi:** A text input field.
- Hoidossa huomioitava:** A text input field.
- Riski on:** Radio buttons for 'Pysyvä' (selected) and 'Määräaikainen'.
- Varmuus:** Radio buttons for 'Todennäköinen' (selected) and 'Epäily'.
- Tiedon lähde:** A dropdown menu set to 'Hoitava organisaatio'.

At the bottom of the form are buttons: 'Lisää riski', 'Lisää hoitokertomukseen', 'Peruuta riskin lisäys', and 'Sulje'.


15.4.2. Riskitiedon päättäminen

Avataan Riskit-näkymä, josta valitaan riskitieto. Painetaan **Päätä riski** -painiketta ja valitaan **päättämisen syy** (parantunut, määräaikainen, tarkentunut, muu syy). Päättämisen syytä voidaan tarvittaessa tarkentaa **Vapaaehtoinen tarkenne** -kenttään. Ohjelma varmistaa vielä riskin päättämisen.

Riskin päättäminen

02.02.2024   Dentiini, D hammaslääkäri

Päättämisen syy

Parantunut 

Vapaaehtoinen tarkenne:

16. TOIMENPITEEN KIRJAUS JA STATUSMERKINNÄN VALINTA

Statusten kirjauksen jälkeen kirjataan toimenpiteet.

16.1. Toimenpiteiden kirjaus kokonaistarkastuksen jälkeen

Kokonaistarkastuksen jälkeen painetaan **Kirjaa toimenpiteet**. Tämä lukitsee tarkastustuksen.

16.2. Toimenpiteiden kirjaus muun hoitokäynnin yhteydessä

Hoitokäynnin yhteydessä ei usein tarvitse toimenpiteiden ulkopuolisia muutoksia statukseen. Toimenpiteet kirjataan hoitojakso-näkymältä.

16.3. Toimenpiteen ja status-merkinnän kirjaus

1. Toimenpide valitaan **luokituslistan** kautta.
2. Toimenpiteelle valitaan **hammas** sekä **pinta/pinnat, jos toimenpide kohdistuu hampaan pintoihin**. Merkintää voidaan vielä tarkentaa pintojen **ienrajoihin**.
3. Lisäksi tarkistetaan, että **statusmerkinnän oletus** on oikein.
4. Merkinnän **materiaalilla** on myös oletus, joka vaihdetaan tarvittaessa.

The screenshot shows the 'Toimenpiteen valinta' window. On the left, there are two lists: 'Luokka' (Class) and 'Toimenpi...' (Procedure). The 'Luokka' list includes 'SF Paikkaushoidot' (highlighted). The 'Toimenpi...' list includes 'SFA00 + Pieni täyte' (highlighted). In the center is a dental arch diagram with a tooth highlighted in blue and a red box around it. On the right, there are buttons: 'Sulje' (Close), 'Tallenna' (Save), 'Hammasvalinta pois' (Remove tooth selection), and 'Käynti' (Visit). At the bottom, there is a form for recording the procedure details, including 'Valittu toimenpide' (Selected procedure), 'Koodi' (Code), 'Laskun teksti' (Invoice text), 'Käyttöohje' (Usage instructions), and 'Hoidon lisätieto' (Additional treatment information).

Luokka	Selite
WK	WinHIT-koodit: tilastointi-, laskutus-, laboratorio- ja muut koodit
SA	Tutkimukset, terveystarkastukset ja työsuunnitelut
SB	Täydentävät tutkimukset
SC	Suun terveyden edistäminen
SD	Hampaan kiinnityskudossairauden hoito
SF	Paikkaushoidot
SG	Hampaan juurenhoito
SH	Purentafysiologinen hoito
SJ	Oikomishoito
SX	Muut suun ja hampaiden hoidon toimenpiteet
EA	Huulien toimenpiteet
EB	Hampaiston toimenpiteet

Toimenpi...	Selite
SFA00 +	Pieni täyte
SFA10	Yhden pinnan täyte
SFA20	Kahden pinnan täyte
SFA30	Kolmen tai useamman pinnan täyte
SFA40 +	Hammasrasteri tai hammaskruunu
SFB10	Suun ulkopuolella valmistettu yhden pinnan täyte
SFB20	Suun ulkopuolella valmistettu kahden pinnan täyte
SFB30	Suun ulkopuolella valmistettu kolmen pinnan täyte
SFB40	Suun ulkopuolella valmistettu neljän pinnan täyte
SFC00	Alustäytepilari
SFC01 +	Paikkaushoidon tukitoimenpide

Valittu toimenpide

Koodi: SFA00 SFA0C **Merkintä statukseen** Täyte **Materiaali** Yhdistelmämuovi

Laskun teksti: Pieni yhdistelmämuovitäyte

Käyttöohje: PIENI KORJAUS TAI LISÄYS

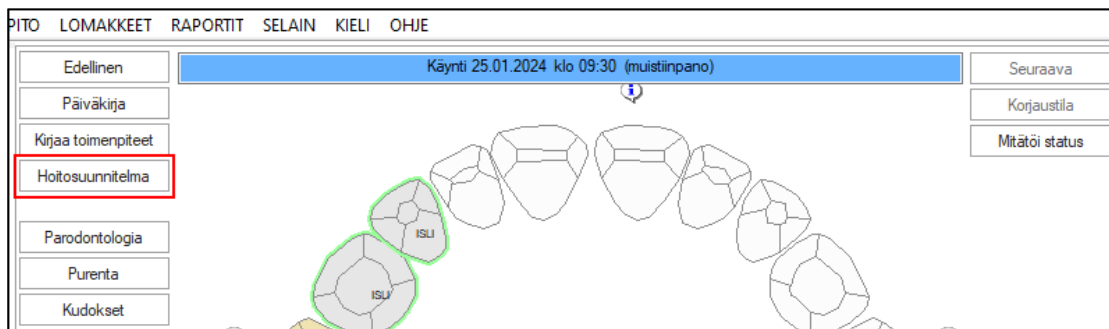
Hoidon lisätieto: 0 / 80

5. Toimenpide **tallennetaan**. Tämän jälkeen käynnille voidaan lisätä uusi toimenpide.
6. Lopuksi käynti kuitataan.

16.4. Koneellinen hoitosuunnitelma

Koneellinen hoitosuunnitelma voidaan tehdä suoraan statukselta painamalla **Hoitosuunnitelma**-painiketta. Järjestelmä tekee hoitosuunnitelman kaikille statuksesta löytyneille havainnoille.

1. Havainnot kirjataan Statukselle ja painetaan **Hoitosuunnitelma**-painiketta.



2. Ohjelma lisää hoitosuunnitelman mukaiset toimenpiteet **uudelle suunnitelmakäynnille** ja **avaa hoitojakson**. Mikäli toimenpiteitä toteutetaan tarkastuksen yhteydessä, siirretään tarvittaessa toimenpiteitä aktiiviselle käynnille.

17. KÄYNNIN TOIMENPITEET JA KERTOMUS

Käynnille kirjatut toimenpiteet ja niiden lisätiedot tallentuvat asiakkaan hoitokertomukseen, kun käynti kuitataan.

Kertomus - Testaaja, Ta

Näytä hakufiltterit Näytä kaikki kirjaustiedot Zoom - 0 +

Avohoitokäynti 25.1.2024 11.00 Valmis Ei arkistoitu MUOKKAA

Suorittaja: Dentini D hammaslääkäri

Hoidon toteutus

Nykytila (status)
 Hammashoitola 1 - Dentini, D hammaslääkäri - 25.1.2024 11.01 Merkinnä tila: Valmis

VPI: 0
 Decayed Missing Filled (DMF) indeksi: 5 (3, 0, 2)
 Decayed Missing Filled maitohampaat (dmf) indeksi: 0 (0, 0, 0)
 Decayed Missing Filled Surfaces (DMFS) indeksi: 7 (3, 0, 4)
 Decayed Missing Filled Surfaces pinnat/maitohampaat (dmfs) indeksi: 0 (0, 0, 0)
 Gingival Index (GI): 1
 Plaque Index (PI): 1
 Bleeding on Probing (BOP): 3 %

Toimenpiteet <rakenteinen>
 Hammashoitola 1 - Dentini, D hammaslääkäri - 25.1.2024 11.00 Merkinnä tila: Valmis
 SFA10 Hammas 47, Pinnat: 12

Nimi	Toimenpide	Hammas	Pinta	Lisätieto
Yhden pinnan täyte	SFA10	47	12	

Hoidon arviointi

Diagnoosi
 Hammashoitola 1 - Dentini, D hammaslääkäri - 25.1.2024 11.00 Merkinnä tila: Valmis

Tyyppi	Toteamispäivä	ICPC	ICD-10	Nimi
DG	25.1.2024		K02.1	Dentiniikaries

17.1. Toimenpiteet

Toimenpiteet näkyvät **Toimenpiteet <rakenteinen>** -otsikon alla.

Kanta-arkisto ei tunne käsitettä toimenpiteen rakenteisesta lisätiedosta, joten lisätieto tallennetaan tekstimuodossa **Toimenpiteet <rakenteinen>** otsikon alle, jotta **käyttäjä ei voi muuttaa** lisätietoa kertomuksessa.

17.2. Toimenpiteen muuttaminen tai korjaaminen

Kuitatulle käynnille kirjattua toimenpidettä voidaan muuttaa vain **käynnin korjauksen** kautta. Toimenpiteen korjaaminen muodostaa toimenpide-merkinnässä uuden version.

Toimenpiteen lisätietoa voidaan muuttaa käynnin korjauksen tai hoitajakso-näkymän kautta. Lisätiedon muuttaminen muodostaa toimenpide-merkinnästä uuden version.

18.1. Virtuaalisuorittajan päiväkirjalla olevan käynnin kuittaus

Organisaatiokohtaisesti voidaan määritellä, kuitataanko virtuaalisuorittajan päiväkirjalla oleva käynti kyseiselle päiväkirjalle vai siirretäänkö ajanvaraus, ennen käynnin kuittausta, käynnin suorittaneen suorittajan päiväkirjalle.

Mikäli käynti kuitataan virtuaalisuorittajan päiväkirjalle, se voi vaikuttaa palkkioiden kertymiseen kyseisen käynnin osalta.

Virtuaalisuorittajan Käytön ohjaus -välilehdellä on lisätty Kyllä-arvo Virtuaalisuorittaja/resurssitynnys, käynnin kuittaus estetty -kohtaan.

19. KÄYNNIN LASKUTUS

Laskutus-ikkuna avautuu asiakkaan käynnin kuittauksen jälkeen.

Laskutus-ikkunassa näkyy asiakkaan laskuttamattomat toimenpiteet / laskurivit. Ennen laskuttamista laskulle voidaan mm. lisätä tuotteita, muuttaa laskurivin summia, muuttaa eräpäivää, vaihtaa laskun maksajatietoja.

Mikäli laskulla olevat tiedot ovat oikein eikä laskua tarvitse muuttaa, valitaan **Maksutapa** ja painetaan **Hyväksy**-painiketta.

Laskutus

Maksukattoa ei ole saavutettu tänä vuonna tai tietoa ei ole kirjattu.

Uuden laskun teko

Asiakas- ja maksunsaajatiedot

Asiakas Testaaja Ta Testitie 1 00000 Testi	Maksaja Testaaja Ta Testitie 1 00000 Testi	Laskutusyksikkö Hammashoitola 1
Laskutusosoite Testaaja Ta Testitie 1 00000 Testi	Maksun saaja In Net Oy 00000 Testi	Laskun Pvm 1.2.2024
		Maksuehto 14 vrk netto
		Eräpäivä 15. 2.2024
		Viivästyskorko
		Huomautusaika 10 pv
		Kuntalasku <input type="checkbox"/>

Laskutettavat rivit

Lisää tuote laskulle + Siirrä valittu laskurivi yrityksen maksettavaksi ➔

<input checked="" type="checkbox"/>	Hoitola	Suorittaja	Päivä	Toimenpide	Hinta	Korvaus	Omavastuu
<input checked="" type="checkbox"/>	Hammashoit...	Dentiini D	25.1.2024	Käyntimaksu	9,60 €	0,00 €	9,60 €
<input checked="" type="checkbox"/>	Hammashoit...	Dentiini D	25.1.2024	Yhden pinnan täyte	63,00 €	0,00 €	63,00 €

Yhteensä: 72,60€

Laskun lisäteksti

Maksutapa

Laskutuspalvelu Käteinen

Ei laskuteta Maksuvapautus

Pankkisiirto

Hyväksy

Peruuta laskutus

Ohjelma ilmoittaa laskun muodostamisesta ja Laskutus-ikkuna sulkeutuu.

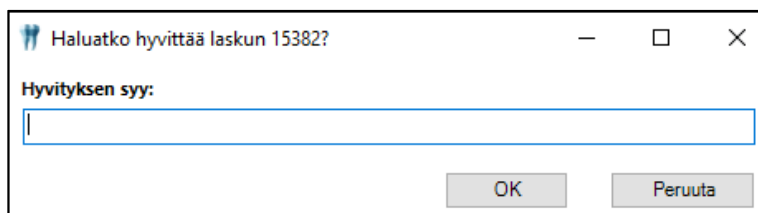
20. KÄYNNIN, LASKUN JA HOITOTIETOJEN KORJAUS

Joskus on tarve korjata hoitotietoja. Yleensä kyse on inhimillisestä virheestä, esimerkiksi jonkin yksityiskohdan tai toimenpiteen unohtumisesta käynnin tiedoista, tai toimenpiteen väärästä hinnasta. Korjaus sallitaan peruskäyttäjille useimmiten 1-14 päivän sisällä hoidosta (organisaatiokohtainen).

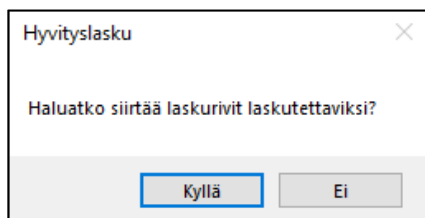
20.1. Hyvityslasku (Tee hyvityslasku)

Avataan laskujen käsittely ja valitaan hyvitetty veloituslasku. Kun hyvitetty lasku on valittu, painetaan **Tee hyvityslasku** -painiketta.

Ohjelma kysyy: Haluatko hyvittää laskun?



Lisätään **Hyvityksen syy** ja painetaan **OK**-painiketta. Tämän jälkeen ohjelma varmistaa: Haluatko siirtää laskurivit laskutettaviksi?



- Mikäli vastataan **Kyllä**: ohjelma tekee valitulle laskulle hyvityslaskun ja siirtää hyvitetyn laskun laskurivit laskuttamattomiksi.
- Mikäli vastataan **Ei**: ohjelma tekee valitulle laskulle hyvityslaskun. Hyvitetyn laskun laskurivit eivät siirry laskuttamattomiksi.

Järjestelmä muodostaa valittua veloituslaskua vastaavan hyvityslaskun.

Laskuttamattomat laskurivit voidaan nyt laskuttaa uudestaan.

20.2. Käynnin korjaus

Käynnin korjaus tarkoittaa kuitatun käynnin muutosta. Tämän voi tehdä 14 päivän kuluessa käynnin kuittauksesta tai organisaatiossa määritellyn ajanjakson aikana. Pääkäyttäjän oikeuksilla käynnin korjaus voidaan tehdä milloin tahansa.

1. Valitaan asiakas, jonka käyntiä halutaan korjataan.
2. Avataan käynnin korjaus **Ylläpito**-valikosta.

WinHIT Hoituhuone (hml D Dentiini, avustava suuhyg. S Suuhyg)	
KÄYTTÖ	HENKILÖKUNTA ASIAKAS LASKUTUS YLLÄPITO LOMAKKEET RAPORTIT SELAIN
Testaaja Ta (38v)	Käynnin korjaus
Hammaslääkäri - hml Dentiini D	Statuksien ja hoitajaksojen hallinta
Suuhygienisti - Ei kukaan	Perustiedot

3. Valitaan haluttu käynti ylemmästä listasta. Alemmasta listasta voidaan muuttaa valitun käynnin toimenpiteitä.
4. Painamalla ylemmän listan **Muuta**-painiketta, voidaan muuttaa käynnin tietoja. Yleensä väärin kirjattuja tietoja ovat **Käynnin työaika**, **Hoitojakso** (nämä eivät vaadi olemassa olevan laskun mitätöintiä) tai **Ostopalvelu-sopimuksen puuttuminen** käynniltä. Tiedot muutetaan oikeiksi ja painetaan **Tallenna**.

Käynnin muutos ✕

Palvelutapahtuman seuranta pisteet

Yhteydenotto tehty		
Hoidon tarpeen arvio tehty		
Ajanvaraus tehty	02.01.2024, klo 13:49	hml D Dentiini
Käynnin toteutuminen	25.01.2024, klo 11:00	hml D Dentiini

Tallenna
Peruuta
Näytä yhteydenotto

Käynti 25.01.2024

Postinumero ja kuntakoodi	
Hoitola	HAMMASHOITOLA 1
Suorittaja	Dentiini D, hml
Avustava	suuhyg. S Suuhyg
Työaika	Perustyö
Hoitojakso	Perushoitajakson käynti
Työajan tarkenne	Perushoito
Hinnasto	
Ostopalvelu	
Työajan tyyppi	<input type="checkbox"/> Ostopalvelu / ei tilastoida

Vaihda avustava

Käyntisyys

ICD10 koodi	K02.1
ICPC-2 käyntisyys	ICD
Jatkohoitokoodi	SPAT1339 - Uusi vastaanottoaika (tai recall)
Tutkimustarpeen tiheys	Valitse...

Muuta ICD10

Käynnin toteutuminen

Yhteystapa	Käynti vastaanotolla
Kävijäryhmä	Yksilökäynti
Hoidon kiireellisyys	Kiireetön hoito
Käynnin luonne	Sairaanhoito
Ensikäynti	Ei, hoitajakson käynti
Asiakas huoneessa	11:00 - 11:10

Palvelutapahtuma

5. Mikäli toimenpiteet eivät tarvitse muutoksia, voidaan käynti laskuttaa painamalla **Laskuta**.
6. Alemman listan **Uusi**-painikkeella voidaan käynnille lisätä uusi toimenpide. **Muuta**-painike muuttaa listasta valittua toimenpidettä (voidaan muuttaa hammasta, pintaa ja selitettä). **Poista**-painike poistaa valitun toimenpiteen.

Käsiteltävää viikkoa vaihdetaan **Edellinen viikko** ja **Seuraava viikko** -painikkeista.

21.1.2. Resurssien seurannan toiminnot

Resursseja voidaan seurata **Huoneen tila** ja **Työn suunnittelu** -painikkeiden kautta.

Huoneen tila näyttää apuikkunan, josta voidaan katsoa hoituhuoneiden työaikoja.

Työn suunnittelu on resurssinäkökulma, josta voidaan tarkastella koko hoitolan henkilökunnan työaikoja.

21.1.3. Viikkotyöajan määrittämisen toiminnot

Vuoden työaika -painike näyttää yhteenvedon valittuna olevan suorittajan työajasta.

Yhteenveto-painike kertoo jakson työaikasaldon muodostuksen yhteenvedon suunnittelun ja seurannan osalta.

Huojennus-painikkeella voidaan asettaa viikkokohtaisesti vähentynyt kliinisen työajan normi.

Viikkotyöaika-painikkeella voidaan asettaa suorittajan viikkotyöaika valitulle tai useammalle viikolle.

21.2. Työajan tekeminen

Työaika koostuu **aikapaloista**. Jokaisella aikapalalla on omat erityistietonsa, joten työaika voidaan luoda hyvin tarkasti.

Koska työajan tekeminen aikapala kerrallaan on työlästä, käytetään työajan **malliviikkoja**. Malliviikot helpottavat ja nopeuttavat huomattavasti työajan luomista.

Hyvä työaika kertoo, millaiseen käyttöön päiväkirja on tarkoitettu. Tämän vuoksi suunnittelussa kannattaa ottaa huomioon mahdolliset **kirjalliset työajat** sekä **tauot**. Lisäksi säännölliset palaverit ynnä muut sellaiset kannattaa merkitä työjärjestykseen erikseen.

Esimerkki:

Päivä	Kello	Huone	Työaika / -laji	V.ottolaji	Selite
23.04. Ma	07:45 - 08:00	HH_1	Tsto		
23.04. Ma	08:00 - 11:00	HH_1	Kliininen		
23.04. Ma	11:00 - 11:30	HH_1	Tsto	Tauko	
23.04. Ma	11:30 - 14:30	HH_1	Kliininen		
23.04. Ma	14:30 - 15:30	HH_1	Tsto		Kirjalliset

21.3. Aikapalan tekeminen

Aikapala luodaan joko malliviikkoon tai suoraan työajaksi.

Painikkeet:

- Uusi aikapala
- Muuta valittua aikapalaa
- Poista aikapala
- Suunnittelutila

Työjärjestys - 19.02.2024-10.03.2024 (Viikko 8)

Dentiini D Näytä hammashoitajat
202403

Uusi Muuta Poista Suunnittelutila

21.3.1. Uusi aikapala

Uusi-painikkeella aloitetaan uuden aikapalan tekeminen. Aikapalaan merkitään halutut tiedot, jonka jälkeen painetaan **OK**-painiketta.

Mikäli aikapalarivi on valittuna, kun teet uutta aikapalaa, ohjelma muistaa valitun aikapalan tiedot.

Näin voidaan kopioida esim. tauko eri päiville vain päivätiedoa vaihtamalla.

Työajan suunnittelu

Hoitohuone ja aika

Päivä 19.02.2024 Maanantai

Huone HH_1

Aikapala alkaa 12:30 (tt.mm)

Aikapala loppuu 16:00 (tt.mm)

Vastaanottoväli 30 (min.)

Työajan lyhennys

Vuosiloma

Sopimusvapaa

Virkavapaa

Hyväksytty syy

Toiminnanohjaus

Työkentely avustavana

Työajan tyyppi

Sisäinen ostopalvelu / ei tilastoida

Työaika

Perustyö

Lisätyö

Päivystys

Korotettu päivystys

Puhelinpäivystys

Tehty sisään

Työlaji

Kliininen Toimisto

Vastaanottolaji

Särkyvastaanotto

Varaa itse

Tauko

Erikoishoito

Anestesia

Hepatitti

HIV

Vastaanotto-osasto

Alle 18v

Vapaan ajan selite

OK Peruta

21.3.2. Aikapalan muutos ja poisto

Mikäli olemassa olevaa aikapalaa halutaan muokata, valitaan aikapalan rivi ja painetaan **Muuta**-painiketta. Muutokset hyväksytään painamalla **OK**-painiketta.

Mikäli aikapala halutaan poistaa, valitaan kyseinen rivi ja painetaan **Poista**.

21.3.3. Aikapalan tiedot

Osa aikapalalla olevista tiedoista on pakollisia ja osa vaikuttaa raportointiin ja sähköisiin palveluihin. **Päivä, huone, alku- ja loppuaika, vastaanottoväli, työaika ja työlaji** ovat pakollisia tietoja.

- **Päivä:** Minä päivänä työ tapahtuu.
- **Huone:** Missä työ tapahtuu.
- **Aikapala alkaa ja loppuu:** Tunnit ja minuutit, tt:mm.
- **Vastaanottoväli:** Määrittää aikapalan pituuden.
- **Työaika:** Kertoo, miten työ tilastoidaan työaika raporteissa.
- **Perustyö:** Tavalliseen työaikaan lukeutuva työ.
- **Lisätyö, päivystys, korotettu päivystys ja puhelinpäivystys:** Ei lasketa perustyöajan työaikasaldoon. Nämä eritellään erillisenä työaikana työaikasaldossa.
- **Tehty sisään:** Tuntien tasoittaminen. Käytetään informatiivisen merkityksen vuoksi. Vaihtoehtoinen tapa on jättää päivä tai sen osa suunnittelematta.
- **Työlaji:** Kertoo, minkä tyyppisestä työajasta on kyse.
- **Kliininen työ:** Työaika lasketaan kliiniseksi työksi raportoinnissa. Tätä käytetään potilashoidon työlajeina.
- **Toimistotyö:** Työaika lasketaan toimistotyöksi raportoinnissa.
- **Vastaanottolaji:** Vastaanottolajeilla on erilaisia värejä, joilla helpotetaan tärkeän tai muuten halutun informaation näkymistä päiväkirjoilla.
- **Vapaan ajan selite:** Vapaan ajan selitettä käytetään lisäinformaationa päiväkirjojen vapaissa ajoissa ja tulosteissa.
- **Työajan lyhennys:** Työajan lyhennys vaikuttaa viikkotyöajan laskentaan. Vuosiloma soveltuu käytettäväksi kaikille käyttäjille. Muuten lyhennyksiä käytetään virkaehtosopimuksen ehtojen mukaisesti.

21.4. Työajan lyhennyksen merkitseminen

Vuosilomaa lukuun ottamatta näitä merkintöjä käytetään pääsääntöisesti julkisessa terveydenhuollossa. Näillä merkinnöillä merkitään työajan vähennys normaalisti työajasta poikkeavissa tilanteissa.

21.4.1. Vuosiloma

Vähentää (automaattisesti) työviikon normia seuraavasti:

Viikon normi = viikkotyöaika - (vkotyöaika/työpäivälkm * sopimusvapaapäivälkm).
Työpäivälkm (työpäivien lukumäärä viikossa) on ilmoitettu henkilökuntakortilla.

21.4.2. Sopimusvapaa (=lomarahavapaa)

Vähentää (automaattisesti) työviikon normia seuraavasti:

Viikon normi = viikkotyöaika - (vkotyöaika/työpäivälkm * sopimusvapaapäivälkm).

Työpäivälkm (työpäivien lukumäärä viikossa) on ilmoitettu henkilökuntakortilla.

21.4.3. Virkavapaa

Vähentää (automaattisesti) työviikon normia siten, että viikon ensimmäinen keskeytyspäivä vähentää 7 tuntia ja seuraava(t) 7,5 tuntia (tai osa-aikaisuuden mukaan). Palkatonta virkavapaata ei suunnitella.

21.4.4. Hyväksytty syy

Käytetään silloin, kun suorittaja ei voi tehdä malliviikkonsa mukaista kliinistä työaika (esim. terveyskeskuksen järjestämä ulkoilupäivä, kokous yms.). Tällöin kliiniseen työaikaan osunut hyväksytty poissaolo merkitään hyväksytyksi syyksi.

Ohjelma huomioi hyväksytyn syyn laskennallisesti kliiniseksi perustyöajaksi, vaikka hyväksytty syy ei ole päiväkirjalla kliinistä vastaanottoaika.

22. MALLIVIIKOT

Malliviikot löytyvät **Työjärjestyksen suunnittelu** -ikkunasta ja ylävalikosta **Henkilökunta - Työjärjestyksen malliviikot**.

Malliviikko toimii työjärjestyksen yksittäisen viikon luonnoksena. Malliviikko samoin kuin työjärjestys koostuu **aikapaloista**, joilla vastaanottoaika yksilöidään.

Koska malliviikkoja voidaan tehdä useita (8 kpl), on työjärjestyksen luonti nopeaa ja joustavaa. Malliviikko voidaan **kopioida halutulle aikavälille** suunniteltaessa työjärjestystä.

Malliviikkojen käyttö työjärjestyksen pohjana ei estä työjärjestyksen muokkausta tarvittaessa.

22.1. Malliviikon tekeminen

Malliviikko tehdään aikapaloista kappaleen 21.3. mukaisesti.

Olemassa olevan malliviikon voidaan myös kopioida oman malliviikkosi pohjaksi. Aikapalojen hoituhuone tulee vaihtaa, mikäli suorittaja työskentelee eri hoituhuoneissa.

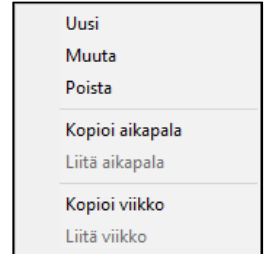
22.1.1. Aikapalojen käsittely malliviikot-näkymässä

Ikkunan ylälaudassa olevat toimintopainikkeet mahdollistavat aikapalan nopean käsittelyn.

22.1.2. Oikean hiirenpainin valikon toiminnot

Toiminnot oikean hiirenpainikkeen kautta avautuvassa valikossa tarjoavat lisätoimintoja (paina oikeaa hiirenpainiketta aikapala-listan päällä):

Uusi: Uusi aikapala. Malliviikkojen aikapalan luonti tehdään samalla tavoin kuin oikean työjärjestyksen. Erona on, että Päivä-kentässä valittavana on viikonpäivä ei kalenteripäivä.



- **Muuta:** Muokkaa valittua aikapalaa.
- **Poista:** Poistaa valitun aikapalan.
- **Kopioi aikapala:** Kopioi valitun aikapalan.
- **Liitä aikapala:** Liittää kopioitun aikapalan aktiiviseen malliviikkoon.
- **Kopioi viikko:** Kopioi näkyvässä olevan malliviikon.
- **Liitä viikko:** Liitä kopioitu malliviikko aktiiviseen malliviikkoon (Aktiivinen malliviikko = malliviikko, joka on valittuna).

22.2. Malliviikon kopiointi

Malliviikko voidaan kopioida eri suorittajien välillä ja/tai eri malliviikko-välilehtien välillä (esimerkiksi malliviikko 1:ltä malliviikko 3:lle).

Kopioinnin vaiheet:

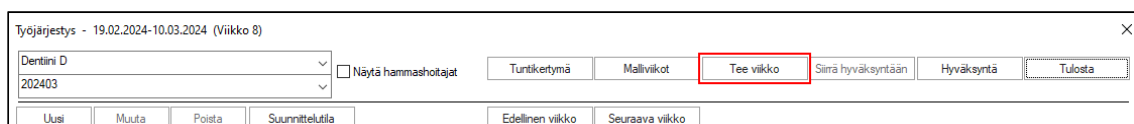
- Valitaan suorittaja ja suorittajan malliviikko, joka halutaan kopioida.
- Napsautetaan hiiren kakkospainiketta ja valitaan avautuvasta valikosta **Kopioi viikko**.
- Valitse kohdesuorittaja ja häneltä **tyhjä** malliviikko.
- Napsautetaan hiiren kaksoispainiketta ja valitaan avautuvasta valikosta **Liitä viikko**. Mikäli kohdemalliviikko ei ole tyhjä ja aikapalat ovat päällekkäin, ohjelma ei tee kopiointia.

HUOM!

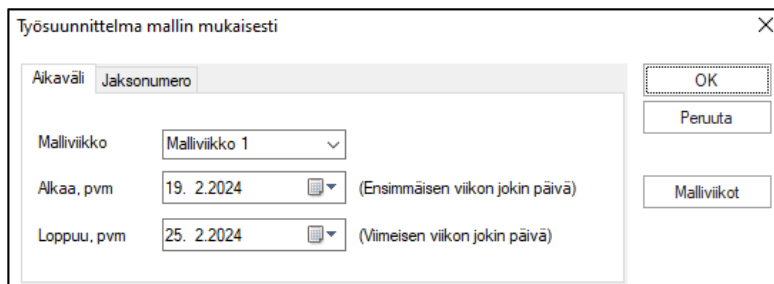
Samaa menetelmää voidaan käyttää myös yksittäisen aikapalan kopiointiin.

22.3. Työajan tekeminen malliviikosta

Paina **Tee viikko** -painiketta Työjärjestys-ikkunan ylälaudassa.



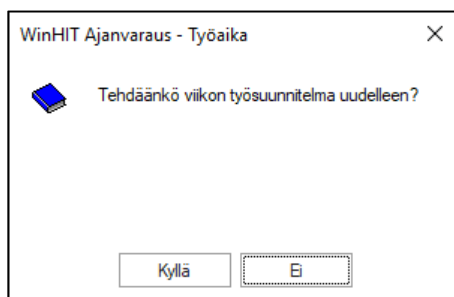
Painikkeesta avautuu **Työsuunnitelma mallin mukaisesti** -ikkuna.



Työjärjestys voidaan tehdä halutulla **aikavälillä** tai halutulle jaksolle (**Jaksonumero-välilehti**). Valitaan haluttu malliviikko ja painetaan **OK**.

22.4. Vanhan työjärjestyksen korvaaminen

Mikäli työjärjestykseen on jo luotu työaika, ohjelma kysyy varmistuksen ylikirjoittamisesta. Pidempää aikavälejä ylikirjoitettaessa varmistuksen voi ohittaa.



HUOM!

Varatut ajat näkyvät vain olemassa olevalla työajalla! Mikäli jo luotua työaika muutetaan tai poistetaan, varmista etukäteen, etteivät asiakkaat ole jo varanneet hoitoaikoja poistettavalle ajalle. Muuten ajat jäävät piiloon.