

# WinHIT

Opiskelijan töiden hyväksynnän ohjekirja



**WINHIT**

## SISÄLLYSLUETTELO

<b>1. OPISKELIJAN TOIMET .....</b>	<b>4</b>
1.1. Opiskelija kirjaa havainnot ja toimenpiteet.....	4
1.2. Opiskelija kirjaa hoitokertomukseen .....	4
1.2.1. Hyväksyjän valinta yksittäiselle hoitokertomusriville ..	4
1.2.2. Hyväksyjän valinta käynnin hoitokertomus riveille.....	5
<b>2. OPETTAJAN TOIMET .....</b>	<b>6</b>
2.1. Opettaja kuittaa käynnin.....	7
2.2. Opettaja tallentaa hoitokertomuksen .....	8
<b>3. TOINEN OPETTAJA HYVÄKSYY OPISKELIJAN TYÖT .....</b>	<b>9</b>
3.1. Opiskelija siirtää hyväksynnän toiselle opettajalle .....	9
3.2. Opettaja hyväksyy hoitokertomuksen .....	9
3.3. Opettaja kuittaa käynnin.....	9

## VERSIOHISTORIA

Versio	Päiväys	Tekijä	Lisätieto
2.0	11.2.2021		Julkaisuversio
1.1	11.2.2021	KK	Päivitetty ohjeen kuvia ja tekstiä.
1.0	7.1.2020		Ohje luotu

## 1. OPISKELIJAN TOIMET

Opiskelijalla tarkoitetaan WinHIT-ohjelmassa henkilöitä, jotka toimivat ammattinimikkeellä: **Hammaslääketieteen kandidaatti, opiskelija** tai **Suuhygienistiopiskelija**. Opiskelijalle annetaan harjoittelijan käyttöoikeus henkilökuntakortilla ja valitaan ammattinimike ja työnkuva.

Henkilökuntakortilla Hammaslääketieteen kandidaatti, opiskelijan ammattinimike ja työnkuva valitaan näin:

Ammattinimike	Hammaslääketieteen kandidaatti, opiskelija
Työnkuva	Hammaslääketieteen kandidaatti
Erikoisalakoodi	Ei erikoisalaa
Erikoisala	

Henkilökuntakortilla Suuhygienistiopiskelijan ammattinimike ja työkuva valitaan näin.:

Ammattinimike	Suuhygienistiopiskelija
Työnkuva	Suuhygienistiopiskelija
Erikoisalakoodi	Ei erikoisalaa
Erikoisala	

### 1.1. Opiskelija kirjaa havainnot ja toimenpiteet

Opiskelija avaa omalta työlistaltaan asiakkaan ajanvarauksen. Asiakkaan hoitopuusta valitaan esimerkiksi kokonaistarkastus tai muu hoitokäynti.

Opiskelija kirjaa havainnot statukseen, jonka jälkeen käynnille lisätään toimenpiteet **Kirjaa toimenpiteet** -painikkeen kautta. Kun toimenpiteet on lisätty käynnille, suljetaan **Hoitojaksot**-ikkuna **Sulje**-painikkeella. Harjoittelijan käyttöoikeuksilla käyntiä ei voi kuitata, vaan käynnin kuittauksen tekee valvova opettaja.

### 1.2. Opiskelija kirjaa hoitokertomukseen

Opiskelija avaa asiakkaan hoitopuusta hoitokertomuksen. Hoitokertomukseen kirjataan tarvittavat diagnoosit, riskit, otsikot ja tekstit.

Opiskelija voi valita hoitokertomuksella hyväksyjän joko koko käynnille kerrallaan tai käynnin jokaiselle hoitokertomusriville erikseen.

#### 1.2.1. Hyväksyjän valinta yksittäiselle hoitokertomusriville



-painikkeesta (Valitse merkinnän tekijä) opiskelija valitsee valitulle riville hyväksyjän. Kun painetaan **Valitse merkinnän tekijä** -painiketta, avautuu **Valitse henkilö** -ikkuna, josta opiskelija valitsee otsikko-riville hyväksyjäksi opettajan.

Sukunimi	Kutsuma/Etunimi	Nimike
Dentiini	D	hammaslääkäri
Testi-Kandi	K	hammaslääketieteen kandidaatti
Testi-Opiskelija	Oona	hammaslääketieteen kandidaatti, opiskelija

Kun otsikkoriville valitaan hyväksyjäksi opettaja, muuttuu valitulle riville merkinnäntekijäksi opettajan nimi ja ammattinimike.

### 1.2.2. Hyväksyjän valinta käynnin hoitokertomus riveille

Käynnin kaikille hoitokertomusriveille voidaan valita hyväksyjä painamalla hoitokertomuksella käynnin **Valitse merkinnän tekijä** -painikkeesta.

Kun painetaan käynnin **Valitse merkinnän tekijä** -painiketta, avautuu **Valitse henkilö** -ikkuna, josta opiskelija valitsee käynnin riveille hyväksyjäksi opettajan.

Kun käynnille valitaan hyväksyjäksi opettaja, muuttuu käynnin hoitokertomusriveille merkinnän tekijäksi opettajan nimi ja ammattinimike.

## 2. OPETTAJAN TOIMET

Opettaja kirjautuu WinHIT-ohjelmaan omalla toimikortillaan tai käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Kirjautuminen - WinHIT Hoituhuone

Toimikortti ei ole lukijassa, anna käyttäjätunnukset tai toimikortti

Versio 19.09.2019 klo 10:06

Käyttäjätunnus

Salasana

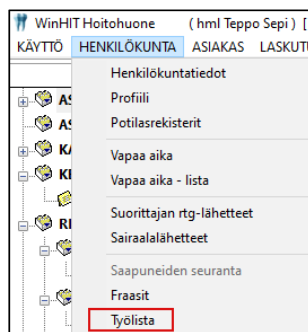
Ympäristönrakennus  
 Avaa ajanvaraus

Kirjaudu  
Peruuta  
Vaihda salasana  
Tietoja...  
WinHIT etätuki

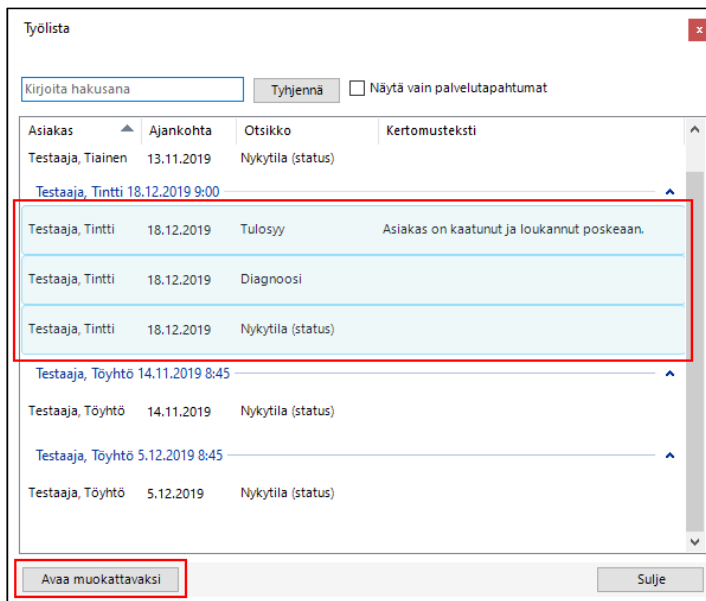
Keskiviikko 18. joulukuuta klo 12:38, nimipäivä tänään:  
Aapo, Rami, Aappo, Abraham

Poista toimikortti lukijasta poistuessasi työpisteeltä

Opettajan kuittausta odottavat käynnit löytyvät Henkilökunta-ylävalikosta Työlista-valinnasta.



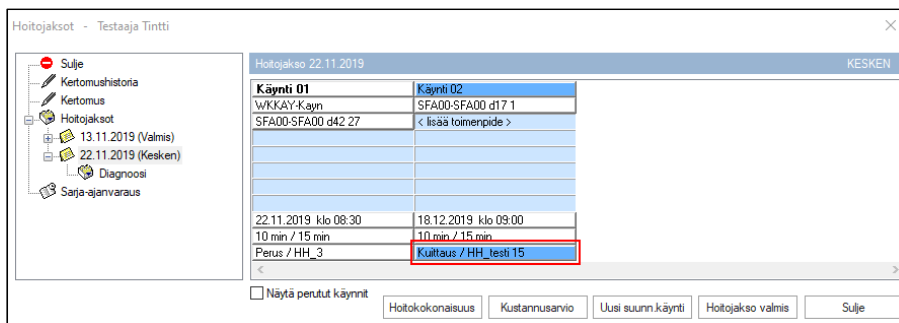
Työlistalla näkyvät suorittajan käsittelyä odottavat tehtävät. Klikkaamalla hyväksyttävää riviä ja painamalla **Avaa muokattavaksi** -painiketta, avautuu valittu palvelutapahtuma näyttöön.



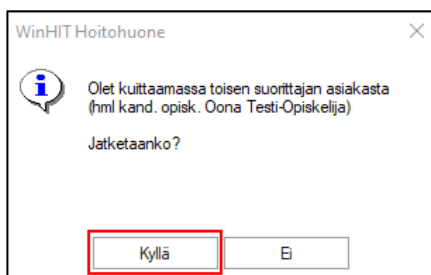
## 2.1. Opettaja kuittaa käynnin

Opettaja avaa työlistalta käynnin. Valitun asiakkaan tiedot avautuvat hoitopuhun ja käynnin hoitokertomus avautuu näyttöön.

Avataan toimenpiteiden kirjaus joko asiakkaan hoitopuusta <kirjaa toimenpiteet> - valinnasta tai status-näkymästä painamalla **Kirjaa toimenpiteet** -painiketta, jolloin avautuu Hoitajaksot-ikkuna.



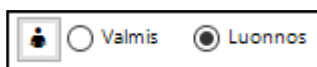
Hoitajaksot-ikkunassa painetaan kyseisen käynnin Kuittaus-painiketta, jolloin ohjelma varmistaa käynnin kuittauksen.



Vastataan Kyllä, jolloin avautuu Käynnin kuittaus -ikkuna.

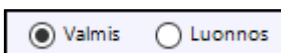
Opettaja kuittaa käynnin **Kuittaa**-painikkeesta. Samalla, kun käynti on kuitattu ja hoitokertomustekstit hyväksytyt, poistuvat kyseiset tapahtumat opettajan Työlistalta.

## 2.2. Opettaja tallentaa hoitokertomuksen

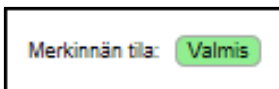


Kun opiskelija tekee hoitokertomukseen kirjauksia, ne tallentuvat **Luonnos** -tilaan.

Työlistalta avataan käynti **Avaa muokattavaksi** -painikkeella, jolloin valitun asiakkaan tiedot avautuvat hoitopuuhun ja käynnin hoitokertomus avautuu näyttöön.



Hoitokertomuksen tarkistamisen jälkeen opettaja muuttaa tarkistettut otsikot **Valmis** -tilaan ja tallentaa hoitokertomuksen **Tallenna kertomus** -painikkeesta.



Hoitokertomuksen otsikkorivit muuttuvat **Valmis** -tilaan ja hoitokertomuksen tila on **Valmis**.

Samalla, kun käynti on kuitattu ja hoitokertomustekstit hyväksytyt, poistuvat kyseiset tapahtumat opettajan **Työlistalta**.



### 3. TOINEN OPETTAJA HYVÄKSYY OPISKELIJAN TYÖT

Opiskelija on valinnut hoitokertomusteksteilleen hyväksyjäksi opettajan ja tallentaa hoitokertomuksen. Opiskelijan tallentamat hoitokertomustekstit tallentuvat Luonnos-tilaan.



Mikäli opiskelijan työt hyväksyykin toinen opettaja, voidaan hyväksyntää ja tallennusta odottavat työ siirtää hyväksyntään kahdella eri tavalla.

#### 3.1. Opiskelija siirtää hyväksynnän toiselle opettajalle



-painikkeen (Valitse merkinnän tekijä) kautta opiskelija voi vaihtaa otsikkoriville hyväksyjän.

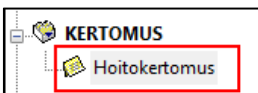
Opiskelija vaihtaa hoitokertomukseen toisen opettajan nimen ja tallentaa hoitokertomuksen muutosten jälkeen Tallenna kertomus -painikkeesta. Näin hoitokertomustekstien hyväksyntä tulee näkyviin toisen opettajan työlistalle.

Opettaja valitsee omalta työlistalta hyväksyntää odottavan hoitokertomuksen. Hoitokertomuksen tarkistamisen jälkeen opettaja muuttaa tarkistetut otsikot **Valmis**-tilaan ja tallentaa hoitokertomuksen **Tallenna kertomus** -painikkeesta.

Samalla, kun käynti on kuitattu ja hoitokertomustekstit hyväksytyt, poistuvat kyseiset tapahtumat opettajan Työlistalta.

#### 3.2. Opettaja hyväksyy hoitokertomuksen

Hoitokertomukseen on valittu opettaja, mutta hoitokertomus tekstiä tarkistaa ja hyväksyykin toinen opettaja (esimerkiksi loma-aikana). Toinen opettaja voi tarkastaa ja hyväksyä kyseisen asiakkaan hoitokertomusta niin, että avaa kyseisen asiakkaan tiedot hoitopuhun ja avaa hoitokertomuksen.



Hoitokertomustekstien tarkastamisen jälkeen opettaja muuttaa tarkastetut otsikot **Valmis**-tilaan ja tallentaa hoitokertomuksen **Tallenna kertomus** -painikkeesta.

#### 3.3. Opettaja kuittaa käynnin

Mikäli esimerkiksi loma-aikana opettaja ei ole kuittaamassa käyntiä, voi toinen opettaja tarkastaa ja kuitata kyseisen asiakkaan käynnin niin, että avaa kyseisen asiakkaan tiedot hoitopuhun ja avaa toimenpiteiden kirjauksen.

Toinen opettaja voi kuitata käynnin avaamalla toimenpiteiden kirjauksen joko asiakkaan hoitopuusta <kirjaa toimenpiteet> -valinnasta tai status-näkymästä painamalla **Kirjaa toimenpiteet** -painiketta, jolloin avautuu Hoitajaksot-ikkuna.

Hoitajaksot - Testaja Tintti

Hoitajaksot 22.11.2019 KESKEN

Käynti 01	Käynti 02
WKKÄY-Käynti	SFA00-SFA00 d17 1
SFA00-SFA00 d42 27	< lisää toimenpide >
22.11.2019 klo 08:30	18.12.2019 klo 09:00
10 min / 15 min	10 min / 15 min
Perus / HH_3	<b>Kuittaus / HH_testi 15</b>

Näytä perutut käynnit

Hoitokokonaisuus Kustannusarvio Uusi suunniteltu käynti Hoitajaksot valmis Sulje

Hoitajaksot-ikkunassa painetaan kyseisen käynnin **Kuittaus**-painiketta, jolloin ohjelma varmistaa käynnin kuittauksen.

WinHIT Hoituhuone

Olet kuittaamassa toisen suorittajan asiakasta (hmi kand. opisk. Oona Testi-Opiskelija)

Jatketaanko?

**Kyllä** Ei

Vastataan **Kyllä**, jolloin avautuu Käynnin kuittaus -ikkuna, jossa käynti kuitataan **Kuittaa**-painikkeella.

Käynnin kuittaus

**Asiakas**

H.tunnus: [redacted] Ikä: 39  
 Nimi: Testaja Tintti Hinnasto: 1

**Käynti**

Potilasrekisteri: [redacted] Työterveyskäynti  
 Palveluntuottaja: [redacted] Ostopalvelukäynti

Lähete: [redacted]

Aika ja paikka: 18.12.2019 Hammashotola / Hh\_testi 15  
 Suorittaja: hmi kand. opisk. Testi-Opiskelija Oona  
 Avustava: **Ei kirjautunut (tarkista työajan tarkenne)**

Työaika: Perustyö Hinnasto: Perushinnasto (1)  
 Työajan tarkenne: Perushoto Erikoisala: Ei erikoisala...

**Käynnin toteutuminen (muuta tarvittaessa)**

Yhteystapa: Käynti vastaanotolla Käynnin luonne: Sairaanhoito  
 Kävijäryhmä: Yksiköikänti Enskäynti: Ei, hoitajaksot käynti  
 Hoidon kireellisyys: Kireeton hoito Asiakas huoneessa: 09:00 - 09:10

**Jatkohoito**

Jatkohotokoodi: SPAT1339 - Uusi vastaanottoaika (tai recall)  
 Tutkimuslapseen tiheys: Valitse...

Diagnoosityyppi: ICPC-2 ICD 10 Nimi  
 Käyntisyys: W01 Kaatuminen samalla tasolla

Toimenpide	Koodi	Ha	Pinnat	Selite	Kesto
Pieni täyte	SFA00 - SFA00	17	1		

**Kuittaa** Peruta Nuoren laskutus Vaihda suorittaja Vaihda avustava Vaihda kesto