

WinHIT

Päiväkirjaryhmien hallinnan käsikirja



WINHIT

SISÄLLYSLUETTELO

VERSIONHISTORIA.....	3
1. RYHMÄVASTAANOTON VASTAANOTTOTILANTEITA	4
2. PÄIVÄKIRJARYHMIEN KÄYTTÖÖNOTTO.....	5
3. PÄIVÄKIRJARYHMÄN PERUSTAMINEN.....	6
3.1. Päiväkirjaryhmän perustaminen.....	6
4. PÄIVÄKIRJARYHMÄN MUOKKAUS.....	8
5. PÄIVÄKIRJARYHMIEN HALLINNOINTI	10
6. PÄIVÄKIRJARYHMÄKOHTAISIA ERIKOISTOIMINTOJA	11

VERSIONHISTORIA

Versio	Päiväys	Tekijä	Lisätieto
2.0	11.10.2022	KK	Julkaisuversio
1.0	29.8.2018	KK	Julkaisuversio
0.2	6.7.2018	KK	Työversio Päivityksiä ohjeen kuviin ja tekstiin
0.1	2.7.2018	KK	Ohje luotu

1. RYHMÄVASTAANOTON VASTAANOTTOTILANTEITA

Ryhmävastaanotto soveltuu useaan eri vastaanottotilanteeseen.

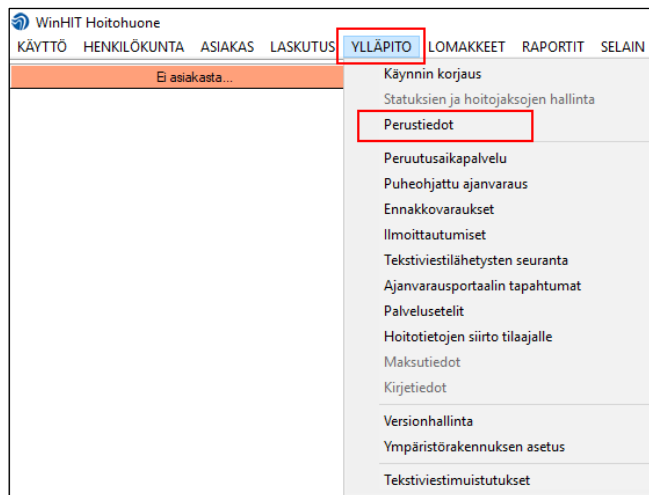
Esimerkkejä tilanteista, jolloin ryhmävastaanoton käyttö helpottaa ajanvarauksen organisointia:

- Asiakkaille ei varata kiinteää aikavarausta, vaan asiakkaille varataan ainoastaan aikaväli, jonka sisällä he saapuvat hoitoon.
- Vastaanottava suorittaja ei ole tiedossa, vaan asiakkaan aika on jonotusresurssilla, josta hänet sitten siirretään hoidon antavan suorittajan päiväkirjalle.
- Vaihtuvat arkipäivystykset, joissa ryhmän henkilöt vaihtuvat eri viikkoina.
- Muut ryhmätoiminnot, esimerkiksi Hammaslääkäri + suuhygienisti -työparien työskentelyt, joissa halutaan helposti seurata, että asiakas saa ajan sekä hammaslääkärille että suuhygienistille samana päivänä.

2. PÄIVÄKIRJARYHMIEN KÄYTTÖÖNOTTO

Päiväkirjaryhmien käyttöönotto aloitetaan määrittelemällä päiväkirjaryhmien parametri.

Pääkäyttäjä määrittelee parametrin **Hoituhuone**-ohjelmistossa. Ylävalikosta avataan **Ylläpito - Perustiedot**.



Avautuvasta Perustiedot-puusta valitaan **Parametrit**.

Parametrille 3 annetaan arvoksi 3.

3	3	Ohjelmaversiot [1=perinteinen, 2=ryhmäkirjat ja laitteet, 3=ryhmäkirjat, l...
---	---	---

3. PÄIVÄKIRJARYHMÄN PERUSTAMINEN

Ryhmävastaanotossa perustetaan WinHIT-järjestelmään sellaiset suorittajaryhmät, jotka vastaavat toiminnan tarpeita.

- Ryhmille voidaan antaa kuvaava nimi.
- Ryhmissä voi olla mukana myös virtuaalisia suorittajia, esimerkiksi jonuhuone tai oikomisseulonta.

Ryhmän jäsenten päiväkirjat näytetään yhdessä. Mikäli ryhmään kuuluvalla suorittajalla ei ole työaikaa, hänen päiväkirjaansa ei näytetä.

3.1. Päiväkirjaryhmän perustaminen

Päiväkirjaryhmä perustetaan WinHIT Ajanvaraus-ohjelmassa.

Ylävalikosta avataan **Henkilökunta - Päiväkirjaryhmän luonti**, jolloin avautuu **Ryhmä**-ikkuna.

Ryhmä-ikkunasta painetaan **Uusi**-painiketta.

Ajanvarausryhmälle annetaan nimi, joka lisätään **Nimi**-kenttään. **Kuvaus**-kenttään lisätään ryhmää koskeva kuvaus.

Kun ryhmälle on annettu nimi ja kuvaus, voidaan ryhmään lisätä suorittajia **Lisää jäsen** -painikkeesta.

Ryhmä

Ryhmit < valitse >

Nimi Hammaslääkärit, päivystys 1

Kuvaus Hammaslääkärien ajanvaraus päivystysryhmä 1.

Jäsenet

Nimi	Nimike
------	--------

Käyttötarkoitus ☒ Ajanvarausohjelman päiväkirjaryhmä

Sulje

Uusi

Muuta

Tallenna

Keskeytä

Lisää jäsen

Poista jäsen

Poista ryhmä

Avautuvasta **Valitse ryhmän suorittajat** -ikkunasta valitaan ryhmään halutut suorittajat ja painetaan **OK**-painikkeesta.

Valitse ryhmän suorittajat

Suorittaja	Nimike	Työsuhde
Amalgaami A	ehl	
Dentini D	hml	
Karies K	hml	
Suuhyg S	suuhyg.	

OK

Peruuta

Ryhmä tallennetaan **Ryhmä**-ikkunassa olevalla **Tallenna**-painikkeella.

Ryhmä

Ryhmit < valitse >

Nimi Hammaslääkärit, päivystys 1

Kuvaus Hammaslääkärien ajanvaraus päivystysryhmä 1.

Jäsenet

Nimi	Nimike
Dentini D	hml
Karies K	hml

Käyttötarkoitus ☒ Ajanvarausohjelman päiväkirjaryhmä

Sulje

Uusi

Muuta

Tallenna

Keskeytä

Lisää jäsen

Poista jäsen

Poista ryhmä

4. PÄIVÄKIRJARYHMÄN MUOKKAUS

Ajanvaraus-ohjelman ylävalikosta avataan **Henkilökunta - Päiväkirjaryhmän luonti**, jolloin avautuu **Ryhmä**-ikkuna.

Valitaan **Ryhmät** -valikosta se ryhmä, jonka tietoja halutaan muuttaa. Kun ryhmä on valittu, aktivoituu **Muuta**-painike.

Ryhmä

Ryhmät: Hammaslääkärit, päivystys 1

Nimi: Hammaslääkärit, päivystys 1

Kuvaus: Hammaslääkärien ajanvaraus päivystysryhmä 1.

Jäsenet:

Nimi	Nimike
Dentini D	hml
Karies K	hml

Käyttötarkoitus: ☒ Ajanvarausohjelman päiväkirjaryhmä

Sulje

Uusi

Muuta

Tallenna

Keskeytä

Lisää jäsen

Poista jäsen

Poista ryhmä

Ryhmän tietoihin voidaan muuttaa nimeä ja kuvausta sekä ryhmään voidaan lisätä ja poistaa jäseniä.

Päiväkirjaryhmä voidaan passivoida poistamalla valinta **Käyttötarkoitus**-kohdasta. Mikäli ryhmä passivoidaan, sitä ei voida käyttää ajanvarauksessa.

Muutokset tallennetaan **Tallenna**-painikkeella.

Päiväkirjaryhmä voidaan poistaa valitsemalla poistettava ryhmä **Ryhmät**-valinnasta. Tämän jälkeen painetaan **Poista ryhmä** -painiketta.

Ryhmä

Ryhmät: Hammaslääkärit, päivystys 1

Nimi: Hammaslääkärit, päivystys 1

Kuvaus: Hammaslääkärien ajanvaraus päivystysryhmä 1.

Jäsenet:

Nimi	Nimike
Dentini D	hml
Karies K	hml

Käyttötarkoitus: ☒ Ajanvarausohjelman päiväkirjaryhmä

Sulje

Uusi

Muuta

Tallenna

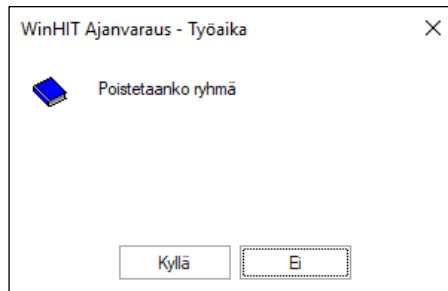
Keskeytä

Lisää jäsen

Poista jäsen

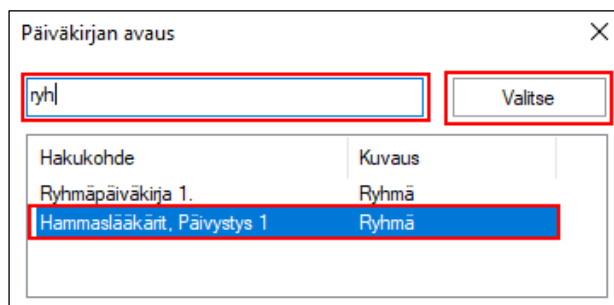
Poista ryhmä

Järjestelmä varmistaa Poistetaanko ryhmä. Valitsemalla **Kyllä**, valittu ryhmä poistetaan.



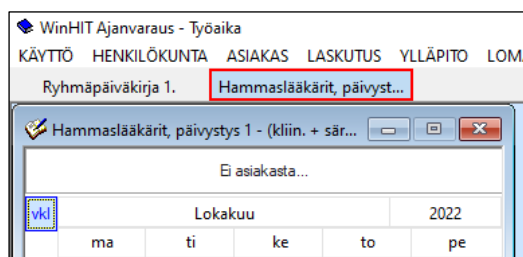
5. PÄIVÄKIRJARYHMIEN HALLINNOINTI

Päiväkirjaryhmiä voidaan hallinnoida Ajanvaraus-ohjelmalla. Päiväkirjaryhmien päiväkirjat saadaan näkyviin valitsemalla **Päiväkirjan avaus** (F6) ja syöttämällä haku-kenttään esimerkiksi osa ryhmän nimestä. Valitaan haluttu ryhmä ja painetaan **Valitse**-painiketta.



Hakukohde	Kuvaus
Ryhmäpäiväkirja 1.	Ryhmä
Hammaslääkärit, Päivystys 1	Ryhmä

Päiväkirjaryhmät tulevat näkyviin ylävalikon alle, jossa valittu ryhmä näkyy aktiivisena.



WinHIT Ajanvaraus - Työaika

KÄYTTÖ HENKILÖKUNTA ASIAKAS LASKUTUS YLLÄPITO LOMAKKEET RAPORTIT SELAIN KIELI NÄYTÄ OHJE

Ryhmäpäiväkirja 1. Hammaslääkärit, päivystys...

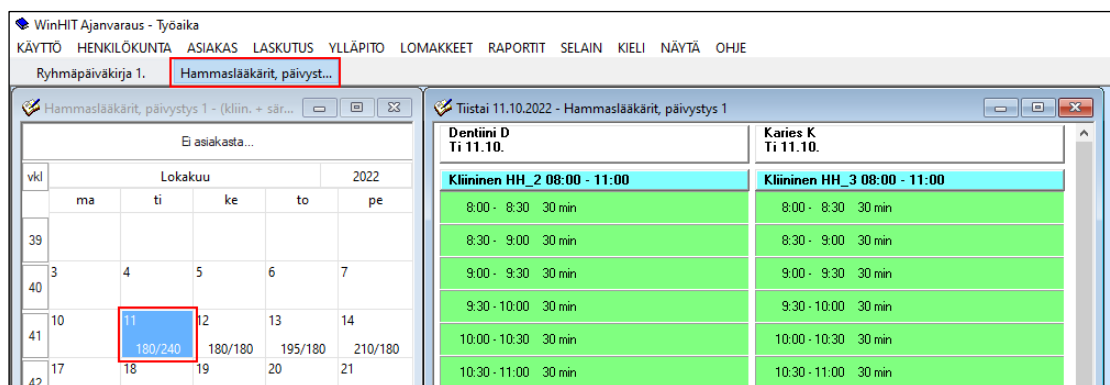
Hammaslääkärit, päivystys 1 - (klinin. + sär...)

Ei asiakasta...

vk1 Lokakuu 2022

	ma	ti	ke	to	pe
39					
40	3	4	5	6	7
41	10	11	12	13	14
42	17	18	19	20	21

Valitsemalla päiväkirjaryhmän ja päivän, avautuvat valittuun ryhmään kuuluvien suorittajien päiväkirjat samaan näkymään.



WinHIT Ajanvaraus - Työaika

KÄYTTÖ HENKILÖKUNTA ASIAKAS LASKUTUS YLLÄPITO LOMAKKEET RAPORTIT SELAIN KIELI NÄYTÄ OHJE

Ryhmäpäiväkirja 1. Hammaslääkärit, päivystys...

Hammaslääkärit, päivystys 1 - (klinin. + sär...)

Ei asiakasta...

vk1 Lokakuu 2022

11 180/240

180/180 195/180 210/180

18 19 20 21

Tiistai 11.10.2022 - Hammaslääkärit, päivystys 1

Dentini D Ti 11.10.	Karies K Ti 11.10.
Klininen HH_2 08:00 - 11:00	Klininen HH_3 08:00 - 11:00
8:00 - 8:30 30 min	8:00 - 8:30 30 min
8:30 - 9:00 30 min	8:30 - 9:00 30 min
9:00 - 9:30 30 min	9:00 - 9:30 30 min
9:30 - 10:00 30 min	9:30 - 10:00 30 min
10:00 - 10:30 30 min	10:00 - 10:30 30 min
10:30 - 11:00 30 min	10:30 - 11:00 30 min

6. PÄIVÄKIRJARYHMÄKOHTAISIA ERIKOISTOIMINTOJA

Päiväkirjaryhmän sisällä voidaan varattu aika siirtää toisen suorittajan ajanvaraukseen hiirellä raahaamalla, jolloin ohjelma ei kysy eikä tee ajanvarauksen peruuttamista. Tämä nopeuttaa huomattavasti ryhmätyöskentelyä.

Tiistai 11.10.2022 - Hammaslääkärit, päivystys 1	
Dentini D Ti 11.10.	Karies K Ti 11.10.
Klininen HH_2 08:00 - 11:00	Klininen HH_3 08:00 - 11:00
8:00 - 8:30 30 min	8:00 - 8:30 30 min
8:30 (30 min) -80 Testaaja Ti	8:30 - 9:00 30 min
9:00 - 9:30 30 min	9:00 - 9:30 30 min
9:30 - 10:00 30 min	9:30 - 10:00 30 min
10:00 - 10:30 30 min	10:00 - 10:30 30 min

Tiistai 11.10.2022 - Hammaslääkärit, päivystys 1	
Dentini D Ti 11.10.	Karies K Ti 11.10.
Klininen HH_2 08:00 - 11:00	Klininen HH_3 08:00 - 11:00
8:00 - 8:30 30 min	8:00 - 8:30 30 min
8:30 - 9:00 30 min	8:30 - 9:00 30 min
9:00 - 9:30 30 min	9:00 - 9:30 30 min
9:30 - 10:00 30 min	9:30 - 10:00 30 min
10:00 - 10:30 30 min	10:00 (30 min) -80 Testaaja Ti
10:30 - 11:00 30 min	10:30 - 11:00 30 min

Asiakkaan aika voidaan varata esim. jono- tai resurssihuoneeseen, josta aika voidaan siirtää hoidon antavan suorittajan huoneeseen.